



# COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno (cod. 44044)

ooOoo

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

Numero 90

Seduta del 04-10-18

**Oggetto:** CASTAGNATA 2018 - PROVVEDIMENTI CONCERNENTI LA FIERA

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 10:30, nella residenza comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CORBELLI ONORATO	SINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CORBELLI MANUELA	VICE SINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
INNAMORATI DOMENICO	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 0.

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario @Giuliana Nerla@.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Geom. CORBELLI ONORATO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### CONSIDERATO

-che nei giorni 27 e 28 ottobre 2018 si svolge la tradizionale Sagra Mercato della Castagna per la quale è previsto un notevole afflusso di presenze sul territorio;

**ACCERTATO** che negli anni precedenti la fiera ha registrato la partecipazione di numerosi operatori commerciali provenienti anche da fuori regione;

**VISTO** il calendario regionale "Fiere e Mercati" nel quale la manifestazione in argomento è inserita;

### VISTO :

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114

Legge Regionale 10 novembre 2009 n. 27

Regolamento Regionale 04.12.2016 n. 8

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime e palese

## DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI EMANARE**, relativamente alla Castagnata 2018, le seguenti direttive:

La Fiera avrà luogo il giorno 28 ottobre 2018 dalla ore 08.00 alle ore 20,00;

- Le domande di rilascio dell'autorizzazione saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, il quale risulterà dalla data di spedizione della raccomandata o pec o dalla data di presentazione in caso di consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
- Le domande aventi la stessa data di presentazione verranno esaminate in base al numero progressivo del protocollo assegnando la priorità a quello di ordine inferiore;

**DI RITENERE** valide e quindi accogliere le domande di concessione del posteggio quelle che saranno presentate al Comune o inviate a mezzo di lettera raccomandata o pec, almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della fiera di che trattasi (in ottemperanza al disposto dell'art. 39 comma 3 della L.R. 27/2009 citata) ovvero entro il 29/08/2018;

### DI DETERMINARE

- che l'area interessata dalla Fiera riguarderà parte di Via Roma fino al Cimitero.
- Che ciascun posteggio avrà le dimensioni massime di mq 4x8 per cui verranno rilasciate autorizzazioni fino alla copertura di un numero massimo di 43 posteggi.

**DI DARE ATTO** che l'autorizzazione all'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche abilita alla partecipazione alle fiere che si svolgono sia nell'ambito della Regione cui appartiene il Comune che l'ha rilasciata sia nell'ambito delle altre Regioni del territorio Nazionale ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del D.lgs 114/98;

**DI DARE ATTO** che nell'assegnazione dei posteggi nell'area suddetta agli operatori commerciali, produttori agricoli, sono osservati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a) maggior numero di presenze effettive nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio riferita ad una specifica autorizzazione amministrativa;
- b) anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro Imprese;
- c) certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) istanza presentata da imprenditrice donne;

**DI DARE ATTO** L'assegnazione dei posteggi riservati agli espositori avverrà secondo le seguenti priorità :

- a) maggior numero di presenze effettive maturate nell'ambito della fiera.

**DI DARE ATTO** che il richiedente operatore commerciale dovrà allegare all'istanza (in marca da bollo da Euro 16,00) per ottenere la concessione del posteggio la sotto elencata documentazione:

a) fotocopia autorizzazione con cui si richiede l'ammissione alla fiera;

b) copia iscrizione R.I o autocertificazione iscrizione R.I.;

c) copia fotostatica documento identità del richiedente ;

d) copia fotostatica permesso di soggiorno in corso di validità (per extracomunitari);

La mancanza della documentazione di cui al punto a)b)c)d) comporterà l'esclusione del richiedente dalla partecipazione alla fiera in argomento.

**DI STABILIRE** che la scelta del posteggio verrà effettuata dall'operatore stesso nel giorno e nelle ore in cui verrà convocato presso gli uffici Comunali che terranno a disposizione una planimetria dei posteggi disponibili.

L'operatore avrà diritto alla scelta ed all'assegnazione del posteggio rispettando la graduatoria dei partecipanti dietro presentazione della ricevuta del versamento dei diritti dovuti per la partecipazione alla fiera. In caso di impossibilità da parte dell'operatore di presentarsi personalmente per la scelta del posteggio, egli potrà avvalersi della facoltà di nominare ed inviare un delegato.

La delega dovrà essere sottoscritta dall'interessato allegando copia di un documento di riconoscimento.

**DI STABILIRE** infine:

- Che per quanto riguarda l'assegnazione dei posteggi rimasti disponibili la mattina stessa della fiera si procederà scorrendo la graduatoria fino al completo esaurimento della stessa e successivamente secondo le presenze effettive maturate nella fiera e la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche risultante dal Registro Imprese;

- Gli assegnatari del posteggio dovranno tenere esposto in modo ben visibile il documento comprovante l'assegnazione del posteggio ; il posteggio non potrà essere a nessun titolo ceduto o scambiato;
- La graduatoria per l'assegnazione de posteggi sarà affissa albo comunale almeno dieci giorni prima dello svolgimento della fiera;
- Che l'incasso sarà introitato al cap. **"44 taxa occupazione temporanea spazi aree pubbliche"** del corrente esercizio;
- Che per la realizzazione amministrativa e logistica della fiera provvederà l'Ufficio di Polizia Municipale;
- La quota che ogni singolo operatore dovrà versare sarà di Euro 50,00 , per i posteggi dal numero 1 al numero 43 , Euro 25,00 per gli espositori;
- Il Comune non assume alcuna responsabilità di qualsiasi natura per danni , sottrazione o deperimento delle merci che dovessero comunque derivare agli operatori ed ai frequentatori della fiera. La vigilanza sulle merci è a carico dell'operatore commerciale. Inoltre non si opererà alcun tipo di rimborso per mancato svolgimento della manifestazione fieristica a causa di eventi atmosferici contrari o per altre cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

**DI RINVIARE** per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs 114/98 e s.m.e.i. nonché della L.R. 27/2009;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio – Polizia Municipale i successivi adempimenti necessari per la buona riuscita della Fiera di che trattasi .

**DI DICHIARARE** l'atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000 con separata votazione favorevole unanime e palese.

**PARERI DI REGOLARITA'**  
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

**PARERE:** Regolarita' tecnica del 04-10-2018: Favorevole

Il Responsabile dell' Area Interessata  
CORBELLI ONORATO

**PARERE:** Regolarita' contabile del 04-10-2018: Favorevole

Il Responsabile dell' Area Interessata  
CORBELLI ONORATO

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
*Geom. CORBELLI ONORATO*

Il Segretario  
*Dr.ssa NERLA GIULIANA*

---

R. Pub. n. 584

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-10-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267) con nota prot. n. 6846, in data 12-10-2018.

Dalla Residenza Municipale, li 12-10-2018

Il Segretario Comunale  
@Dott.ssa Giuliana Nerla@

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04-10-2018;

- ( ) per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12-10-2018 al 27-10-2018, senza opposizioni decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del T.U. 18/08/2000 n. 267;
- (X) perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 del T.U. 18/08/2000 n. 267).

Dalla Residenza Municipale, li 12-10-2018

Il Resp. dell'Area Amm.va  
-Geom. Onorato Corbelli-