



# **Comune di Montemonaco**

**Provincia di Ascoli Piceno**

Prot. n. 1845

Montemonaco, 23/03/2021

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DELLE AREE INTERNE A FAVORE DELLE PICCOLE E MICRO IMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI OPERANTI NEL COMUNE DI MONTEMONACO – ANNUALITA' 2020.

*(DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre)*

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il comma 65-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per il quale, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con la dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;

VISTO il successivo comma 65-quinquies dell'articolo 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020";

CONSIDERATO che, ai sensi del richiamato decreto, questo Ente è beneficiario della somma di € 18.968,00 per l'annualità 2020, € 12.645,00 per l'annualità 2021 ed € 12.645,00 per l'annualità 2022;

IN ESECUZIONE della deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 01.02.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso e lo schema di domanda;

## RENDE NOTO

### ARTICOLO 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, con sede operativa ubicata nel territorio del Comune di Montemonaco, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto secondo il disposto del DPCM 24 settembre 2020, sopra richiamato, a valere per la annualità 2020.

### ARTICOLO 2 DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è di € 18.968,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM 24 settembre 2020. Per le annualità successive alla prima, l'erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità.

### ARTICOLO 3 REQUISITI E SOGGETTI BENEFICIARI

Le imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- risultino attive alla data di presentazione della domanda e svolgano attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso sede operativa e/o un'unità operativa (unità locale), conforme ai requisiti urbanistici/sanitari previsti, ubicata nel territorio del comune;  
*(ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro)*
- risultino iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente;
- si trovino nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- siano in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non siano stati condannati con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della

- Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- siano in regola con i pagamenti dei tributi comunali.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata per le eventuali verifiche e valutazioni.

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005.

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese operanti in ambito commerciale e artigianale di NUOVA COSTITUZIONE, purché iscritte al Registro delle imprese nei termini di scadenza del presente avviso, esercenti presso un'unità operativa (unità locale), conforme ai requisiti urbanistici/sanitari previsti, ubicata nel territorio del comune di MONTEMONACO.

Gli imprenditori agricoli possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento di attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

#### ARTICOLO 4 AMBITO DI INTERVENTO

Il contributo è concesso a fondo perduto, una tantum, per spese sostenute dal 01/03/2020 al 28/02/2021, per:

1) ristrutturazione, ammodernamento, finitura del locale/edificio, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo; acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, insegne, opere murarie e impiantistiche.

2) adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020;

3) gestione dell'impresa (canoni utenze luce, acqua, gas, locazioni ed imposte.)

Possono altresì beneficiare del contributo coloro che abbiano avuto nell'anno 2020 un calo del fatturato di almeno il 30% rispetto a quello dell'anno 2019 (intendendosi per fatturato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dalla produzione di beni o dalla prestazione di servizi).

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili previste dal Decreto 24 settembre 2020.

#### ARTICOLO 5 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà in misura percentuale alla spesa sostenuta e comunque non superiore all'importo complessivo di € 2.500,00, nelle misure sotto riportate relativamente alle seguenti tipologie di intervento:

- spese di ristrutturazione, ammodernamento, finiture locale/edificio, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, insegne, acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie e impiantistiche: fino ad € 500,00;
- spese per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro": fino ad € 250,00;
- spese di gestione dell'impresa: fino ad € 250,00;
- riduzione del fatturato: fino ad € 1.500,00.

Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137.

Il contributo per riduzione del fatturato è accordato in proporzione alla percentuale della riduzione dei ricavi registrata nel 2020 rispetto all'anno 2019, superiore al minimo richiesto del 30%. La

percentuale del contributo è proporzionata come segue:

- per riduzione del fatturato dal 31% al 50%: fino ad € 500,00
- per riduzione del fatturato dal 51% al 70%: fino ad € 1.000,00
- per riduzione del fatturato superiore al 70%: fino ad € 1.500,00

Per imprese di nuova costruzione sarà accordato un contributo una tantum del valore non superiore a € 1.000,00. In caso di disponibilità economica superiore al fabbisogno delle domande presentate, il Comune procederà alla rimodulazione del contributo in proporzione alla spesa complessiva sostenuta.

In caso di disponibilità economica inferiore al fabbisogno delle domande ricevute, il contributo sarà riposizionato secondo le risorse disponibili.

## ARTICOLO 6

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la concessione del contributo i soggetti interessati presentano una istanza al Comune – Ufficio di Segreteria - secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso, scaricabile dai sito istituzionale del Comune.

Le domande devono essere presentate, pena esclusione, dal legale rappresentante entro il **14/04/2021**, in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiale del Comune: [comune.montemonaco@pec.it](mailto:comune.montemonaco@pec.it)
- tramite consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo, previo appuntamento telefonico.
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo nel termine suddetto.

Alla domanda, compilata tassativamente in ciascuna delle parti, devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità.
- fatture quietanzate con pagamento tracciabile ed ogni altro documento, comprovante le spese sostenute.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.

È ammissibile una sola richiesta di contributo anche per più tipologie di spesa indicate nell'articolo 5 del presente avviso. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente trasmessa.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di copia delle fatture quietanzate con pagamento tracciabile o di ogni altro documento comprovante la spesa.

La mancata allegazione del documento di identità o la mancata sottoscrizione della domanda, costituisce causa di esclusione della domanda.

## ARTICOLO 7

### VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

- ricevibilità e ammissibilità;
- responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6, comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal legale rappresentante;
- presenza del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei

- requisiti di ammissibilità in capo all'istante.
- Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. La conclusione dell'attività d'istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### ARTICOLO 8 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENTIALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissione al contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione della motivazione per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.

La determinazione adottata dal Responsabile del procedimento, con la quale sarà approvata la graduatoria dei beneficiari e tutti gli esiti del presente avviso, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montemonaco, alla sezione Albo Pretorio Online.

La pubblicazione dei provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice Univoco di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### ARTICOLO 9 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

#### ARTICOLO 10 GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione dell'intervento avverrà ad opera del Segretario Comunale - Pasquale Ercoli - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile del Comune di Montemonaco, supportato da idonea assistenza del personale in servizio

#### ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo allegato (Schema di domanda), sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo: [comunemontemonaco.protocollo@pec.it](mailto:comunemontemonaco.protocollo@pec.it)

## ARTICOLO 12 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto:

- ad archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 14;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- osservare la normativa interna in tema di pubblicità e informazione.

## ARTICOLO 13 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## ARTICOLO 14 REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza di requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale della agevolazione.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso di interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è possibile presentare istanza di riesame ai sensi della legge 241/1990, ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventigiorni dalla notifica.

## ARTICOLO 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie

finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montemonaco, Piazza Risorgimento n. 5 - DPO Grafiche Gaspari S.r.l. – Via Minghetti n. 8 - Granarolo dell'Emilia BO).

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente avviso.

#### ARTICOLO 17

##### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento per motivi di pubblico interesse, di annullare o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.



f.to Il Segretario Comunale  
Dott. Pasquale Ercoli