



**COMUNE DI MONTEMONACO**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

*Ufficio Tecnico*

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**  
**DEL RESPONSABILE**

**DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**Numero 203 Del 01-12-20**

**Registro Generale 370**

**Oggetto: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE E RETTIFICA DELLA DETERMINA N 152 PER OMESSA INDICAZIONE DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE - PROVVEDIMENTI**

*Montemonaco li 01-12-20*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**GEOM. PAGLIARONI VITTORIO**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA**

### **PREMESSO CHE :**

- con Decreto Sindacale n. 2/2020 sono stato nominato Responsabile del Settore, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto

**CONSIDERATO** che nella predetta determina veniva omessa l'indicazione dei tempi relativi alla fatturazione e pertanto alla liquidazione per la ditta JOLLY SERVICE SNC DI TIDEI CLAUDIO & C con sede in C.da Rocca,9 -638396 Servigliano (Fm) C.F. E Partita IVA 01778010445;

**ACCERTATO** che si tratta di mero errore formale;

**RITENUTO** doveroso provvedere alla rettifica della determina n.152 del 11.09.2020;

**DATO ATTO** che la ditta ha effettuato la prestazione e verificata la conformità della stessa;

**ACCERTATA**, dunque, la regolarità della fattura i cui estremi sono sinteticamente riportati di seguito: fattura elettronica n. 53 del 09.11.2020, acquisita al protocollo comunale n. 6139 del 25.11.2020, dell'importo complessivo di Euro 3.833,34 di cui:

- imponibile Euro 3.833,34
- IVA al 10% Euro 383,33;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della fattura n.53/2020;

**VISTO** il DURC, acquisito agli atti ed in corso di validità, attestante la regolarità contributiva della ditta sopra menzionata;

**DATO ATTO** che:

- il CIG acquisito risulta essere il seguente: ZD82E2DC7B;
- la somma da liquidare è stata preventivamente autorizzata e rientra nel limite dell'impegno n.171/2020;
- il titolo da liquidare è in regola dal punto di vista contabile e fiscale;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica relativa alla correttezza dell'intervento e alla qualità delle prestazioni eseguite, nonché all'acquisizione dei documenti previsti dalla legge n.136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari laddove è dovuto;

**VSTO** l'art.1, comma 629, della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) disposizioni in materia di "Split payment";

**VISTO** che la fattura in argomento è soggetta alle disposizioni in materia di "Split payment";

**CONSIDERATO** che gli importi delle suddette liquidazioni, essendo inferiori ad € 5.000,00 (il nuovo limite operativo è stato introdotto dalla Legge di bilancio 2018, in luogo del precedente limite di 10.000 euro a partire dal 1° marzo 2018), non sono soggetti agli adempimenti previsti dall'articolo 2, comma 9 del D.L. 262/06, il quale prevede la necessità di verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

**DATO ATTO** che la somma da liquidare trova copertura finanziaria al nuovo codice di bilancio n. 04.06-1.03.02.15.000 ex cap. 812 art.1 del bilancio di previsione 2020/2021;

**VISTO** che con Delibera di Consiglio n. 14 del 10.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P)

**VISTO** che con Delibera di Consiglio n. 15 del 10.07.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**VISTO** lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico dei responsabili dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 e il coordinato con il D.Lgs 126/2014;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l'art. 6 bis e l'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 sulla insussistenza di cause di conflitto di interesse;

**RITENUTO** procedere in merito;

## **DETERMINA**

- **Di** considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **Di** rettificare la determina n. 152 del 11.09.2020 al punto 4 come di seguito: “4 – **PROVVEDERE** alla liquidazione del suddetto importo alla Ditta solo in seguito di ricezione della fattura con cadenza bimestrale e comunque previa verifica della regolarità del servizio svolto senza ulteriore atto aggiuntivo”;
- **Di** approvare, liquidare e pagare, la somma complessiva di € **3.833,34** per il dovuto desunto dalla fattura n. 53/2020 per la prestazione dei servizi svolti;
- **Di** dare atto che la fattura sopra citata è soggetta alla disposizione in materia di "Split payment" pertanto sul mandato di pagamento sarà applicata la ritenuta corrispondente all'Iva da accantonare e successivamente da riversare all'Erario a cura dell'Amministrazione;
- **Di** dare atto che la spesa di cui trattasi è dovuta in conseguenza del provvedimenti amministrativo richiamato in premessa;
- **Di** autorizzare il medesimo ufficio ad emettere il mandato di pagamento della suddetta spesa sul nuovo codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.000 ex cap. 812 art.1 del bilancio di previsione 2020/2021; solo dopo l'avvenuta richiesta di regolarità del Durc On Line e della verifica dell'inadempienza, la necessaria disponibilità imputata ai rispettivi esercizi finanziari.
- **Di** dare atto dell'avvenuta acquisizione delle comunicazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari compreso il codice CIG di cui in premessa riportato da indicare sia nella liquidazione che nel mandato di pagamento;
- **Di** dare atto altresì, ai sensi dell'art.6bis della L.241/1990 e dall'art.1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:  
- sono state redatte in formato elettronico e riportano l'indicazione del codice fiscale;  
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A./o della tassa di quietanza;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento di complessivi **€ 3.883,34** alla ditta JOLLY SERVICE SNC DI TIDEI CLAUDIO & C con sede in C.da Rocca,9 -638396 Servigliano (Fm) C.F. E Partita IVA 01778010445 identificata sul capitolo e macroaggregato, del bilancio di cui all'allegato prospetto;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

01-12-2020

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

ERCOLI PASQUALE

---

**N. 553 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 03-12-2020.

Montemonaco, li 03-12-2020

*Il Funzionario Incaricato*  
-FORESI MASSIMILIANO

---