

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

COMUNE DI MONTEMONACO
Provincia di Ascoli Piceno



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Principi e finalità
- Art. 2 Oggetto ed esclusioni
- Art. 3 Settori di intervento
- Art. 4 Tipologia degli interventi
- Art. 5 Soggetti beneficiari
- Art. 6 Requisiti di ammissibilità

CAPO II - CONTRIBUTI ORDINARI

- Art. 7 Termine e modalità per la presentazione della domanda
- Art. 8 Modalità di concessione
- Art. 9 Casi di esclusione delle domande
- Art. 10 Spese ammissibili
- Art. 11 Istruttoria della domanda di contributo
- Art. 12 Criteri per la concessione dei contributi

CAPO III - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILIEVO, PER LAVORI E/O ACQUISTI E PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA

- Art. 13 Disciplina generale
- Art. 14 Spese ammissibili
- Art. 15 Contributi straordinari per iniziative ed eventi di particolare rilievo
- Art. 16 Contributi straordinari per lavori e/o acquisti
- Art. 17 Contributi straordinari per iniziative di rilevanza strategica

CAPO IV - DISPOSIZIONI GENERALI PER CONCESSIONE, EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE, REVOCA E CONTROLLI

- Art. 18 Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo
- Art. 19 Revoca del contributo
- Art. 20 Controlli

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 21 Rapporto tra beneficiari e terzi
- Art. 22 Obblighi dei beneficiari
- Art. 23 Norme finali e transitorie

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - PRINCIPI E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità ai quali l'Amministrazione comunale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si attiene per la concessione di contributi finanziari ad enti pubblici o privati non aventi finalità di lucro.

2. L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, di impegno civile, nonché nelle altre materie di cui allo statuto del Comune.

ARTICOLO 2 - OGGETTO ED ESCLUSIONI

1. Con il presente regolamento e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, il Comune di Montemonaco determina i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari per il sostegno e la valorizzazione di attività, iniziative, lavori e acquisti nei settori d'intervento individuati di cui all'art. 3, nonché nelle altre materie di cui allo statuto del Comune.

2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro, provvidenze a carattere strettamente assistenziale; contributi legati a rapporti convenzionali o concessori; contributi alle scuole riconducibili al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

ARTICOLO 3 - SETTORI DI INTERVENTO

Nei limiti delle risorse disponibili sono finanziabili, le attività, le iniziative, i lavori e gli acquisti nei settori d'intervento di seguito specificati:

a) SETTORE CULTURALE

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della propria politica culturale, promuove valorizzazione e sostiene le attività culturali, di spettacolo, cinema, teatro, musicali, artistiche, scientifiche, umanistiche, educative, celebrative, ricreative e aggregative, dirette a perseguire fini di pubblico interesse, attuate da Associazioni e Enti e finalizzate alla diffusione e promozione della cultura sul territorio.

Rientrano, in particolare, in tale ambito:

- iniziative, manifestazioni, rassegne nei settori del teatro, della musica, del cinema, dello spettacolo dal vivo, della cultura locale, popolare e folkloristica, delle arti visive e delle espressioni artistiche, scientifiche, umanistiche, della cultura classica, della ricerca storica, della lettura, della letteratura, temi di attualità e delle scienze sociali;
- iniziative a favore dei giovani e del mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante (purché non rientranti nel PTOF);
- iniziative volte al recupero e alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale, bibliografico, artistico ed archeologico di interesse locale;
- iniziative volte alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale, nonché ricorrenze o raduni di carattere comunale, sovacomunale, regionale, nazionale o internazionale;
- organizzazione di mostre, convegni, corsi, conferenze;
- iniziative volte alla promozione ed allo scambio delle esperienze culturali ed educative fra i giovani residenti e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali;
- rassegne, convegni, fiere, mostre, mercati, gemellaggi ed altre manifestazioni e/o iniziative che promuovono le attività economiche e turistiche della realtà locale;
- iniziative volte alla valorizzazione della natura e dell'ambiente;

c) contributi economici straordinari per lavori e per acquisti: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di lavori relativi a beni immobili di proprietà o nella disponibilità dell'associazione / ente e per l'acquisto di beni mobili e/o immobili ammortizzabili destinati a fini istituzionali, sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare

b) contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo: l'erogazione di una somma di denaro e/o benefici a sostegno di eventi e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;

a) contributi economici ordinari: l'erogazione di una somma di denaro e/o benefici, a sostegno di attività, iniziative e programmi rientranti nei fini statutari del richiedente;

2. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

- a) contributi economici ordinari a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni e attività sociale;
- b) contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo;
- c) contributi economici straordinari per lavori e/o per acquisti;
- d) contributi economici straordinari per iniziative di rilevanza strategica.

1. L'Amministrazione comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività, i lavori e gli acquisti di cui al presente Regolamento, sulla base delle risorse disponibili, può concedere:

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- tutela e alla protezione dei minori, dei giovani, alla loro armonica crescita e alla prevenzione di fenomeni di disagio e bullismo;
- assistenza, sostegno, tutela e inserimento sociale dei portatori di handicap;
- prevenzione di fenomeni di tossicodipendenza ed alcolismo nonché interventi riabilitativi e di reinserimento sociale a favore degli stessi;
- tutela, assistenza e promozione della salute psicofisica delle persone anziane e più in generale delle persone che si trovano in situazione di disagio;
- Promozione della salute e del benessere fisico e prevenzione;
- Soccorso alla popolazione;
- Iniziative di Protezione Civile;
- altre iniziative di interesse generale nel settore della promozione e protezione sociale.

L'Amministrazione comunale favorisce e sostiene le attività finalizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana e all'impegno civile e in particolare:

c) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE e SALUTE

- attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo nel settore sportivo e ricreativo di base anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
 - manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;
 - iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere sportivo;
 - iniziative sportive a favore dei giovani e a supporto della promozione di sani stili di vita;
 - altre iniziative di interesse generale nel settore sportivo.
- L'Amministrazione comunale sostiene le attività finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica e cultura sportiva di base e delle attività ricreative e in particolare:

b) SETTORE SPORTIVO

- iniziative volte alla diffusione di una cultura di pace e di tolleranza fra i popoli;
- altre iniziative di interesse generale nel settore culturale.

rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;

(d) contributi economici straordinari per iniziative di rilevanza strategica: l'erogazione di una somma di denaro e/o benefici, a sostegno di eventi, organizzate sul territorio comunale, valutate dall'Amministrazione comunale di rilevanza strategica e/o di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario, anche nel caso le domande siano pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;

3. Sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'attività, iniziativa, lavori e/o acquisti, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "realizzato con il contributo del Comune di Montemonaco" affiancato allo stemma comunale.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai suddetti benefici gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.

2. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono partiti politici o organizzazioni sindacali.

3. Per le organizzazioni sindacali, possono essere ammesse a contributo esclusivamente attività ed iniziative a precippo scopo di sostegno alle categorie disagiate (es.: disoccupati, sportivi, ascolto mobbing, attività di patronato, ecc.)

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I requisiti generali di ammissibilità per la concessione sono i seguenti:

- avere sede nel Comune di Montemonaco e svolgere l'iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Montemonaco;
- aver svolto la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro;
- il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno limitatamente alle contribuzioni ordinarie di cui al capo II.

2. L'Amministrazione comunale può concedere contributi anche ad associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Montemonaco per interventi che si svolgano sul territorio comunale.

3. L'Amministrazione comunale può concedere in casi particolari contributi, per iniziative svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

CAPO II CONTRIBUTI ORDINARI

ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine per la presentazione della domanda di contributo è fissato di norma al 31 Marzo di ogni anno, salvo diversa determinazione della Giunta Comunale.

2. La domanda, presentata secondo l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montemonaco, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, sedovuta, deve pervenire corredata di:

a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Montemonaco);

b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;

c) piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;

d) composizione degli organi sociali qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI CONCESSIONE

I contributi ordinari sono concessi mediante deliberazione della Giunta Comunale.

Nella delibera verrà definito:

- l'importo da destinare ai contributi, che dovrà tener conto degli effettivi costi a carico del richiedente al netto delle entrate;
- la valutazione dell'iniziativa/evento dal punto di vista dell'interesse culturale, sportivo e sociale;
- le modalità di erogazione dei contributi;

ARTICOLO 9 - CASI DI ESCLUSIONE

1. Sono possibile causa di esclusione dall'assegnazione di contributi, le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- non presentate sull'apposito modulo;
- presentate da soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi nell'anno precedente, salvo diverso termine assegnato a seguito di motivata richiesta.

2. Prima di procedere all'esclusione, l'Ufficio competente procederà, ai sensi del successivo art. 11, al soccorso istruttorio.

ARTICOLO 10 - SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo.

2. Spese non ammissibili: non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es., manutenzioni, riparazioni, ecc), spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ARTICOLO 11 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimità e alle condizioni di ammissibilità previsti dal

presente regolamento, e la propone alla Giunta Comunale ai fini della deliberazione di cui all'art.8, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

2. In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. La concessione dei contributi viene effettuata dalla Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti criteri di interesse generale per i relativi settori di intervento.

a) SETTORE CULTURALE

CRITERI

CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, TURISTICO, CELEBRATIVO, RICREATIVO

Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità
	valutazione delle proposte progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc)
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori
	iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città
	valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile
	rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti
	rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti
	Esperienza del soggetto proponente
	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale
attività finanziate negli anni precedenti	
altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento	

b) SETTORE SPORTIVO

CRITERI

I. CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE
possono presentare domanda esclusivamente i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, L. n. 289 / 2002
 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali)

Qualità dell'iniziativa	dimensione territoriale della manifestazione
	numero di edizioni
	numero discipline coinvolte
	numero atleti coinvolti
	attività che comprende iniziative rivolte agli anziani
	attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 17 anni
	manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero
	impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo – formativi promossi dall'Amministrazione comunale
	attività finanziate negli anni precedenti
	Esperienza e qualificazione del soggetto proponente

CRITERI	
CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SOCIALE, SOCIO – SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE	
Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità
	iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale
	valore educativo della proposta
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori
	elevato coinvolgimento del volontariato, appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa
	capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione
	attività finanziate negli anni precedenti
	Esperienza e qualificazione del soggetto proponente
	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale
altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento	

c) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE e SALUTE

CRITERI	
II. CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO (CAMPIONATI). Possono presentare domanda esclusivamente le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90, comma 25, L. n. 289 / 2002	
Qualità dell'iniziativa	numero di squadre iscritte a campionati giovanili
	numero di atleti iscritti
	realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni
	attività che comprende iniziative svolte all'estero
	attività finanziate negli anni precedenti
	valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimoniat da laurea lsef, in Scienze Motorie, corsi di formazione)
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale
	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento

CAPO III

CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILIEVO, PER LAVORI E/O ACQUISTI E PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA

ARTICOLO 13 - DISCIPLINA GENERALE

1. Oltre a quanto previsto per la concessione dei contributi ordinari, in base alle risorse disponibili in bilancio, l'Amministrazione comunale mediante deliberazione della Giunta comunale può concedere contributi straordinari per:
- iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo;
 - lavori relativi a beni immobili di proprietà o nella disponibilità dell'associazione / ente e per l'acquisto di beni mobili e/o immobili ammortizzabili destinati a fini istituzionali;
 - per iniziative di rilevanza strategica.

2. Le domande vanno presentate con le modalità previste dall'art. 7, 2° comma, salvo quanto specificato negli articoli seguenti;

3. Le domande possono essere presentate anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande prevista per i contributi ordinari.

ARTICOLO 14 - SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo.

2. Spese non ammissibili: non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ARTICOLO 15 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILIEVO

1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di iniziative / manifestazioni di particolare rilievo sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente, sulla scorta di almeno 2 (due) dei seguenti criteri:

- originalità e carattere innovativo dell'iniziativa;
 - forte valenza sociale;
 - coinvolgimento promozionale e di immagine per la comunità locale;
 - rilevanza turistica dell'iniziativa;
 - ricaduta dell'attività sul territorio;
 - coerenza delle iniziative proposte con i programmi annuali dell'Amministrazione.
2. L'istruttoria deve inoltre valutare le seguenti circostanze:
- strutturazione del programma;
 - capacità di programmazione e di spesa;
 - capacità di parziale autofinanziamento.

ARTICOLO 16 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LAVORI E/O ACQUISTI

1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di lavori relativi a beni immobili di proprietà comunale e nella disponibilità dell'associazione/ente e/o per l'acquisto di beni mobili destinati a fini istituzionali e che restino annessi alla struttura.

2. Per quanto concerne i contributi per lavori sono ammesse le spese sostenute per la realizzazione dei lavori e le spese tecniche (progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza,

contabilità, collaudo e attività accessorie), per quanto concerne gli acquisti di beni ammortizzabili sono ammesse le spese per l'acquisto e le spese tecniche afferenti.

3. Le domande di contributi per lavori vanno corredate da: relazione illustrativa della tipologia dell'intervento oggetto di finanziamento; progetto; preventivo di spesa; relazione in ordine alle modalità e ai tempi di realizzazione delle opere.

4. Le domande di contributi per acquisti di beni mobili e/o immobili ammortizzabili vanno corredate da relazione illustrativa circa le finalità dell'acquisto. Il contributo concedibile non potrà in ogni caso superare l'importo di euro 5000,00.

5. L'ufficio inoltre può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda.

ARTICOLO 17 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA

1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di iniziative di rilevanza strategica e di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente.

2. Per iniziative di rilevanza strategica si intendono quelle che riguardano o comportano almeno 3 (tre) dei seguenti aspetti:

- coinvolgimento di realtà nazionali o internazionali;
- interessi di grande rilievo per l'immagine e lo sviluppo del territorio;
- grande afflusso di pubblico;
- riscontro sui media;
- attivazione di flussi turistici;
- forte capacità di attrarre risorse anche da fonti private;
- coerenza delle iniziative proposte con i programmi annuali dell'Amministrazione.

3. L'istruttoria deve inoltre valutare le seguenti circostanze:

- capacità di programmazione e di spesa;
- capacità di parziale autofinanziamento.

CAPO IV

DISPOSIZIONI GENERALI PER CONCESSIONE, EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE, REVOKA E CONTROLLI

ARTICOLO 18 - CONCESSIONE, EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo non può essere superiore al 90% della spesa ammissibile.

2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.

3. I soggetti beneficiari di contributi possono richiedere un acconto del 50 %. Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.

4. La documentazione presentata e relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative deve essere almeno pari alla spesa ammissibile.

5. I beneficiari del contributo dovranno presentare, unitamente alla documentazione di cui al comma 4 del presente articolo, anche copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate da cui si possa verificare la dicitura "realizzato con il contributo del Comune di Montemonaco" affiancato allo stemma comunale.

6. I beneficiari sono tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi, non inseriti nel piano finanziario, ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.

ARTICOLO 19 - REVOKA DEL CONTRIBUTO

1. Comportano la revoka del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

- la mancata presentazione di quanto richiesto dall'articolo precedente;
- la mancata realizzazione dell'iniziativa (fatta salva la causa di forza maggiore).

2. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

3. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

ARTICOLO 20 - CONTROLLI

1. I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 21 - RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

2. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

ARTICOLO 22 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzare esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

ARTICOLO 23 - NORME FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, delle normative sul terzo settore, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

2. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.