Comune di Montemonaco, prot. n. 1046 del 15-02-2018 in arrivo Cat. 11 Cl. 4

COMUNE DI PARABIAGO
PROVINCIA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
Ufficio SINDACO

Parabiago, 03-01-2018 **ORDINANZA N° 1**

OGGETTO: *ORDINANZA PER ESUMAZIONE ORDINARIA ALL'INTERNO DEL CAMPO COMUNE NEL CIMITERO DI VILLASTANZA E PARABIAGO*

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 285/1990, ed in particolare l'art.82 - che attribuisce al Sindaco le competenze di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.50 e 54;

Visto il Regolamento della Regione Lombardia n°6 del 9.11.2004 in materia di attività funebri e cimiteriali ed in particolare l'art.20;

Richiamato l'Avviso Pubblico (prot.com. n°25333 del 24.8.2017) pubblicato – ex art.20 del Regolamento Regionale n°6/2004 - all'Albo Pretorio informatico comunale di Parabiago dal 25.8.2017 al 31.12.2017, sul sito web comunale ed affisso all'ingresso dei cimiteri comunali interessati, con il quale si informava la cittadinanza dell'avvio delle procedure previste per effettuare le operazioni di esumazione ordinaria all'interno del campo Comune del cimitero di Parabiago e del cimitero di Villastanza, invitando i familiari interessati a rivolgersi all'ufficio Tecnico Comunale, settore Lavori Pubblici, al fine di programmare le operazioni del caso;

Considerato che nelle scorse settimane sono stati messi in atto – ove possibile – gli strumenti di ricerca e di informazione utili per avvisare i parenti dei defunti potenzialmente interessati all'operazione;

Rilevato che si rende necessario – per motivi di igiene e sicurezza – interdire l'accesso al pubblico, nella parte di cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione (che saranno svolte comunque nella giornata di chiusura settimanale dei cimiteri comunali);

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

Viste le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

ORDINA

"Il documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Parabiago"

- che nel mese di febbraio dell'anno 2018 - nel giorno di chiusura settimanale dei cimiteri comunali (ogni martedì, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione) - abbiano inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme sepolte nel campo comune dei cimiteri comunali di Parabiago e di Villastanza di cui all'allegato elenco ("ALLEGATO A") - con riferimento alle inumazioni in campo comune effettuate nell'anno 2002;

- che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse;

- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;

- che sia assicurata la presenza costante del capo-operaio necroforo, dei necrofori comunali e della ditta appaltatrice comunale durante le operazioni di esumazione;

- che i resti mortali mineralizzati rinvenuti durante tale operazione vengano raccolti e depositati nell'ossario comune, a meno che i familiari aventi diritto abbiano fatto domanda di raccoglierli per depositarli in ossari, loculi o tombe già in loro concessione: in questo caso i resti mortali devono essere raccolti in una cassettina di zinco;

- che in mancanza di espressione di volontà - da parte dei familiari aventi diritto – i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti in apposita cassettina zincata corredata di cartellino di riconoscimento, e custodite dai necrofori comunali nel deposito dello stesso cimitero per almeno 6 mesi dalla data di esumazione;

INFORMA CHE

Per coloro che abbiano già programmato direttamente con l'Ufficio Tecnico Comunale le operazioni di esumazione ordinaria, il servizio sarà svolto secondo le tempistiche concordate con l'ufficio stesso;

Nel caso in cui la salma esumata non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi potranno, a scelta dei congiunti:

- essere inumati nuovamente nell'apposito campo di decomposizione posto nel cimitero interessato (campo comune) per un periodo non inferiore ad anni 5 – dietro il pagamento della vigente tariffa di inumazione (questa procedura sarà in ogni caso effettuata nel caso nessun familiare abbia mostrato alcun interesse);

- essere avviati a cremazione – a proprie spese – previo assenso espresso dagli eventi diritto (coniuge o , in difetto, del parente più prossimo ai sensi del cod.civ.); in tal caso, sarà necessario recarsi presso l'ufficio stato civile del Comune per richiedere l'autorizzazione alla cremazione: il feretro da avviare alla cremazione dovrà essere necessariamente prelevato dalla camera mortuaria dall'impresa di pompe funebri incaricata dai parenti entro 48 ore dall'avvenuta esumazione, salvo accordi diversi intrapresi con il capo-operaio necroforo comunale.

"Il documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Parabiago"

DISPONE

- La trasmissione della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, all'A.S.L. della Provincia di Milano 1 – Dipartimento di prevenzione medica – via Savonarola, 3 20025 Legnano (MI) ed alla Prefettura di Milano per la sua divulgazione;

- La pubblicazione della presente ordinanza sull'Albo Pretorio Informatico Comunale fino al 31.1.2018 e sul sito Web Comunale di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) nonchè l'affissione della stessa alle porte di ingresso del cimitero comunale interessato.

Si rammenta che il servizio di esumazione ordinaria è a pagamento e le relative tariffe potranno riguardare una o più delle seguenti casistiche:

- Esumazione eseguita con scavo a macchina = €232,00;
- Esumazione eseguita con scavo a mano = €246,00;
- Inumazione di salme indecomposte mediante scavo a macchina = €296,00=;
- Inumazione di salme indecomposte mediante scavo a mano = €340,00=;
- Fornitura di cassetta ossario in lamiera zincata = €47,00=.

I competenti uffici comunali saranno sempre a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopra-citate.

Il Sindaco
(Arch. Raffaele Cucchi)

Dirigente dell'Ufficio Tecnico: Arch. Lanfranco Mina
Responsabile del Servizio e del Procedimento: Arch. Vito Marchetti – Coordinatore LL.PP.
Istruttoria: Dott. Giovanni Maderna - UTC

"Il documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Parabiago"

"ALLEGATO A"

defunto	data decesso	tomba
LICURSI MARIA	8.1.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
DI FELICE LUIGI	26.1.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
BRIOSCHI EUGENIO	8.4.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
SIMEONI GIACINTO	27.5.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
CIORNEA MARICEL	7.6.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
CODOVILLI GIUSEPPINA	7.8.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
MAFFI ANGELINA	9.8.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
FRATUS DONATO	2.9.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
FEROLDI ANGELA SERAFINA	7.10.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
MENIN LUIGI	17.10.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
PORCELLINI RAFFAELE	23.10.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
CACCIA RICCARDO	4.11.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
MENIN LUCIANO	19.3.2002	CAMPO COMUNE PARABIAGO
TERRENI FLORIANO	23.6.2002	CAMPO COMUNE VILLASTANZA
CAPPELLARI MARIA	30.07.2002	CAMPO COMUNE VILLASTANZA
ASGEDOM LETRUFAEL	19.11.2002	CAMPO COMUNE VILLASTANZA
BRUZZESI ANTONIO	A.2001	CAMPO COMUNE VILLASTANZA

"Il documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla l. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Parabiago"