



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno (cod. 44044)

ooOoo

Copia delibera di Giunta Comunale

Numero 41

Seduta del 17-04-21

Oggetto: Modifica organigramma dell'Ente. Istituzione nuova Area Settore Manutentivo.

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 11:00, nella residenza comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Grilli Francesca	SINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Mazzarelli Angelo	VICESINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
GIANNINI FABIO	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 0.

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Pasquale Ercoli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Grilli Francesca, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organigramma dell'Ente, approvato con Delibera G.M. n. 83 del 20/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, ed atto G.M. n. 62 del 12/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifica Regolamento degli uffici e dei servizi" prevede la divisione delle risorse umane nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa
- Area Economica – Finanziaria
- Area Tecnica – Manutentiva

CONSIDERATO:

1. che l'area tecnica comprende i servizi "*Paesaggio, lavori pubblici, patrimonio, manutenzione del demanio e del patrimonio, edilizia privata ed urbanistica*";
2. che al vertice dell'Area tecnica – manutentiva vi è un responsabile, il quale si trova nella condizione di gestire una pluralità di servizi e di adempimenti, accresciuti dagli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016, per i quali occorre avviare la ricostruzione sia pubblica sia privata;

VISTA la necessità di riorganizzare l'Area tecnico-manutentiva suddetta, riducendone i servizi, per una migliore organizzazione del lavoro e dei programmi, funzionale ai principi generali che regolano l'attività amministrativa;

VALUTATA l'opportunità di costituire una nuova Area, denominata **Area manutentiva**, comprendente il **demanio** e il **patrimonio**, prevedendo che la titolarità della posizione organizzativa per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del d.lgs. 267/2000, sia attribuita ad un componente dell'organo esecutivo, individuato con decreto sindacale adottato ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, nel testo modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 23 dicembre 2001, n. 448;

VISTO l'articolo 89, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per i quali gli Enti locali nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

VISTO l'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano i servizi di maggiore rilevanza, i modi di conferimento della titolarità degli stessi e determinano le dotazioni organiche complessive;

VISTO l'articolo 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001, modificato dal d.lgs. 75/2017, per il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del

privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione;

VISTO l'articolo 6, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale ciascuna Amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

VISTA la propria competenza deliberativa per l'approvazione dell'atto, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;"

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 20/07/2011, così come modificato con Delibera della G.C. n. 62 del 12/06/2013;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame, reso dal Responsabile del servizio personale ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere, di far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che si dichiarano parte integrante della presente, e quale motivazione dell'atto ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI APPROVARE la modifica dell'organigramma dell'Ente, prevedendo l'istituzione dell'**Area manutentiva**, comprendente i **servizi demanio e patrimonio**, che sono scorporati dall'Area tecnica;

3. DI DARE ATTO che il nuovo organigramma prevede le seguenti Aree:

a) AREA AMMINISTRATIVA: comprendente i servizi: affari generali, segreteria, servizi demografici, istruzione, servizi sociali, commercio, cultura, turismo, polizia municipale;

b) AREA ECONOMICA FINANZIARIA: ragioneria, tributi economato e personale;

c) AREA TECNICA, comprendente i servizi lavori pubblici, urbanistica, ambiente,

edilizia privata e pubblica, attività produttive;

d) AREA MANUTENTIVA, comprendente la manutenzione del demanio e del patrimonio.

4. DI STABILIRE che la titolarità della posizione organizzativa dell'Area manutentiva sia attribuita ad componenti dell'organo esecutivo, individuato dal Sindaco con proprio decreto.

5. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

6. DI COMUNICARE il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità di dare attuazione immediata al presente provvedimento;

VISTO l'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale:
“4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.»;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: Regolarità tecnica del 17-04-2021: Favorevole

Il Responsabile dell' Area Interessata
F.to Ercoli Pasquale

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Dott.ssa Grilli Francesca

Il Segretario
F.to Dott. Ercoli Pasquale

R. Pub. n. 345

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 15-09-2021, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267) con nota prot. n. 5966, in data 15-09-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 15-09-2021.

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Ercoli Pasquale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 15-09-2021,

Il Segretario Comunale
- Dott. Ercoli Pasquale -
