



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO

Numero 58 Del 14-07-20

Registro Generale 210

Oggetto: NOLEGGIO QUINQUENNALE MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA
NOLOC300I DA LINEA UFFICIO CON LOCAZIONE A BNP PA=
RIBAS

Montemonaco li 14-07-20

IL FUNZIONARIO
Grilli Francesca

**SERVIZIO DI LOCAZIONE QUINQUENNALE MULTIFUNZIONE
MINOLTA. PROVVEDIMENTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- in qualità di Responsabile del Settore Finanziario la scrivente con Decreto n.6 del 15.05.2020 ha nominato come responsabile del procedimento la Dott.ssa Roncati Sabrina, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Montemonaco per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;

CONSIDERATO che:

- per garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali è necessario ed opportuno acquisire in noleggio una macchina fotocopiatrice multifunzione, atteso che la fotocopiatrice attualmente in uso ormai richiede alcuni interventi di manutenzione straordinaria per i quali non è più conveniente effettuare sia dal punto di vista economico che dal punto di vista efficienza-qualità;
- la macchina fotocopiatrice multifunzione è un supporto fondamentale per il regolare funzionamento degli uffici comunali;
- è necessario procedere tempestivamente alla stipulazione di un contratto di noleggio e all'impegno della relativa spesa;
- il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP s.p.a.;

VISTO che sul MEPA esiste una quotazione per una stampante multifunzione (Scanner – stampante – fotocopiatore Modello MINOLTA BIZHUBC 300I) che prevede un canone di noleggio mensile di € 60,34 + Iva e servizio Outsourcing PACK annuale in € 10,00 + IVA, comprensive del costo Easy Pack (€ 5,70 + IVA) nel costo annuale sono comprese: - le manutenzioni; - n.44.400 copie in BN e 20.400 copie e, che l' Eccedenza costo Pagina ha i seguenti costi BN € 0,005 + IVA – COLORI € 0,050 + IVA per un costo mensile quantificato, sempre sulla stima di cui sopra (n. 44.400 copie in BN e n. 20.400 copie a colori), in € 73,61;

SENTITO a tal proposito la ditta **LINEA UFFICIO SRL, con sede in via Pasubio, 18 – 63039 San Benedetto del Tronto Partita IVA 01165520444** titolare dell'offerta in MEPA in merito al noleggio di una fotocopiatrice KONICA MINOLTA BH C300I+DF+MOBILETTO- NOLOC300I e quindi alla possibilità di procedere all'acquisto della nuova macchina tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta LINEA UFFICIO SRL si è proceduto ad acquistare dalla ditta stessa tramite il MEPA la seguente macchina multifunzione: KONIKA MINOLTA – NOLOC300I, servizio di locazione quinquennale multifunzione , consegna e installazione inclusa al canone di noleggio trimestrale di € 220,84 IVA inclusa con Eccedenza al costo copia di € 0,005 per le copie BN ed € 0,050 per le copie a colori;

RITENUTO opportuno sottoscrivere quindi un contratto quinquennale di locazione con la società finanziaria BNP Paribas – Lease Group SA, con sede in Piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 Milano per il noleggio della multifunzione Konika Minolta C300I del fornitore Linea ufficio srl, per un importo complessivo pari ad € 3620,40 + Iva = € 4.416,89 (durata 5 anni), con il pagamento di **N.20 rate trimestrali** anticipate, ciascuna pari ad € 181,02 + Iva ;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che si possa procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali delle stampante/fotocopiatrice necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per la durata di 60 mesi;
- l'oggetto del contratto è il noleggio di n.1 fotocopiatrice multifunzione, a colori e in bianco e nero;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, secondo le modalità di cui all'art. 32, c. 14. del D.Lgs. 50/2016;
- la fornitura da affidare è supportata da un contratto quinquennale di locazione operativa da stipulare con la società finanziaria BNP Paribas – Leasing Solutions, con sede in Piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 Milano;

DATO ATTO che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

PRESA VISIONE del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda) o di una richiesta d'offerta (RdO);

RILEVATO, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito www.acquistinretepa.it;

- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA da inviare **LINEA UFFICIO SRL, con sede in via Pasubio, 18 – 63039 San Benedetto del Tronto Partita IVA 01165520444** individuata sulla base delle predette valutazioni;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z1C2DA197B** ;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta **LINEA UFFICIO SRL, con sede in via Pasubio, 18 – 63039 San Benedetto del Tronto Partita IVA 01165520444** giusto ordine Mepa n. 5605674 del 14.07.2020;

PERTANTO si rende noto che il canone di noleggio è pari a € 60,34 + IVA;

RITENUTO quindi di prenotare l'impegno di spesa a favore della società finanziaria BNP PARIBAS LEASE GRIOP SA di Milano titolare del contratto di locazione della fotocopiatrice multifunzione fornita dalla ditta **LINEA UFFICIO SRL**, per la somma pari ad € 3620,40 + Iva tasse ed accessori, per un totale complessivo di € 4.416,89 (durata 5 anni) sul capitolo del nuovo codice del bilancio armonizzato n.**1.05-1.03.02.08.002** (ex cap.95) come segue:

- quanto ad € 500,00 circa per l'esercizio finanziario 2020;
- quanto ad € 900,00 circa per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023-2024-2025, ai fini dell'acquisto della fornitura mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa RONCATI SABRINA, nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n 118/2011, dal 1^o gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria ali. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

ACQUISTI:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione;

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento della fornitura della stampante KONIKA MINOLTA - NOLOC300I alla ditta **LINEA UFFICIO SRL, con sede in via Pasubio, 18 – 63039 San Benedetto del Tronto Partita IVA 01165520444** per la durata di 5 anni (cinque anni) mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 4.416,89 (IVA inclusa) pari a € 220,84 trimestrali;
2. di prenotare l'impegno di spesa a favore di **LINEA UFFICIO SRL**, per la somma pari ad € 3.600,00 + Iva tasse ed accessori, per un totale complessivo di € 4.416,89 (durata 5 anni) sul capitolo del nuovo codice del bilancio armonizzato n.**01.05-1.03.02.08.002** (ex cap.95) come segue:
 - quanto ad € 500,00 circa per l'esercizio finanziario 2020;
 - quanto ad € 900,00 circa per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023-2024
 - quanto ad € 450,00 circa per l'esercizio finanziario 2025, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio	Impegno numero
500,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2020	107/20
900,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2021	107/20
900,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2022	107/20
900,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2023	da imp.
900,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2024	da imp.
450,00	1	8	1	03.02.08.002	95	2025	da imp.

3. di dare atto che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è **Z1C2DA197B**;
4. di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. di dare atto che la fornitura affidata alla ditta Linea ufficio srl di San Benedetto Del Tronto (AP) è finanziata mediante un contratto quinquennale di locazione operativa da stipulare con la società finanziaria BNP Paribas – Leasing Solutions, con sede in Piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 Milano;
6. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

14-07-2020

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Grilli Francesca

N. 326 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 05-08-2020.

Montemonaco, li 05-08-2020

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
