



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 80 Del 07-08-19

Registro Generale 284

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 I= struttore Direttivo tecnico (Categoria D) pos. e= conomica D1. per gli adempimenti post-sisma. Ap= provazione schema di contratto.

Montemonaco li 07-08-19

IL FUNZIONARIO
Grilli Francesca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che il territorio del Comune di Montemonaco (AP) ha subito, a causa degli eventi sismici dal 24.08.16, ingenti danni al patrimonio immobiliare pubblico e privato ed è stato quindi inserito nell'elenco dei Comuni del cd. "cratere" e cioè nell'elenco dei Comuni maggiormente colpiti dagli eventi sismici di cui sopra.

RICHIAMATO l'art. 4 co. 1 del D.L. 205/2016 secondo cui, i Comuni inseriti nel cd. "cratere"*possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale... ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta*" (disposizione oggi confluita nella Legge n. 229/2016);

TENUTO CONTO della nota dello scrivente Comune prot. n. 5646 del 16.11.2016 con la quale si richiede l'assunzione per n. 6 figure a supporto dell'ufficio sisma e della nota a firma del Vice commissario Luca Ceriscioli prot. n. 885807 del 15.12.16 con la quale si autorizza questo comune ad assumere 4 unità precisando che le assunzioni devono necessariamente avvenire con contratti a tempo determinato.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2017 ad oggetto "*Modifica piano triennale fabbisogno personale – Assunzioni gestione emergenza sisma – Provvedimenti*" con la quale sono stati approvati gli indirizzi per dette assunzioni fra cui quella ad oggetto del presente atto, con valore di modifica del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 specificando che trattasi di assunzioni interamente a carico del bilancio dello Stato che quindi prescindono dai limiti assunzionali imposti ai comuni dalla normativa vigente;

TENUTO CONTO della missiva del Vice Commissario Luca Ceriscioli, prot. 457701 del 18/05/17 della Regione Marche, ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale", con la quale si autorizza il Comune di Montemonaco ad assumere n. 3 unità ulteriori di personale.

RICHIAMATE inoltre le Delibere di Giunta Comunale n. 86 del 20/09/2018 ad oggetto "Programma del fabbisogno di personale 2018/2020. Integrazioni e modifiche." e n. 54 del 07/05/2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale 2019/2021 – Modifiche ed integrazioni";

DATO ATTO che la graduatoria finale di merito per pubblica selezione indetta dal Comune di Montemonaco e finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico Categoria D) per gli adempimenti post-sisma", approvata con Determinazione n. 11 del 14/03/2017, risulta essere esaurita;

VISTE le dimissioni presentate in data 24/04/2019 prot. 2329 dall'ing. Buratti Marianna ed in data 06/05/2019 prot. 2514 dall'ing. Bizzarri Giordano, entrambi dipendenti dell'ufficio sisma;

DATO ATTO, quindi, della necessità dell'Ente di procedere con l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico D1 per gli adempimenti post-sisma;

VISTE:

- la nota inoltrata al Comune di Castignano, prot. n. 4031 del 05/07/2019, con la quale si richiedeva l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria per assunzione Istruttore direttivo tecnico D1 - Sisma;
- l'autorizzazione, da parte del Comune di Castignano all'utilizzo della stessa (graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del servizio segreteria del Comune di Castignano n. 17 del 09/03/2018), pervenuta al protocollo comunale n. 4081 del 09/07/2019;

PRESO ATTO che il Comune di Castignano ha assunto a tempo determinato la prima in graduatoria;

VISTA la PEC del 12/07/2019, protocollo comunale n. 4223, con la quale si richiedeva la disponibilità all'assunzione a coloro che occupano la posizione in graduatoria numero 2, numero 3 e numero 4;

DATO ATTO che alla sopra menzionata richiesta ha risposto l'Arch. Fabio Tosti (protocollo comunale n. 4259 del 15/07/2019), quarto in graduatoria, il quale ha manifestato la sua disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO, inoltre, che nessuna risposta è pervenuta dagli occupanti la seconda e terza posizione in graduatoria;

VISTO lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con l'interessato a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs 30.03. 2001, n. 165;
- la Legge 07.08.1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1) DI PROCEDERE all'assunzione dell'Arch. Fabio Tosti, nato a Ascoli Piceno (AP) il 16/03/1990 quarto nella graduatoria finale di merito di cui in narrativa;

2) DI ASSUMERE l'Arch. Fabio Tosti con decorrenza 12/08/2019 fino al 31/12/2020; sono possibili fino a cinque proroghe con durata massima fino a trentasei mesi;

3) DI APPROVARE l'allegato contratto da sottoscrivere con l'interessato ai fini della costituzione del rapporto di impiego.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 12 (dodici), del mese di agosto (8), in Montemonaco (AP) , presso la civica residenza comunale, sita in Via Roma sn.

tra

1) il Comune di Montemonaco, rappresentato ai fini della stipulazione del presente contratto, dal Responsabile dell'area amministrativa Francesca Grilli nata il 02/04/1961 in Ascoli Piceno (AP), C.F. GRLFNC61D42A462L, la quale interviene al presente atto autorizzato a stipulare contratti ai sensi dell'art. 107 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 267/00, in seguito denominato "*Comune o committente*"

e

2) l' Arch. Fabio Tosti nato in Ascoli Piceno (AP) 16/03/1990 ed ivi residente in Via delle Primule n. 19 (Codice Fiscale: TSTFBA90C16A462J), in seguito denominato "*dipendente o lavoratore*"

i presenti premettono

1) che con Determinazione n. 80 del 07.08.2019 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico (Categoria D) pos. economica D1. per gli adempimenti post-sisma. Approvazione schema di contratto":

- si è determinato di assumere l'Arch. Fabio Tosti nato in Ascoli Piceno (AP) 16/03/1990;

- si è approvato lo schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato ai fini della costituzione del rapporto di impiego.

2) l'idoneità fisica all'impiego, viste le conseguenze previste dalla legge in termini di risoluzione del rapporto di lavoro in caso di inidoneità, è provvisoriamente comprovata da certificazione medica da allegare entro l'effettiva presa di servizio prodotta da Fabio Tosti e dovrà essere confermata da apposita visita effettuata dal medico legale convenzionato con il Comune di Montemonaco.

quanto premesso, le parti costituite con il presente contratto convengono quanto segue

Articolo 1

Costituzione del rapporto. Trattamento economico

Il Comune assume il dipendente sopra generalizzato, per fronteggiare gli eventi sismici del 2016. Il dipendente sarà collocato nell'area tecnica, nel profilo di istruttore direttivo tecnico - Categoria D - Posizione economica - D1 del CCNL- regioni/ enti locali. Sarà riconosciuto al lavoratore il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dal 12 agosto 2019 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2020. Sono possibili fino a cinque proroghe con durata massima fino a trentasei mesi dall'assunzione. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali e sarà articolato secondo l'orario di servizio in vigore presso il Comune di Montemonaco. L'attività sarà espletata presso l'area tecnica del Comune.

Articolo 4

Periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente. Spettano, altresì, quattro giorni di riposo per festività sopprese, da fruire nell'anno ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937, la festività del Santo Patrono ed i permessi previsti dal vigente CCNL. Le assenze per malattia sono disciplinate dalla normativa vigente.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari e nelle norme di servizio, per il perseguimento degli obiettivi. Il lavoratore si obbliga ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune.

Articolo 7

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e le conseguenze previste dalla legge.

Articolo 8

Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro, sarà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001, nel codice civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto il 12/08/2019

Il Responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Francesca Grilli

Il Dipendente
Arch. Fabio Tosti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-08-2019

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Grilli Francesca

N. 494 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-08-2019.

Montemonaco, lì 13-08-2019

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
