



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 51 Del 22-09-20

Registro Generale 286

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER
L'A.S. 2020/2021 ALLA DITTA BARELLI COSTANTINO.
IMPEGNO DI SPESA.**

Montemonaco li 22-09-20

IL FUNZIONARIO
ERCOLI PASQUALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 27/08/2020 con il quale si affida la Responsabilità di Servizio dell'Area Amministrativa e dell'Area Economica - Finanziaria al Segretario Comunale Dott. Pasquale Ercoli;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 90/2020 con cui sono stati espressi gli indirizzi per il servizio di mensa scolastica;

DOVENDO, il Comune di Montemonaco, provvedere alla gestione del servizio mensa per i bambini frequentanti la locale Scuola dell'Infanzia, mediante affidamento diretto ad un operatore economico del settore, in possesso dei prescritti requisiti di legge e nel rispetto della normativa vigente;

RILEVATO che la Ditta "Rosticceria – Gastronomia- Alimentari di Barelli Costantino" con sede in Montemonaco (AP) – Via Roma n. 49, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio mensa per l'anno scolastico 2020/2021, al prezzo di Euro 7,00 (IVA al 10% inclusa) a pasto;

RITENUTE la disponibilità e le condizioni indicate meritevoli di accoglimento e verificata l'affidabilità della sopra menzionata Ditta;

DOVENDO, inoltre, procedere celermente all'affidamento del servizio al fine di garantire al più presto la refezione scolastica agli alunni della locale Scuola dell'Infanzia;

ACQUISITO il codice CIG ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07 che risulta essere il seguente: Z992E8592E;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per i lavori in economia e per l'acquisizione in economia;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56/2017;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – così come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 – il quale all’Art. 36 “Contratti sotto soglia” – comma 2, lettera a) – stabilisce:

“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- D. Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI PROCEDERE con l’affidamento, alla Ditta “Rosticceria – Gastronomia-Alimentari di Barelli Costantino” con sede in Montemonaco (AP) – Via Roma n. 49 del servizio di mensa scolastica per gli alunni della locale Scuola dell’Infanzia, anno scolastico 2020/2021;

3) DI IMPEGNARE la somma stimata di complessivi euro 18.000,00 mediante imputazione di Euro 10.000,00 al Cap. 804 del bilancio corrente ad oggetto “Spese per

la refezione” – codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.000 - e la restante parte sul medesimo capitolo nel bilancio pluriennale 2020-2022;

4) DI ATTRIBUIRE il seguente codice CIG n. ZBB2525299 rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

5) DI APPROVARE il capitolato d’oneri – All. A – il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

6) DI DEMANDARE a successivi atti la liquidazione ed il pagamento della somma sopra indicata, che verranno adottati dopo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 D.L. 66 del 24-04-2014 e previa verifica della conformità della fornitura;

7) CHE la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell’art.151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

8) DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio e nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23 comma 1 lett. b) D.Lgs. 33 del 14/03/2013 e dell’art. 29 D. Lgs 50 del 18/04/2016 e trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

La firma apposta in calce alla presente tiene luogo al contratto:

Per accettazione:

La Ditta “Rosticceria – Gastronomia- Alimentari di Barelli Costantino”

All. A

**APPALTO SERVIZIO MENSA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/2021
CAPITOLATO D'ONERI**

Durata dell'appalto

L'appalto è riferito all'anno scolastico 2020/2021.

La fornitura dei pasti sarà effettuata secondo il calendario stabilito dall'autorità scolastica;

Organizzazione del servizio

Il servizio sarà gestito mediante l'organizzazione del proprio personale necessario ed adeguato all'espletamento del servizio.

Materiali per il servizio

Per quanto stabilito dall'art. 1658 del codice civile, rimane stabilito che tutti i materiali occorrenti per il servizio sono a carico della Ditta. Il Comune mette a disposizione i locali, il refettorio ed i servizi igienici.

Compiti della Ditta:

- Confezione giornaliera del pranzo per tutti gli alunni della scuole dell'infanzia, relativo trasporto presso la mensa e pulizia quotidiana dei contenitori;
- Sarà cura della Ditta accertarsi giornalmente degli alunni che usufruiscono del servizio mensa nonché del funzionamento del servizio stesso.

Orario di svolgimento del servizio

La somministrazione dei pasti, sarà effettuata tutti i giorni feriali esclusi il sabato ed i giorni di vacanza scolastica. L'orario di distribuzione dei pasti sarà fissato sulla base delle disposizioni impartite dal Comune e dalle Autorità Scolastiche competenti.

Preparazione dei cibi

- I cibi saranno preparati presso i locali della Ditta, nell'esercizio della sua attività, con esclusione di precotti e surgelati, ad eccezione di prodotti ittici. Gli stessi saranno trasportati con idonei contenitori termici presso la scuola.

Sarà osservato il Regolamento CE n. 852/2004 e del D.Lgs n. 193/2007 decreto sull'igiene alimentare.

Non saranno somministrati prodotti contenenti organismi geneticamente modificati e favorire la corretta e giusta informazione dei cittadini, verranno comunicati agli utenti del servizio la provenienza degli alimenti somministrati.

- La Ditta osserverà rigorosamente tutte le accortezze e regole dettate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, sia in fase di preparazione del cibo sia in fase di consegna dello stesso.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà svolto con la massima diligenza e cura.

In caso di inosservanza si accetta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

prima infrazione: ammenda di euro 110,00

seconda infrazione: ammenda di euro 165,00 (pari al valore della prima ammenda aumentata del 50% per recidiva);

terza infrazione: decadenza dal contratto (con pronuncia da parte del Responsabile del Servizio comunale sentita la Giunta Comunale).

Personale

La ditta assicura, con proprio personale e con proprio materiale, il servizio di confezione dei pasti e del relativo trasporto presso la scuola.

Il personale addetto al servizio dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, abile dal punto di vista sanitario.

L'Amministrazione si riserva ogni indagine sulla personalità degli addetti ai lavori.

Ove emergessero motivi tali da far risultare non idoneo fisicamente o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del nominativo, salvo diritto (in caso di inabilità fisica) sia dell'interessato che dell'appaltatore, di ricorrere al giudizio di una commissione medica.

La Ditta si impegna ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro della categoria, sia quelle a livello nazionale sia quelle a livello locale, e senza infrazioni al rispetto delle norme contrattuali a danno dei lavoratori

Nel caso di perseveranti infrazioni l'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto senza alcun onere.

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistica, assistenziali e previdenziali sono a totale carico della Ditta, unica responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo a carico dell'Amministrazione. La Ditta rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Obblighi del personale

Il personale di servizio manterrà un contegno riguardoso e corretto. La Ditta si impegna a richiamare, multare, sostituire e, se del caso, licenziare il personale che non mantenesse una condotta irreprensibile.

Danni causati dal personale

La Ditta è personalmente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale nell'esercizio della sua attività.

Infortuni e danni

La Ditta risponderà direttamente di ogni danno arrecato alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio.

Risoluzione del contratto per inadempienza

La Ditta accetta, in caso di gravi inadempienze, accertate dal collegio arbitrale di cui al punto seguente, la risoluzione del contratto, con esclusione di ogni formalità legale ritenendo la Ditta stessa sufficiente il preavviso di un mese, notificato con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Controversie

Per ogni controversia in ordine ai patti stipulati con il presente contratto, le parti si rimettono al giudizio di un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Amministrazione, da un rappresentante della Ditta e da un presidente scelto di comune accordo tra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale.

Cessione e subappalto

Il servizio non sarà ceduto né subappaltato. La violazione alla presente norma comporta i provvedimenti penali previsti dalle vigenti norme.

Spese a carico dell'appaltatore

Ogni e qualsiasi spesa inerente e conseguente alla prestazione del servizio di mensa scolastica è a totale carico della Ditta, nessuna eccettuata o esclusa, con rinuncia ad ogni eventuale diritto di rivalsa.

Domicilio dell'appaltatore

La Ditta elegge ad ogni effetto il proprio domicilio presso il Comune. Le comunicazioni e le notificazioni, escluse quelle dovute a mezzo di lettera raccomandata, saranno fatte a mezzo del messo comunale.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

22-09-2020

Il Responsabile Ufficio Finanziario

ERCOLI PASQUALE

N. 457 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 21-10-2020.

Montemonaco, lì 21-10-2020

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
