



# COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno (cod. 44044)

ooOoo

## Copia delibera di Giunta Comunale

Numero 29

Seduta del 20-03-21

**Oggetto:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 - PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023 - NOTA DI AGGIORNAMENTO

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di marzo alle ore 10:00, nella residenza comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
Grilli Francesca	SINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MAZZARELLI ANGELO	VICESINDACO	P

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
GIANNINI FABIO	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 0.

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Pasquale Ercoli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Grilli Francesca, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto leggen. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - ✓ Bilancio di Previsione;

### Visti

- l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'art. 170 c. 1 del Tuel che recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”.*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL per il quale::  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Considerando** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- *la politica tributaria e tariffaria;*
- *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*

- *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."*

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria seguenti atti:

- a) *programmatriennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) *piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) *programmabiennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) *programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

**Dato atto che:**

- con deliberazione consiliare n. 29 del 28.12.2020 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 – DUP SEMPLIFICATO COMUNI FINO A 2000 ABITANTI" si approvava il DUP per gli anni 2021 -2023 rimandando a successivo atto la programmazione del personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27.02.2021 si approvava il programmatriennale dei lavori pubblici 2021/2023, l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021 ed il programma biennale di beni e servizi 2021/2022;
- che il piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare sarà approvato con successivo atto prima della approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- risulta necessario procedere con l'aggiornamento del DUP 2021 – 2023 in considerazione del nuovo programmatriennale dei lavori pubblici 2021/2023, dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021, del programmabiennale di beni e servizi 2021/2022 e dei piani del fabbisogno del personale approvati dalla giunta e relativi al triennio 2021/2023;

**Dato atto** delle previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 sotto riportato, così come modificato con delibera di Giunta comunale n. 116 del 30.11.2020:

Tempo indeterminato: Copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, vacante dal 1° settembre 2020, mediante costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Tempo determinato: conferma del personale assegnato dall'USR Marche per il sisma 2016 ai sensi dell'art. 50 bis del decreto legge 189 del 2016 per 7 unità;

**Dato atto** della modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 in attuazione dell'articolo 57 D.L. 104 del 14 agosto 2020, convertito in legge n. 126/2020, così come definito con delibera di Giunta comunale n. 105 del 03.11.2020 riportante l'indicazione del personale in servizio che ha maturato il requisito per la stabilizzazione previsto dall'articolo 20, comma 1, del d.lgs. 75 del 2017, e il restante personale in servizio che non ha maturato il necessario requisito per l'anno in corso;

**Viste** le note dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 di Ancona:

- prot. n. 91604 del 05.12.2019 pervenuta al protocollo generale di questo Comune in pari data la quale al punto 6 dell'allegato 2 "Personale ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 – Chiarimenti" viene specificato quanto di seguito riportato:

*"6. Il limite massimo di durata dei contratti di lavoro a tempo determinato ex art. 50 bis del D.L. 189/2016 è derogato da 36 a 48 mesi (ex art. 50, comma 11 del C.C.N.L. del 21/05/2018), permanendo il numero massimo di cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro. Ai fini della proroga degli ulteriori 12 mesi, successivi ai primi 36, deve essere prevista una breve interruzione. L'intervallo in particolare tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi. Le disposizioni in materia di intervallo tra contratti non trovano applicazione nell'ipotesi di stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali (caso non pertinente) e per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali (in tali casi qualora tali profili professionali siano necessari allo svolgimento delle competenze del Comune in materia di ricostruzione) (ex art. 50, comma 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018);*

- mail del 14.01.2020 pervenuta al protocollo generale di questo Comune in pari data con la quale "A fini collaborativi si ritiene utile trasmettere lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo determinato da poter utilizzare nel caso di deroga alla durata dei 36 mesi, prevista dagli articoli 11 e 12 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018, dei contratti a tempo determinato di cui alle assunzioni dell'articolo 50 bis del decreto legge 189/2016.

**Sentiti** i Responsabili di Area, che hanno manifestato l'esigenza di prorogare i contratti in scadenza del personale di cui all'art. 50 bis DL 189/2016, e ridefinire i fabbisogni di personale sisma per il triennio 2021-2023, sempre nei limiti delle 7 unità concesse;

**Considerato** che, sulla base del programma del personale 2021/2023 sopra richiamato, si è provveduto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1 con decorrenza 1.01.2021 mediante costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** di confermare il piano del fabbisogno 2021/2023 come indicato dalle delibere di Giunta Comunale sopra riportate, considerando che le stabilizzazioni sisma, viste le proroghe previste dalla L. 30 dicembre 2020, n. 178, saranno perfezionate nel 2021 a condizione dell'effettiva assegnazione nei confronti dell'ente dei fondi previsti di cui al comma 3 bis dell'articolo 57 della succitata legge, a copertura dell'intera durata del rapporto di lavoro.

**Dato atto** altresì che con deliberazione di G.C. N. 9 del 7/02/2019, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

**Dato atto** che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**Acquisito** il parere sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il vigente regolamento sul brdinamento degli Uffici dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Acquisito il parere sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Con votazione unanime favorevole resa nei modi e nelle forme di legge;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di confermare il piano del fabbisogno 2021/2023 come indicato dalle delibere di giunta sopra riportate, considerando che le stabilizzazioni, viste le proroghe previste dalla L. 30 dicembre 2020, n. 178, saranno perfezionate nel 2021 a condizione dell'effettiva assegnazione nei confronti delle posizioni dei fondi previsti di cui al comma 3bis dell'articolo 57 della succitata legge, a copertura dell'intera durata del rapporto di lavoro.
2. di prendere atto che per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato a normativa attuale e sulla scorta dei dati a disposizione in ordine a cessazioni e/o pensionamenti, non si prevedono assunzioni;
3. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il piano triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;
4. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 – 2023 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatici generali che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
6. di trasmettere all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;
7. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
8. Di dare atto che il suddetto schema di DUP per il triennio 2021-2023 è stato

predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Montemonaco una popolazione 561 abitanti al 01/01/2021;

9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 al fine di procedere, dopo l'acquisizione del parere del Revisore, all'approvazione definitiva in sede consiliare.



**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

**PARERE:** Regolarità tecnica del 26-02-2021: Favorevole  
Il Responsabile dell' Area Interessata  
F.to ERCOLI PASQUALE

**PARERE:** Regolarità contabile del 26-02-2021: Favorevole  
Il Responsabile dell' Area Interessata  
F.to ERCOLI PASQUALE

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Dott.ssa Grilli Francesca

Il Segretario  
F.to Dott. Ercoli Pasquale

---

R. Pub. n. 143

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 09-04-2021, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267) con nota prot. n. , in data

Dalla Residenza Municipale, li 09-04-2021.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Ercoli Pasquale

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-04-2021,

Il Segretario Comunale  
- Dott. Ercoli Pasquale -

---

---