



# COMUNE DI MONTEMONACO

## Provincia di Ascoli Piceno

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**

**DEL RESPONSABILE**

**DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Numero 7 Del 28-01-20**

**Registro Generale 38**

**Oggetto:** Attività di doposcuola - Gestione Ludoteca C.A.B.  
A.. Affidamento alla Soc. Coop. "Il Mentore".  
Provvedimenti.

*Montemonaco li 28-01-20*

**IL FUNZIONARIO**  
*Grilli Francesca*

## **Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 16/12/2019 ad oggetto “Attività di doposcuola. Atto di indirizzo” con la quale è stato stabilito:

“omissis...

**PREMESSO:**

*che da diverse sollecitazioni da parte della cittadinanza, si è manifestata l'esigenza - di creare uno spazio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e per i bambini della scuola dell'infanzia che consenta alle famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro;*

*- che può rispondere alla suddetta esigenza l'attivazione di un servizio di Dopo-Scuola con il fine di implementare il benessere dell'alunno e del bambino e aiutare le famiglie nella difficoltosa attività di supporto nello svolgimento dei compiti pomeridiani;*

**CONSIDERATO:**

*- che l'iniziativa ha una precisa valenza socio-culturale, tesa anche all'integrazione scolastica per tutti i bambini e gli alunni che frequentano il plesso scolastico di Comunanza e Montemonaco;*

*- che la Giunta Comunale ha inteso in tal modo offrire un servizio aggiuntivo alle famiglie che scelgono di far frequentare ai propri figli la scuola di Montemonaco, nonostante le difficoltà legate al sisma;*

*- che a tal fine l'amministrazione mette a disposizione i locali della Parrocchia in locazione per l'intera durata del progetto;*

*...omissis”;*

“omissis...

*- di attivare un progetto Doposcuola per gli alunni che frequentano la scuola di Montemonaco e per quelli residenti a Montemonaco che frequentano la scuola di Comunanza;*

*- di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Sabrina Roncati dandole mandato affinché proceda all'acquisizione e all'emanazione degli atti relativi all'affidamento del progetto;*

*- di impegnare una spesa massima presunta di Euro 3.000,00 ad apposito capitolo che presenti la sufficiente disponibilità;*

- *di richiedere all'Unione Montana dei Sibillini di contribuire al finanziamento dell'iniziativa per un importo di Euro 3.000,00*

...omissis”;

**VISTA** la conseguente nota inoltrata all'Unione Montana dei Sibillini – Protocollo comunale n. 7717 del 16/12/2019 – con la quale si richiede il contributo di Euro 3.000,00 (tremila/00) finalizzato al supporto dell'attività scolastica così come stabilito dalla sopra citata Deliberazione della Giunta Municipale;

**VISTA** la migliore offerta economica pervenuta, per il succitato servizio, dalla Soc. Coop. “Il Mentore” con sede in Comunanza (AP) – Via Camposportivo n. 43 – P.I. e C.F. 01837460441 – acquisita al Prot. n. 254 del 16/01/2020, la quale ammonta ad Euro 3.000,00 inclusa IVA di legge;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – così come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 – il quale all'Art. 36 “Contratti sotto soglia” – comma 2, lettera a) – stabilisce:

“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**RILEVATA** la capacità tecnica, nonché la competenza professionale della Soc. Coop. “Il Mentore” nel settore oggetto dell'affidamento in questione, già in passato affidataria di simili servizi;

**VISTA**, inoltre, la meritevolezza del progetto di gestione e organizzazione tecnica e operativa del servizio Ludoteca – C.A.B.A. (Centro di Aggregazione per Bambini e Adolescenti) il quale sarà attivato dal 04/02/2020 al 31/07/2020 come da calendario stabilito;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare** il servizio di Attività di doposcuola - Gestione Ludoteca C.A.B.A. alla Soc. Coop. "Il Mentore", con sede in Comunanza (AP) – Via Camposportivo n. 43 – P.I. e C.F. 01837460441 per l'importo di Euro 3.000,00 inclusa IVA di legge;
- 3) **Di stabilire** che la spesa sarà coperta subordinatamente all'erogazione del contributo da parte dell'Unione Montana dei Sibillini;
- 4) **Di stabilire** che la spesa sarà debitamente impegnata con successiva determinazione non appena sarà approvato il Bilancio di previsione e, quindi, stabiliti gli appositi capitoli di bilancio in entrata ed in uscita;
- 5) **Di stabilire**, inoltre, che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'Art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33 del 14/013/2013 e dell'Art. 29 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 6) Il presente atto, firmato in calce all'originale per accettazione da parte della ditta appaltatrice, tiene luogo del contratto.

Per accettazione: la Ditta appaltatrice

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

28-01-2020

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

Grilli Francesca

---

**N. 131 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 19-03-2020.

Montemonaco, li 19-03-2020

*Il Funzionario Incaricato*

-

---