



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 21 Del 16-04-20

Registro Generale 119

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO C1 PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON
L'EMERGENZA SISMICA 2016 - APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONTRATTO**

Montemonaco li 16-04-20

IL FUNZIONARIO
Grilli Francesca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che il territorio del Comune di Montemonaco (AP) ha subito, a causa degli eventi sismici dal 24.08.16, ingenti danni al patrimonio immobiliare pubblico e privato ed è stato quindi inserito nell'elenco dei Comuni del cd. "cratere" e cioè nell'elenco dei Comuni maggiormente colpiti dagli eventi sismici di cui sopra.

RICHIAMATO l'art. 4 co. 1 del D.L. 205/2016 secondo cui, i Comuni inseriti nel cd. "cratere" *...possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale... ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta*" (disposizione oggi confluita nella Legge n. 229/2016);

TENUTO CONTO della nota dello scrivente Comune prot. n. 5646 del 16.11.2016 con la quale si richiede l'assunzione per n. 6 figure a supporto dell'ufficio sisma e della nota a firma del Vice commissario Luca Ceriscioli prot. n. 885807 del 15.12.16 con la quale si autorizza questo comune ad assumere 4 unità precisando che le assunzioni devono necessariamente avvenire con contratti a tempo determinato.

TENUTO CONTO della missiva del Vice Commissario Luca Ceriscioli, prot. 457701 del 18/05/17 della Regione Marche, ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale", con la quale si autorizza il Comune di Montemonaco ad assumere n. 3 unità ulteriori di personale.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2020 ad oggetto "*Documento unico di programmazione 2020/2022 - programma fabbisogno personale 2020 - 2022 - nota di aggiornamento*",

DATO ATTO che il comune di Montemonaco non possiede graduatorie valide finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore amministrativa Categoria C per gli adempimenti post-sisma";

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'assunzione di un Istruttore amministrativo C1 per gli adempimenti post-sisma come indicato dal piano del fabbisogno del personale;

VISTE:

- la nota inoltrata al Comune di Comunanza, prot. n. 1090 del 28/02/2020, con la quale si richiedeva all'Ente l'invio di graduatorie per personale amministrativo eventualmente il suo possesso;
- l'autorizzazione, da parte del Comune di Comunanza all'utilizzo della stessa pervenuta al protocollo comunale n. 1224 del 06/03/2020;

PRESO ATTO che il Comune di Comunanza ha assunto a tempo determinato la prima e la quinta in graduatoria;

VISTA la PEC del 10/03/2020 con la quale si richiedeva la disponibilità all'assunzione a coloro che occupano la posizione in graduatoria numero 2, numero 3, numero 4, numero 6 e numero 7;

DATO ATTO che l'unica dichiarazione di disponibilità pervenuta risulta essere quella della sig.ra Macrillò Maria Antonietta;

DATO ATTO, inoltre, che nessuna risposta è pervenuta dagli occupanti la seconda e quarta posizione in graduatoria;

VISTO lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con l'interessato a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs 30.03. 2001, n. 165;
- la Legge 07.08.1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1) DI PROCEDERE all'assunzione della sig.ra Macrillò Maria Antonietta, nata a Crotona (KR) il 14/04/1982 settima nella graduatoria finale di merito di cui in narrativa;

2) DI ASSUMERE la sig.ra Macrillò Maria Antonietta con decorrenza 20/04/2020 fino al 31/12/2020. Le eventuali proroghe (massimo cinque con durata massima fino a trentasei mesi) dipenderanno dagli stanziamenti ministeriali a favore del personale addetto alla ricostruzione post sisma 2016.

3) DI APPROVARE l'allegato contratto da sottoscrivere con l'interessato ai fini della costituzione del rapporto di impiego.

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 20 (venti), del mese di aprile (4), in Montemonaco (AP), presso la civica residenza comunale, sita in Via Roma snc.

tra

1) il Comune di Montemonaco, rappresentato ai fini della stipulazione del presente contratto, dal Responsabile dell'area amministrativa Francesca Grilli nata il 02/04/1961 in Ascoli Piceno (AP), C.F. GRLFNC61D42A462L, la quale interviene al presente atto autorizzato a stipulare contratti ai sensi dell'art. 107 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 267/00, in seguito denominato "*Comune o committente*"

e

2) la sig.ra Macrillò Maria Antonietta nata a Crotone (KR) 14/04/1982 ed residente in Località Lanciatoio 2 a Montemonaco (Codice Fiscale: mcrmnt82d54d122b), in seguito denominato "*dipendente o lavoratore*"

i presenti premettono

1) che con Determinazione n. 21 del 16.04.2020 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C1 per gli adempimenti connessi con l'emergenza sismica 2016 - Approvazione schema di contratto":

- si è determinato di assumere la sig.ra Macrillò Maria Antonietta nata a Crotone (KR) 14/04/1982;

- si è approvato lo schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato ai fini della costituzione del rapporto di impiego.

2) l'idoneità fisica all'impiego, viste le conseguenze previste dalla legge in termini di risoluzione del rapporto di lavoro in caso di inidoneità, è provvisoriamente comprovata da certificazione medica da allegare entro l'effettiva presa di servizio prodotta da Macrillò Maria Antonietta e dovrà essere confermata da apposita visita effettuata dal medico legale convenzionato con il Comune di Montemonaco.

quanto premesso, le parti costituite con il presente contratto convengono quanto segue

Articolo 1 Costituzione del rapporto. Trattamento economico

Il Comune assume il dipendente sopra generalizzato, per fronteggiare gli eventi sismici del 2016. Il dipendente sarà collocato nell'area amministrativa, nel profilo di istruttore amministrativo - Categoria C - Posizione economica - C1 del CCNL- regioni/ enti locali. Sarà riconosciuto al lavoratore il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica C1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dal 20 aprile 2020 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2020. Le eventuali proroghe (massimo cinque con durata massima fino a trentasei mesi) dipenderanno dagli stanziamenti ministeriali a favore del personale addetto alla ricostruzione post sisma 2016. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali e sarà articolato secondo l'orario di servizio in vigore presso il Comune di Montemonaco. L'attività sarà espletata presso l'area amministrativa del Comune.

Articolo 4

Periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente. Spettano, altresì, quattro giorni di riposo per festività soppresse, da fruire nell'anno ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937, la festività del Santo Patrono ed i permessi previsti dal vigente CCNL. Le assenze per malattia sono disciplinate dalla normativa vigente.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari e nelle norme di servizio, per il perseguimento degli obiettivi. Il lavoratore si obbliga ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune.

Articolo 7

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e le conseguenze previste dalla legge.

Articolo 8
Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro, sarà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001, nel codice civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10
Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto il 10/04/2020

Il Responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Francesca Grilli
Maria Antonietta

Il Dipendente
Sig.ra Macrillò

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

16-04-2020

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Grilli Francesca

N. 173 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 21-04-2020.

Montemonaco, li 21-04-2020

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
