



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 2 Del 19-01-21

Registro Generale 5

Oggetto: Selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo tecnico Cat. D1 per gli adempimenti post sisma 2016. Approvazione verbale della commissione esaminatrice ed assunzione.

Montemonaco li 19-01-21

IL FUNZIONARIO
ERCOLI PASQUALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 13/11/2020, come modificata dalla deliberazione n. 110 del 13/11/2020, entrambe esecutive, con le quali è stato approvato un atto amministrativo di indirizzo, ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 3 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, funzionale alla costituzione di rapporti di lavoro da impiegare all'ufficio sisma 2016, individuando i seguenti profili:

- 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico Categoria "D", posizione economica "D1" con rapporto a tempo pieno e determinato;
- 2 (due) Istruttori Tecnici Categoria "C", posizione economica "C1", con rapporto a tempo pieno e determinato;

CONSIDERATO che le presenti deliberazioni demandano al Segretario Comunale – in qualità di Responsabile del Settore personale – il compimento degli atti di gestione necessari e conseguenti per darvi esecuzione alla stessa;

VISTA la propria determinazione n. 69 del 13/11/2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico Categoria "D", posizione economica "D1" per gli adempimenti post-sisma 2016 ai sensi dell'art. 50bis del decreto legge n. 189 del 2016, e la successiva modifica approvata con determinazione n. 75 del 02/12/2020;

VISTO l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nel Sito Informatico dell'Ente per la durata di n. 15 giorni;

CONSIDERATO che nel termine del 10/12/2020, sono pervenute n. 9 domande di partecipazione alla selezione, riconosciute complete e regolari;

VISTA la propria determinazione n. 95 in data 16/12/2020, con la quale è stata formalizzata l'ammissione dei candidati e nominata la Commissione esaminatrice;

VISTO il verbale della Commissione Esaminatrice in data 13/01/2021, riguardante lo svolgimento della prova di colloquio;

VISTA la regolarità delle operazioni concorsuali;

RITENUTO di approvare il verbale delle operazioni della commissione e di assumere il 1° candidato idoneo nella persona della Sig.ra Tatiana Morelli;

RILEVATO che sono stati effettuati, con esito positivo, gli accertamenti di rito in ordine al possesso in capo al 1^a classificato nella graduatoria del concorso pubblico, richiesti dalla normativa vigente;

RILEVATO che la presente graduatoria è stata pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con indicazione dei punteggi riportati dai candidati risultati idonei, nonché delle relative collocazioni nell'ordine di merito;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (Allegato B), da stipulare con il dipendente Morelli Tatiana, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

RILEVATO che gli oneri economici derivanti dall'assunzione in argomento saranno fronteggiati con gli stanziamenti previsti nell'ambito del Bilancio di previsione 2020/2022 nei pertinenti interventi e capitoli di spesa per il personale dipendente, rinviando per le successive annualità agli appositi stanziamenti nei futuri bilanci;

VISTA l'esistenza delle condizioni per formalizzare l'assunzione di cui trattasi;

VISTI:

- il decreto legislativo 8 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53/1998 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, da ultimo, il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

PER QUANTO premesso e considerato;

VISTA la propria competenza per l'approvazione dell'atto, a termini degli articoli 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che forma parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.
2. DI APPROVARE il verbale della Commissione Esaminatrice in data 13/01/2021, per l'assunzione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo tecnico – Cat. D.1 - per gli adempimenti post sisma 2016, in allegato A) al presente atto e parte integrante di esso.
3. DI APPROVARE, conseguentemente, la graduatoria dei candidati idonei del concorso suddetto, dando atto che è stata pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", in conformità al decreto legislativo 4 marzo 2013, n. 33, con indicazione del punteggio riportato dai candidati risultati idonei.

4. DI ASSUMERE l'Ing. Tatiana Morelli, primo classificato, alle dipendenze di questo Comune con contratto a tempo pieno e determinato nel profilo di "Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D Pos. Ec. D4 Sisma 2016".
5. DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro per la regolazione dei rapporti in Allegato B.
6. DI DARE ATTO che l'assunzione avrà scadenza 31/12/202 e decorrenza a dalla data indicata nel contratto.
7. DI INVITARE il dipendente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
8. DI DARE ATTO che gli oneri economici derivanti dall'assunzione in argomento saranno fronteggiati con gli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione in corrispondenza ai pertinenti interventi capitolari di spesa del personale.
9. DI RENDERENOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Comunale.
10. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, non vi sono conflitti di interesse.
11. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 183.c7. del d.lgs. 267/2000.

12. DI PUBBLICARE la presente determinazione nell'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nel sito – Sezione “Amministrazione trasparente” per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

19-01-2021

Il Responsabile Ufficio Finanziario

ERCOLI PASQUALE

N. 26 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 23-01-2021.

Montemonaco, li 23-01-2021

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
