



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Numero 28 Del 09-03-18

Registro Generale 93

**Oggetto: RDO PER FORNITURA CANCELLERIA TONER E PRODOTTI PER
LA PULIZIA - DETERMINA A CONTRARRE**

Montemonaco li 09-03-18

IL FUNZIONARIO
CORBELLI ONORATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di prodotti di cancelleria e toner da destinare ai vari uffici comunali nonché prodotti per la pulizia;

DATO ATTO CHE:

- la somma necessaria per l'acquisizione della fornitura in oggetto è inferiore al limite stabilito dalla L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 450, e che l'oggetto della stessa, in quanto a caratteristiche e costi, non rientra in nessuna delle convenzioni stipulate ed attive ai sensi della L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 449;
- l'acquisizione della fornitura in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario potendosi altresì ricorrere all'affidamento diretto così come previsto dal D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36;

RITENUTO pertanto operare tramite M.E.P.A. mediante Richiesta di Offerta, aperta a tutti gli operatori del mercato;

ATTESO che l'importo da porre a base d'asta è stabilito nella somma di € 734,00 IVA ESCLUSA (lotto 1 + lotto 2 + lotto 3 + lotto 4 + lotto 5) e relativamente al lotto 3 destinato ai toner, si intende omnicomprendivo sia della fornitura degli stessi che del servizio di raccolta, al fine del relativo smaltimento, delle cartucce toner esauste;

PRESO ATTO CHE:

ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): Z2922BBE34;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. DI DETERMINARE A CONTRARRE, quindi indire ed avviare, una procedura per l'acquisto, mediante Richiesta di Offerta sul Me.Pa., di prodotti di cancelleria e toner da destinare ai vari uffici comunali nonché prodotti per la pulizia; relativamente al lotto 3 destinato ai toner, il costo si intende omnicomprendivo sia della fornitura degli stessi che del servizio di raccolta, al fine del relativo smaltimento, delle cartucce toner esauste;
3. DI AFFIDARE ad apposito operatore economico specializzato, in possesso dei requisiti di Legge, il Servizio summenzionato, da svolgersi nel rispetto della procedura prevista nel Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.), mediante Richiesta di Offerta;
4. DI UTILIZZARE il criterio del minor prezzo;
5. l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto in sede di aggiudicazione del Servizio in oggetto e troverà la sua destinazione così come appresso: Cap. 94 "Spese d'ufficio"

6. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

09-03-2018

Il Responsabile Ufficio Finanziario

CORBELLI ONORATO

N. 218 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 04-04-2018.

Montemonaco, lì 04-04-2018

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO