



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

Prot. n. 2332 DEL 15/05/2020

DECRETO DEL SINDACO N. 6/2020

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO. DOTT.SSA SABRINA RONCATI.

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 5, comma 2, per il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6, contenenti disposizioni in materia di Responsabile del procedimento;

VISTA, nello specifico, la previsione dell'articolo 5, per il quale: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento competono i compiti e le funzioni previste dall'articolo 6 della legge 241/1990;

RITENUTO, in relazione al quadro generale dei procedimenti riconducibili all'Area Finanziaria, di attribuire le funzioni amministrative inerenti la responsabilità dei medesimi, mantenendo in capo al sottoscritto l'adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti finali conclusivi di essi;

EVIDENZIATO che le funzioni procedurali previste dall'articolo 6 della legge 241/1990, comprendono la responsabilità dei percorsi decisionali riguardanti il Settore finanziario, necessari per la formazione dell'atto finale e, nello specifico, la predisposizione dei bilanci di previsione e delle variazioni di essi, dei rendiconti di

gestione, delle determinazioni, il rilascio di pareri e visti, la gestione rapporti con i fornitori, il supporto al Responsabile dell'Area per la gestione di procedimenti, la gestione dei rapporti con il pubblico e con l'utenza, la trasmissione atti e la gestione dei rapporti con il Tesoriere, e ogni altro atto o procedimento riconducibile al Servizio;

CONSIDERATO che la dott. ssa Sabrina Roncati, Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno indeterminato, ha maturato esperienza e competenza nel Settore, per cui allo stessa possono essere validamente affidate le responsabilità procedurali sopradette;

VISTA la propria competenza per l'adozione del provvedimento di nomina, a termini dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul "Ruolo e la responsabilità della dirigenza";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 104;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

DECRETA

1. DI NOMINARE, ai sensi dell'articolo 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, la dott. ssa Sabrina Roncati – Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti il Settore Economico - Finanziario, per l'esercizio delle funzioni sopra individuate, che qui si intendono integralmente riportate, e per ogni altra funzione demandata da disposizioni di legge e di Regolamento in materia.
2. DI STABILIRE che gli atti e provvedimenti finali siano siglati e trasmessi al Responsabile dell'area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.
3. DI DARE al presente provvedimento effetto immediato e durata fino a diversa determinazione.
4. DI PRECISARE che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile dei procedimenti non comporta automatica attribuzione di indennità, in ordine alla quale si rinvia alla contrattazione decentrata integrativa.
5. DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessata, disponendone la pubblicazione nel sito dell'Ente e inserimento, in copia, nel fascicolo personale della stessa.

Dalla Residenza Municipale, li 15 maggio 2020.



Il Sindaco
Dott.ssa. Francesca Grilli

Prot. n. 2332 DEL 15/05/2020

DECRETO DEL SINDACO N. 6/2020

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, DOTT.SSA SABRINA RONCATI.

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 5, comma 3, per il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure necessarie alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6, contenenti disposizioni in materia di Responsabile del procedimento;

VISTA, nello specifico, la previsione dell'articolo 5, per il quale: "Il dirigente di categoria o altro funzionario provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto al posto di responsabilità della istruttoria e di ogni altra adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento competono i compiti e le funzioni previste dall'articolo 6 della legge 241/1990;

RITENUTO, in relazione al quadro generale dei provvedimenti ricomprendibili all'Area Finanziaria, di attribuire le funzioni amministrative inerenti la responsabilità del procedimento, mantenendo in capo al sottoscritto l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo di esso;

AVVERTITO che le funzioni procedurali previste dall'articolo 6 della legge 241/1990, comprendono la responsabilità del percorso decisionale riguardando il merito dell'istanza, necessari per la formazione dell'atto finale e, nello specifico, la predisposizione dei bilanci di previsione e delle variazioni di essi, del riepilogo di