



# **COMUNE DI MONTEMONACO**

**Provincia di Ascoli Piceno**

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**

**DEL RESPONSABILE**

**DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Numero 27 Del 11-03-20**

**Registro Generale 93**

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PRO=**  
**CED**

*Montemonaco li 11-03-20*

**IL FUNZIONARIO**  
*Grilli Francesca*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la determinazione dell'ufficio ragioneria n. 126 del 08/11/2018 con la quale si è disposto di avviare la procedura per l'affidamento mediante ordine diretto fuori MePA, di n. 4 toner per la stampante Hp color laser jet pro mfp m277dw a colori/bianco e nero e di articoli vari di cancelleria, per la Scuola dell'Infanzia ;

**DATO ATTO** che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie dei contratti sottosoglia comunitaria e che la disciplina di riferimento è l'art. 36 del "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**RICHIAMATO** l'art. 37 – comma 1-del Codice dei Contratti Pubblici che stabilisce che "1.Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.";

**DATO ATTO** che sono state contattate le ditte: M&P Sistemi di Mancini e Pierdominici di Comunanza, e Proced srl di Dosson Casier (TV) operanti nel settore delle macchine per ufficio e materiali di consumo;

**DATTO CHE** per l'affidamento della fornitura si è disposto di applicare il criterio del prezzo più basso;

**VISTO** il preventivo di spesa inviato dalla ditta Proced srl, assunto al Protocollo dell'ente al n. 7643 del 07/11/2018 con la quale si rende disponibile a fornire il materiale per l'importo di €.404,15 oltre Iva 22% ;

**VISTO** il preventivo di spesa inviato dalla ditta M&P Sistemi assunto al Protocollo dell'ente al n. 7666 del 09/11/2018 con la quale si rende disponibile a fornire il materiale per l'importo di €.365,00 oltre Iva 22%;

**DATO ATTO** che la ditta M&P Sistemi non ha la possibilità di fornire il materiale di cui sopra in tempi brevi in quanto non ha disponibilità immediata in magazzino degli articoli chiesti;

**ACCERTATO** che la ditta Proced srl ha disponibilità degli articoli da ordinare e può provvedere alla consegna in tempi brevi;

**DATO ATTO** inoltre che la Ditta Proced srl offre allo stesso prezzo n.2 pz. di toner colore nero ad un prezzo conveniente;

**CONSIDERATA** l'urgenza, la suddetta fornitura verrà affidata alla Ditta Proced srl;

**DATO ATTO** che l'importo di €. **493,06** (Iva al 22% inclusa) verrà impegnato al Cap. 684/1 del corrente bilancio;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici relativo agli affidamenti sotto soglia di lavori, forniture e servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 18/04/2016 n.50, ad oggetto: “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** l’art.1, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006", per la parte tuttora vigente;

**VISTO** il Cig che risulta essere il seguente: **Z0C25C07FB**;

**DATO ATTO** che la Ditta di cui sopra è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** che ai sensi del D.Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 191 co. 1 possono essere effettuate spese solo se sussiste l’impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione e l’attestazione della copertura finanziaria;

**VISTO** il D. Lgs. 267 del 18-08-2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTI** la L. 136 del 13-08-2010 art. 3 e ss. mm. ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell’autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;

**VISTA** il D. Lgs. 163 del 12-04-2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**VISTO** il Regolamento Comunale per “l’acquisizione di lavori, beni e servizi in economia”;

**VISTO** l’art. 37 di cui al D. Lgs. 33 del 14-03-2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**DATO ATTO** di quanto sopra riportato;

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge n.241/90 ess.mm.ii;
2. di **AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano, la fornitura dei toner e di vari articoli di cancelleria alla ditta Proced srl, con sede a Dosson di Casier (TV) partita iva: 01952150264, che si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare la fornitura per l’importo di € 404,15 oltre IVA 22%;
3. di **IMPEGNARE** la somma complessiva di €. **493,06** (Iva al 22% inclusa) al Cap. 648/1 del corrente bilancio;
4. di **STABILIRE** a carico dell’affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:

- l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di **DARE ATTO** che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad €. 40.000,00;
  6. di **PROCEDERE** alla liquidazione della spesa, con successivo atto dietro presentazione di regolare fattura e dopo verifica della regolarità contributiva;
  7. di **DARE ATTO** che:
    - la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile;
    - la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-03-2020

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

Grilli Francesca

---

**N. 190 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 30-04-2020.

Montemonaco, lì 30-04-2020

*Il Funzionario Incaricato*  
-FORESI MASSIMILIANO

---