



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Numero 32 Del 20-04-20

Registro Generale 122

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE CON HALLEY INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DIGITALI - CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO PROTOCOLLO PER L'ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

Montemonaco li 20-04-20

IL FUNZIONARIO
Grilli Francesca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il D.Lgs n. 82/2005 ovvero Codice dell'amministrazione digitale, stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di conservazione digitale dei documenti informatici;

DATO ATTO che la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici è l'attività volta a proteggere e mantenere nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici, impedendo la perdita e la distruzione non autorizzata degli stessi, al fine di mantenere nel tempo le loro caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità;

CONSIDERATO che il servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo veniva affidato per l'anno 2019 alla Ditta Halley Informatica srl, con sede a Matelica (MC), azienda di comprovata esperienza nel settore informatico;

VALUTATO opportuno affidare nuovamente il servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo per l'anno 2020 alla ditta Halley Informatica srl;

CONSIDERATO che la ditta si è resa disponibile ad effettuare il servizio per l'anno 2020 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020) per il costo di Euro 390,00, oltre Iva al 22% pari ad Euro 85,80, per un totale complessivo di Euro 475,80;

VALUTATO il prezzo congruo e la rispondenza alle esigenze del Comune di Montemonaco;

CONSIDERATO, inoltre, che tale servizio risulta essere indispensabile per il buon funzionamento degli uffici comunali oltre che obbligatorio secondo le vigenti disposizioni normative;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – così come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 – il quale all'Art. 36 "Contratti sotto soglia" – comma 2, lettera a) – stabilisce: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

DATO ATTO, pertanto, che occorre assumere impegno di spesa per la somma di €. 475,80 (Iva al 22% inclusa) con imputazione della stessa al Capitolo n. 82 del bilancio di previsione 2020/2022 in attesa di approvazione;

ACQUISITO il codice CIG che risulta essere il seguente: **Z792CBFA11**;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO il T.U. D. LGS 18/08/2000, N. 267;

VISTA la Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di

comportamento comunale;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 ess.mm.ii;
- 2) di **RINNOVARE** la convenzione con la ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) per la gestione del servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo per l'anno 2020 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020);
- 3) **DI IMPEGNARE** al Cap. 82 del bilancio di previsione 2020/2022 in attesa di approvazione, la somma complessiva di Euro 475,80 (inclusa Iva) per il rinnovo del servizio di cui sopra (impegno 58) ;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente atto, ai sensi del comma 4, dell'art. 151, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267;
- 5) **DI DEMANDARE** a successivo atto la liquidazione ed il pagamento della somma sopra indicata, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 D.L. 66 del 24-04-2014 e previa verifica della conformità della fornitura;
- 6) **DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 co. 1 lett. b) D.Lgs. 33 del 14-03-2013 e dell'art. 29 D.Lgs 50 del 18-04-2016 e trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

20-04-2020

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Grilli Francesca

N. 193 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 30-04-2020.

Montemonaco, li 30-04-2020

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
