



# COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**

**DEL RESPONSABILE**

**DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Numero 58 Del 21-10-20**

**Registro Generale 324**

**Oggetto: Acquisto blocchetti buoni pasto per mensa scolastica. Impegno di spesa in favore della Litografia Fabiani.**

*Montemonaco li 21-10-20*

**IL FUNZIONARIO**  
**ERCOLI PASQUALE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale di Montemonaco ha dato in affidamento il servizio di Mensa Scolastica, rivolto a tutti gli alunni, frequentante le scuole d'infanzia, ubicata nel territorio comunale;

**CONSIDERATO** che, di norma, il servizio ha inizio dal 01 ottobre e termina il 31 maggio di ogni anno;

**RILEVATO** che la refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, così come stabilito dal Decreto Ministeriale 31/12/1983, con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni, assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico;

**CONSIDERATO** che:

- questo Ente, in assenza di personale strutture proprie per la preparazione dei pasti, procede annualmente all'affidamento del servizio di mensa scolastica a ditte private;
- la Ditta "Rosticceria – Gastronomia - Alimentari di Barelli Costantino" con sede in Montemonaco (AP) – Via Roma n. 49, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio mensa per l'anno scolastico 2020/2021, al prezzo di Euro 7,00 (IVA al 10% inclusa) a pasto;

**RITENUTO** che, per poter usufruire del servizio di cui sopra, ogni singolo alunno deve essere munito di un blocchetto composto da venti buoni, per il costo stabilito con Deliberazione di Giunta n. 328 del 27/11/2015;

**CONSIDERATO** che i blocchetti da 20 buoni pasto per la scuola dell'infanzia sono in fase di esaurimento e, pertanto, bisogna procedere all'acquisto di nuova fornitura;

**RILEVATA** la necessità, al fine di consentire il normale funzionamento del servizio di Refezione Scolastica per le Scuole di Montemonaco, di acquisire la fornitura del suddetto materiale ad operatore economico in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per la fornitura di quanto in oggetto;

**PRESO ATTO** dell'offerta della LITOGRAFIA FABIANI DI FABIANI MARCO con sede in VIA C. BATTISTI – 63021 Amandola (FM) - C.F. FBNMRC61S02A252A e P.IVA: 01465280442 che propone una spesa di Euro 1,40 cadauno oltre IVA al 22% per una spesa complessiva pari ad Euro 170,80 (Euro 140,00 + IVA al 22% Euro 30,80) – giusto preventivo del 19/10/2020 acquisito al protocollo comunale n. 5454 in data 20/10/2020;

**RITENUTO** il prezzo congruo e meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie dei contratti sottosoglia comunitaria e che la disciplina di riferimento è l'art. 36 del "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** l'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo previsto dall'art. comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione pertanto la fornitura è stata affidata fuori MePA;

**DATO ATTO** al riguardo:

- Che la fornitura in oggetto al presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:
- Categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09/02/2016 obbligo decorrente dal 09/08/2016;
- Categorie merceologiche indicate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2012;
- Categoria merceologica indicata dalla Legge n. 208/2015 art. 1 comma 512;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 – comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, che :

1. il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario della fornitura in oggetto ha come fine l'acquisto di blocchetti buoni mensa per la scuola dell'infanzia elencato nel preventivo agli atti;
2. l'oggetto del contratto è: blocchetti buoni mensa per scuola dell'infanzia;
3. la forma è quella scritta secondo la modalità di cui all'art. 32 – comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel presente atto;
5. Le modalità di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici;

**RITENUTO** pertanto di affidare la fornitura di cartucce, alla ditta LITOGRAFIA FABIANI DI FABIANI MARCO con sede in VIA C. BATTISTI – 63021 Amandola (FM) - C.F. FBNMRC61S02A252A e P.IVA: 01465280442 che propone una spesa di Euro 1,40 cadauno oltre IVA al 22% per una spesa complessiva pari ad Euro 170,80 (Euro 140,00 + IVA al 22% Euro 30,80) – giusto preventivo del 19/10/2020 acquisito al protocollo comunale n. 5454 in data 20/10/2020;

**DATO ATTO** che la somma totale di €170,80 (Iva 22% inclusa) è da impegnare al Bilancio di previsione 2020/2022 come di seguito opportunamente descritto: € 170,80 al nuovo codice di bilancio 04.02-1.03.01.02.001 ex capitolo 648/1 "Spese generali per scuola materna;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara: **Z1E2EDB219**;

**VISTO** il DURC online attestante la regolarità contributiva della LITOGRAFIA FABIANI DI FABIANI MARCO rilasciato in data 21.10.2020 giusto prot. INAIL\_23415621 D;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione di lavori, le forniture di beni e di servizi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTI** i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Montemonaco;

**VISTE** le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** che il Comune di Montemonaco ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e il bilancio di previsione 2020 – 2022 con Delibere di Consiglio nn. 14 e15 in data 10.07.2020;

**VISTO** che con Decreto Sindacale n.7 del 27.08.2020 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa e dell’Area Economica e Finanziaria;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale

#### **DETERMINA**

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge n.241/90 ess.mm.ii;
- 2) **DI AFFIDARE** alla LITOGRAFIA FABIANI DI FABIANI MARCO con sede in VIA C. BATTISTI – 63021 Amandola (FM) - C.F. FBNMRC61S02A252A e P.IVA: 01465280442 l’ordine dei blocchetti per la mensa scolastica per l’importo totale di € 170.80 (Iva 22% inclusa);
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma totale di € 178,80 (Iva al 22% inclusa) corrispondente alla fornitura di cui sopra, al bilancio di previsione 2020/2022 al nuovo codice di bilancio 04.02-1.03.01.02.001 ex capitolo 648/1 “Spese generali per scuola materna”;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente atto, ai sensi del comma 4, dell'art.151, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- 5) **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti, e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni.



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

21-10-2020

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

ERCOLI PASQUALE

---

**N. 481 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 02-11-2020.

Montemonaco, li 02-11-2020

*Il Funzionario Incaricato*

-

---