



# COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**

**DEL RESPONSABILE**

**DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Numero 20 Del 01-03-19**

**Registro Generale 65**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016 PER L'ACQUISTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PROCED**

*Montemonaco li 01-03-19*

**IL FUNZIONARIO**  
**CORBELLI ONORATO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici relativo agli affidamenti sotto soglia di lavori, forniture e servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 37 – comma 1- del Codice dei Contratti Pubblici che stabilisce che “1.Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”;

**PREMESSO** che occorre procedere all'acquisto di alcuni articoli di cancelleria per gli uffici comunali, indispensabili per lo svolgimento delle normali attività di ufficio;

**DATO ATTO** che per la fornitura è stata contattata la ditta Proced srl con sede a Dosson di Casier (TV) in Via delle Industrie n. 82 P.I. 01952150264;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere all'acquisto di tale materiale per gli uffici comunali;

**VISTO** il preventivo presentato dalla ditta di cui sopra, di €. 23,81 (oltre Iva 22%) Tot. €. 36,25 (Iva inclusa) assunto al Protocollo al n. 1194/2019 e valutato rispondente alle esigenze dell'Ente;

**DATO ATTO** che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie dei contratti sottosoglia comunitaria e che la disciplina di riferimento è l'art. 36 del “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** l'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo previsto dall'art. comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** al riguardo:

- Che la fornitura in oggetto al presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:
- Categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09/02/2016 obbligo decorrente dal 09/08/2016;
- Categorie merceologiche indicate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2012;
- Categoria merceologica indicata dalla Legge n. 208/2015 art. 1 comma 512;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 – comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, che :

1. il contratto che si andrà a stipulare con l'affidatario della fornitura in oggetto ha come fine l'acquisto di articoli di cancelleria per gli uffici comunali;
2. l'oggetto del contratto è: la fornitura di articoli di cancelleria per gli uffici comunali;
3. la forma è quella scritta secondo la modalità di cui all'art. 32 – comma 14 del Codice

dei Contratti Pubblici;

4. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel presente atto;
5. Le modalità di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici;

**ACQUISITO** il CIG che risulta essere il seguente: **Z572765090**;

**RITENUTO** quindi di dover procedere all'acquisto degli articoli di cancelleria, assumendo impegno di spesa per €. 36,25 al Cap. 94 del bilancio di previsione 2019/2021 in attesa di approvazione;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006", per la parte tuttora vigente;

**VISTO** il D. Lgs. 267 del 18-08-2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTI** la L. 136 del 13-08-2010 art. 3 e ss. mm. ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell'autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 163 del 12-04-2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il D. Lgs. 18/04/2016 n.50, ad oggetto: "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** il Regolamento Comunale per "l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia";

**VISTO** l'art. 37 di cui al D. Lgs. 33 del 14-03-2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**DATO ATTO** di quanto sopra riportato;

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 ess.mm.ii;
2. di **AFFIDARE** la fornitura degli articoli di cancelleria per gli uffici comunali alla Ditta Proced srl con sede a Dosson Di Casier (TV) in Via delle industrie n. 82 P.I. 01952150264 tramite affidamento diretto fuori MePA;
3. di **IMPEGNARE** la somma di €. 36,25 (Iva 22 % inclusa) al Cap. 94 del bilancio di previsione 2019/2021 in attesa di approvazione;
4. di **STABILIRE** a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di **DARE ATTO** che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad €. 40.000,00;
6. di **DEMANDARE** a successivo atto la liquidazione del suddetto importo alla Ditta di cui sopra;
7. di **DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio;

8. di **DARE ATTO** la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

01-03-2019

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

CORBELLI ONORATO

---

**N. 158 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 26-03-2019.

Montemonaco, li 26-03-2019

*Il Funzionario Incaricato*  
-NERLA GIULIANA

---