



# **COMUNE DI MONTEMONACO**

## **Provincia di Ascoli Piceno**

**DETERMINAZIONE ORIGINALE**

**DEL RESPONSABILE**

**DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Numero 111 Del 01-10-18**

**Registro Generale 357**

**Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEI VARI  
UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE**

*Montemonaco li 01-10-18*

**IL FUNZIONARIO  
CORBELLI ONORATO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria da destinare al funzionamento dei vari uffici del Comune di Montemonaco;

DATO ATTO CHE:

- la somma necessaria per l'acquisizione della fornitura in oggetto è inferiore al limite stabilito dalla L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 450, e che l'oggetto della stessa, in quanto a caratteristiche e costi, non rientra in nessuna delle convenzioni stipulate ed attive ai sensi della L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 449;
- l'acquisizione della fornitura in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario potendosi altresì ricorrere all'affidamento diretto così come previsto dal D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36;

RITENUTO pertanto operare tramite M.E.P.A. mediante Trattativa diretta con la ditta PROCER SRL con sede in Via delle Industrie, 82 - 31030 CASIER (TV);

ATTESO che l'importo da porre a base d'asta è stabilito nella somma di € 260,29 IVA ESCLUSA relativamente ad un unico lotto;

PRESO ATTO CHE:

ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): Z0221D24C;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014;

### DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. DI DETERMINARE A CONTRARRE, quindi indire ed avviare, una procedura per l'affidamento, mediante Trattativa Diretta sul Me.Pa., di un appalto integrato di fornitura di materiale di cancelleria come da elenco allegato alla trattativa;
3. DI AFFIDARE ad apposito operatore economico specializzato, in possesso dei requisiti di Legge, il Servizio summenzionato, da svolgersi nel rispetto della procedura prevista nel Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.), mediante Trattativa diretta;
4. L'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto in sede di aggiudicazione del Servizio in oggetto a seguito di stipula e troverà la sua destinazione così come appreso: Cap. 94 "Spese d'ufficio"
5. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

01-10-2018

*Il Responsabile Ufficio Finanziario*

CORBELLI ONORATO

---

**N. 598 R.P.**

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 19-10-2018.

Montemonaco, li 19-10-2018

*Il Funzionario Incaricato*  
-NERLA GIULIANA

---