



# COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno (cod. 44044)

ooOoo

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero **32** del **29-07-21**

**Oggetto:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 19:00, in Montemonaco e nella sala delle adunanze, il Consiglio Comunale, convocato nei modi e nelle forme di legge, si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica..

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti i consiglieri:

Grilli Francesca	P	PERTICARA' MASSIMILIANO	P
CORBELLI MARIA CHIARA	P	GRAZIOSI ILENIA	A
Innamorati Marco	P	Corbelli Onorato	P
TIZI FIORELLA	P	Fabbrizi Tommaso	P
MATTEUCCI MAURO	P	Corbelli Manuela	P
IPPOLITI EMANUELE	P		

Assegnati 11	Presenti n. 10
In carica 11	Assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Dott. Ercoli Pasquale Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Grilli Francesca, nella sua qualità di , assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a discutere e deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno. Nominati scrutatori i sig. ri:

TIZI FIORELLA  
PERTICARA' MASSIMILIANO  
Fabbrizi Tommaso

Riferisce la Dott.ssa Gloria Pacetti i contenuti dell'atto, affermando che il DUP 2022/2024 riproduce quello del triennio 2021/2023 che sarà in ogni caso aggiornato in sede di bilancio approvazione del bilancio 2022/2024; significativa è la previsione delle due unità di personale sisma 2016 da stabilizzare.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - ✓ Bilancio di Previsione;

### Visti

- l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale ”;*
- l'art. 170 c. 1 del Tuel che recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione ”.*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL per il quale:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ”;*

**Considerando** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. ”*

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la deliberazione consiliare n. 10 del 17/04/2021, avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – PROGRAMMA DEL FABBISOGNO 2021/2023 NOTA GI AGGIORNAMENTO, sono stati approvati i documenti inerenti l'oggetto;

**Vista** la delibera di G.C. n. 32 del 20/03/2021, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale in servizio per il sistema 2016, funzionale alle stabilizzazioni previste dal D.L. 104/2020, art. 57;

**Dato atto** altresì che con deliberazione di G.C. N. 9 del 7/02/2019, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

**Acquisito** il parere del revisore dei conti sul DUPS 2021/2023;

**Acquisito** il parere sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Acquisito il parere sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con l'esito della seguente votazione resa per appello nominale:

- Consiglieri presenti: 10
- Consiglieri votanti favorevoli: 7
- Consiglieri astenuti: 3 (Corbelli Onorato, Fabbrizi Tommaso e Corbelli Manuela)

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'articolo 170 del d.lgs. 18/08/200, n. 267, il Documento unico di programmazione semplificato 2022/2024 comprensivo del piano del fabbisogno del personale allegato alla presente deliberazione e parte integrante di essa.
2. DI PUBBLICARE il DUP 2022/2024 nel sito informatico dell'Ente alla voce Sezione Bilanci.
3. DI APPROVARE, con la stessa votazione riportata in premessa, resa per appello nominale, l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, considerata l'urgenza di provvedere in merito.



**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

**PARERE:** Regolarità tecnica del 07-07-2021: Favorevole

Il Responsabile dell'Area Interessata  
F.to Ercoli Pasquale

**PARERE:** Regolarità contabile del 07-07-2021: Favorevole

Il Responsabile dell'Area Interessata  
F.to Ercoli Pasquale

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Dott.ssa. *Grilli Francesca*

Il Segretario  
F.to Dott. *Ercoli Pasquale*

---

R. Pub. n. 321

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 10-08-2021, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Municipale, li 10-08-2021.

L'IMPIEGATO ADDETTO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-08-2021

Il Segretario  
F.to Dott. *Ercoli Pasquale*

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-07-2021;

- ( ) per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'Albo Pretorio dal 10-08-2021 al 25-08-2021, senza opposizioni decorso il termine di cui all'art. 134 comma 3 del T.U. del 18/08/2000 n. 267 in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità.
- (X) perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267).

Dalla Residenza Municipale, li 10-08-2021

Il Segretario  
Dott. *Ercoli Pasquale*

---