



COMUNE DI MONTEMONACO

Provincia di Ascoli Piceno

DETERMINAZIONE ORIGINALE

DEL RESPONSABILE

DELL' UFFICIO O DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 70 Del 09-07-19

Registro Generale 242

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, PER
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL
RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI -**

Montemonaco li 09-07-19

IL FUNZIONARIO
Grilli Francesca

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il decreto Sindacale n. 1 del 28/05/2015 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 322 del 6/9/1989, *“Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica”*, che attribuisce all'ISTAT il compito di provvedere all'esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal programma statistico nazionale ed affidate all'esecuzione dell'Istituto che, per lo svolgimento dei propri compiti, può avvalersi di Enti Pubblici;

Vista la legge 205/2017, art. 1 commi da 227 a 237, che ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

VISTA la nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 del 10/12/2018, avente ad oggetto *“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019”*, nella quale veniva comunicato che il Comune di Montemonaco (AP) rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2019;

VISTA la Circolare ISTAT, prot. N 0680983/19 del 2/4/2019, avente ad oggetto *“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)”* con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere e i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

Considerato che secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni ISTAT le Amministrazioni Comunali affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e che per il Comune di Montemonaco sono previsti massimo 2 rilevatori;

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Montemonaco, intende sostenere le fasce più deboli della popolazione e, pertanto, ritiene di offrire un'opportunità lavorativa, sebbene circoscritta in un arco temporale ben preciso, di avviare una selezione per il reclutamento di soggetti esterni ai quali affidare l'incarico di rilevatore;

Considerata, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere i nominativi per la nomina di n. 2 rilevatori, nonché le eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie nel corso delle attività censuarie, secondo l'avviso, recante tutte le condizioni essenziali per la partecipazione esterna alla selezione stessa, allegato alla presente determinazione, unitamente alla domanda di partecipazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge 7/8/1990 n. 241, s.m. e i.;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura per la selezione di N. 2 rilevatori da 1. incaricare per le operazioni connesse al **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019**, che saranno individuati secondo quanto indicato in premessa che qui s'intende integralmente richiamato;
2. di approvare l'allegato Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019** nonché il relativo modulo per la presentazione della domanda, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che all'istruttoria delle domande che perverranno con la conseguente formazione della graduatoria, provvederà il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
4. di dare atto che l'Amministrazione Comunale. si riserva la facoltà di far scorrere la suddetta graduatoria, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di sostituire i rilevatori incaricati;
5. di dare altresì atto che dell'allegato Avviso pubblico di selezione sarà data adeguata pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda;
6. di demandare, pertanto, a successivo provvedimento, il conferimento, al personale costituente l'UCC, delle responsabilità di procedimenti di gestione delle diverse fasi previste ed indicate dalla circolare ISTAT di attuazione della rilevazione di che trattasi, nonché la nomina dei rilevatori da incaricare per le operazioni relative al **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019**, secondo la graduatoria di merito con l'assunzione del conseguente impegno di spesa secondo le direttive ISTAT;
7. di dare atto che sulla presente determinazione, non essendoci alcun impegno di spesa, non occorre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio finanziario, e che, pertanto, la presente diventa esecutiva all'atto della sua registrazione nel Registro Generale delle determinazioni;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio comunale on line per n. 15 giorni.



Allegato A)

Comune di Montemonaco

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma – 63088 Montemonaco Tel. e Fax 0736 856141

Email: protocollo@comunemontemonaco.it

PEC: comunemontemonaco.protocollo@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

VISTA la nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 del 10/12/2018, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019", nella quale veniva comunicato che il Comune di Montemonaco (AP) rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2019;

VISTA la Circolare dell'ISTAT, prot. N 0680983/19 del 2/4/2019, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (ist-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)" con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 25/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

VISTA la determinazione assunta dal Responsabile Area Amministrativa n. 70 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di **N. 2 (due)** rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12.00 DEL 09/07/2019.

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

- a) RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet.
- b) RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01/10/2019 al 20/12/2019

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 07/10/2019 al 20/12/2019

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Montemonaco (AP) e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Montemonaco (AP), sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri dell'istituto di statistica, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei

rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/07/2019** (il **termine è perentorio** e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Roma snc (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in via Roma snc - 63088 Montemonaco (AP), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di **posta elettronica certificata** all'indirizzo comunemontemonaco.protocollo@pec.it;
- Il Comune di Montemonaco non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:**

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con delibera G.C. n. 51/2019.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

TITOLI DI STUDIO:

- a) Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
 - Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1;
 - Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2;
 - Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3;

 - b) Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
 - Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o equipollenti ed in discipline informatiche: punti 10;
 - Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti ed in discipline informatiche: punti 8;
 - Laurea specialistica o magistrale in discipline non statistiche e non informatiche: punti 5;
 - Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche e non informatiche: punti 4;
- In caso di possesso di più titoli di studio., anche se di tipologia differente, verrà valutato quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;

Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti **non** per conto dell'ISTAT: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;

Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stages/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stages/tirocini presso il Comune di Montemonaco: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

3. ALTRO

Possesso della patente di guida: punti 4;

Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 3;

Residenza presso il Comune di Montemonaco (AP): punti 5;

Situazione di studente o disoccupato: punti 3

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai **primi due candidati**, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Montemonaco (AP) non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente N. 0736 856141 o tramite mail all'indirizzo protocollo@comunemontemonaco.it

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i, e art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Montemonaco (AP) si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Montemonaco lì 09/07/2019

Amm.va

Il Sindaco e Resp. Area

Dott.ssa Francesca Grilli

Allegato B)

Al C o m u n e d i
Montemonaco
Via Roma snc
63088 – Montemonaco
(AP)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 2 (due) rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome			
Nato/a a		Il			
Codice fiscale					
Residente in		Provincia		Cap	
Via/piazza				n.	
Telefono fisso		Telefono mobile			
e-mail					
p.e.c.					

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente recapito:

con impegno di rendere tempestivamente nota qualsiasi variazione dello stesso, sollevando il Comune di Montemonaco da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- di essere (barrare la casella corrispondente)
 - ☐ cittadino italiano
 - ☐ cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in quanto (specificare) _____
 - ☐ cittadino di Paesi terzi, titolare di regolare permesso di soggiorno in _____ quanto _____ (specificare) _____
- di avere età non inferiore ad anni diciotto;
- di possedere idoneità fisica a svolgere l'incarico;
- di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato: _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituita, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio di Scuola Secondaria di Secondo Grado:

_____ conseguito presso _____ l'Istituto
_____ in data _____

_____ con _____ votazione
_____ con il seguente provvedimento di equivalenza (solo
per i titoli conseguiti all'estero)

- di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper usare agevolmente i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET),
- di avere autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali soggetti a valutazione:

Allego alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa e fornisco il consenso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e del RGPD (regolamento UE 679/2016), al trattamento dei dati personali comunicati con la presente domanda, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e delle eventuali procedure di conferimento incarico

Luogo e Data, _____

Firma per esteso (NON
autenticata)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

09-07-2019

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Grilli Francesca

N. 404 R.P.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 10-07-2019.

Montemonaco, lì 10-07-2019

Il Funzionario Incaricato
-FORESI MASSIMILIANO
