



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

Registro Generale n. 223

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA CONTABILE

NUMERO 77 DEL 11-12-2020

Oggetto: STABILIZZAZIONE POSTO VACANTE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - B.3, AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75 DEL 2017.-

L'anno duemilaventi addì undici del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 29 in data 30/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del triennio 2020/2021/2022 ed il piano occupazionale 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 04/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2021/2023;

CONSIDERATO i documenti di programmazione del fabbisogno di personale contenuti nella Sezione Operativa del DUP 2020.2022, prevedono la copertura del posto vacante di Collaboratore Amministrativo B.3, mediante stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'articolo 20, 1^ comma, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, nel testo modificato dall'articolo 1 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 60 in data 22/09/2018, divenuta esecutiva ad oggetto: **“AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DI QUESTO ENTE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LVO N. 75/2017, DELL'ART 3**

DELLA L. R. N. 27/2016, DELLE CIRCOLARIMINISTERIALI N. 3/2017 E N. 1/2018. ADEMPIMENTI PRELIMINARI”;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 10/12/2020, resa esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell’articolo 20, comma 1, del d.lgs 75/2017;

VISTO il DPCM 17 marzo 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 106 del 23 aprile 2020, contenente le modalità di calcolo delle capacità assunzionali, in vigore dal 20 aprile 2020, applicativo delle disposizioni contenute nell’ articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58;

VISTO il prospetto dimostrativo del calcolo delle capacità assunzionali a tempo indeterminato, predisposto dal Servizio Contabile nei contenuti allegati al presente atto, applicativo delle disposizioni contenute nel richiamato DPCM 17 marzo 2020, in esito al quale è possibile dare seguito alla procedura di stabilizzazione di cui trattasi;

VISTA la deliberazione della Corte dei conti -Sezione regionale di Controllo per la Lombardia 74/2020 – PAR del 28 maggio 2020, la quale si chiarisce che in assenza di una disciplina transitoria dettata dal legislatore, dal 20 aprile 2020, va applicata la nuova normativa di cui all’articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, indipendentemente dalla precedente adozione del piano di fabbisogno, che si configura come strumento flessibile alle norme in materia di spesa del personale e precisa che il calcolo delle capacità assunzionali, ora basate sugli spazi finanziari forniti da indicatori di bilancio, escludono i Comuni dal novero delle amministrazioni soggette a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità non può più ritenersi “neutra”;

RITENUTO, per quanto premesso e considerato, di avviare la procedura di copertura del posto vacante di Collaboratore Amministrativo- Cat. Giuridica B.3 con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%), mediante stabilizzazione del personale precario, in presenza dei seguenti presupposti di legge:

- a) essere stato in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nel medesimo profilo;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con procedure selettive, per esami e/o titoli, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione;
- c) aver maturato alle dipendenze dell’Ente almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto in relazione alle medesime attività per le quali viene presentata richiesta di stabilizzazione, alla data di presentazione della domanda;

VISTA la Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, con la quale si chiarisce che:

- a) l’ambito di applicazione della disciplina riguarda il personale **non dirigenziale**;
- b) le procedure di reclutamento devono svolgersi in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 6 del d.lgs. 165 del 2001;
- c) le procedure speciali finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende ad un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall’articolo 30

del d.lgs. 165 del 2001, che non è da svolgere; rimane invece prevalente la posizione giuridica del personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34 bis del d.lgs. 165 del 2001;

d) nelle more di svolgimento delle procedure speciali previste dall'articolo 20, commi 1 e 2, del d.lgs. 75 del 2017, è possibile prorogare i rapporti di lavoro in essere con coloro che partecipano alle relative procedure;

VISTO l'avviso di reclutamento riservato, con allegato schema di domanda, per la copertura a tempo parziale del posto vacante di Collaboratore Amministrativo – Categoria B – Posizione Economica B3, mediante stabilizzazione del personale in servizio ai sensi dell'articolo 20 comma 1, del d.lgs. 75/2017;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n 1/2018;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale N. 2/2019, Prot. N. 0001284, in data 7 Giugno 2019, con il quale il Sig. Amici Giuseppe, Sindaco Pro-Tempore di questo Comune, con il provvedimento sopraindicato, ha nominato il Sig. Cippitelli Angelo, Responsabile dell'Area Contabile e del Personale, ai sensi dell'art. 53 - comma 23, Legge 23.12.2000, N. 338 come modificato dall'Art. 29, comma 4, legge 28.12..2001, N. 448;

PER quanto premesso e considerato

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che si dichiarano parte integralmente e sostanziale del presente dispositivo e quale motivazione dell'atto ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI PROCEDERE alla copertura del posto di organico vacante di Collaboratore Amministrativo -B.3, mediante stabilizzazione del personale in servizio a tempo determinatao in possesso dei requisiti di legge, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del d.lgs. 75 del 2017.

3. DI APPROVARE l'avviso per la presentazione delle domande di stabilizzazione allegato Sub "A" al presente atto e parte integrate di esso.

4. DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile previsto all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000,

la regolarità tecnica, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione in calce del presente provvedimento.

5. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge n. 69 del 2009, e nel Sito Amministrazione Trasparente, per l'assolvimento degli obblighi di cui decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

6. DI DICHIARARE che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Cippitelli Angelo.

7. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

Allegato SUB A alla determinazione n. ____ del _____

COMUNE DI PALMIANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 29 del 30/05/2020, divenuta esecutiva, di approvazione del programma del fabbisogno di personale 2020/2022 e del piano occupazionale 2020;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 10/12/2020, resa esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del d.lgs 75/2017;

In esecuzione della propria determinazione n. in data, con la quale è stato approvato il presente avviso di stabilizzazione del personale precario con l'unito schema di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso di stabilizzazione del personale precario per la copertura del posto vacante di Collaboratore Amministrativo – Categoria B.3, con la costituzione di 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo parziale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75 del 2017.

La procedura è regolata dalle seguenti disposizioni.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, il personale non dirigenziale che:

1. risulta aver prestato servizio a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Palmiano nel profilo interessato alla stabilizzazione dopo il 28 agosto 2015;
2. sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nel profilo interessato alla stabilizzazione;
3. abbia maturato, alla data di presentazione della domanda, alle dipendenze dell'Ente almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, alla data odierna.

ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in carta semplice, utilizzando lo schema allegato Sub A, al Comune di Palmiano, in una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- b) per mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per mezzo Posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.palmiano@emarche.it

L'istanza, riportante all'oggetto la dicitura " *Domanda di stabilizzazione del personale precario per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo parziale, ai sensi dell'articolo 20. c. 1. d.lgs. n. 75/2017*", dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. In caso di presentazione mediante lettera raccomandata, la busta dovrà riportare la dicitura " *Contiene domanda di stabilizzazione del personale precario per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo, ai sensi dell'articolo 20 c. 1. d.lgs. n. 75/2017.* "

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico, indirizzo mail/PEC;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) il possesso della patente di guida Categoria B;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- l) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati all'articolo 1 del presente avviso, richiesti per la presente procedura;
- m) la posizione nei confronti degli obblighi militari, per chi vi è tenuto;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR medesimo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire non oltre il giorno _____;

ARTICOLO 3

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLAGRADUATORIA

Il Servizio personale procederà all'istruttoria delle domande. La selezione, è regolata dal Regolamento per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del d.lgs 75/2017, che si rimanda nei contenuti.

ARTICOLO 4

ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipulazione di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Saranno effettuati idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento

favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative.

ARTICOLO 5 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30/06/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.

ARTICOLO 6 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle disposizioni del Regolamento Comunale che regola la materia.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio personale negli orari d'ufficio.

Palmiano, li

Finanziario

Il Responsabile del servizio

e del Personale
Il Dott. Cippitelli Angelo

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DEL POSTO VACANTE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA B.3, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75 DEL 2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

COMUNE DI

AL SINDACO DEL

63092 PALMIANO
Ascoli

Piceno

Il/la sottoscritto/a,
nato/a _____ (Provincia di _____), residente
a _____, in Via _____

Visto il bando di concorso riservato di cui all'oggetto (avviso protocollo
n__ del _____)

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla selezione riservata agli aventi diritto di cui all'articolo 20, comma 1, del d.lgs. 75 del 2017 e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, nell'ipotesi falsità in atti o documenti

DICHIARA

(Barrare la casella che interessa)

COGNOME _____ E _____ NOME _____
.....
Nato/a..... il _____
....., Residente _____ a
..... Provincia di C.A.P
Via _____ n
.....
Tel. _____ E-mail _____
.....
PEC _____
.....
...(se in possesso)

- a) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) il titolo di studio posseduto: _____
- d) il possesso della patente di guida Categoria B;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenti a proprio carico procedimenti penali (in caso positivo indicare quali _____
- h) di possedere tutti i requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1 dell' avviso, avendo maturato _____ anni di esperienza lavorativa presso il Comune di Palmiano nel profilo di Collaboratore Amministrativo, alla data del _____
- i) la posizione nei confronti degli obblighi militari, per chi vi è tenuto;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni.
- l) di essere informato/a che il Comune di Palmiano utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati stessi per le finalità legate allo svolgimento della presente procedura; m) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.
- n) di impegnarsi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al proprio indirizzo anagrafico.

Luogo, data e firma

Allega

1) Fotocopia/scansione di un valido documento di identità in corso di validità

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL'AREA CONTABILE
f.to: (DR. CIPPITELLI ANGELO)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-12-2020 al 31-12-2020.

Palmiano, li 16-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 16-12-2020

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 16-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
