



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Palmiano li 18-02-2020

Il Segretario Comunale
DR. ERCOLI PASQUALE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 1 del 11-01-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di gennaio, alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Amici Giuseppe	SINDACO	P
GEOM. ORTOLANI EMIDIO	VICE SINDACO	P
DR. CIPPITELLI ANGELO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Amici Giuseppe in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario DR. ERCOLI PASQUALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	N	Comunicazione alla Prefettura	N

LA GIUNTA COMUNALE

Tenuto conto che l'Ufficio Tecnico Manutentivo e Vigilanza, costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle risorse umane a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Considerato che, in base ad accertate carenze di organico nell' Ufficio suddetto e nel quadro di una transizione verso un nuovo rapporto quest'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito del dipendente Geom. Sanguigni Alberto, in quiescenza dal 1 giugno 2017;

Evidenziato che attualmente l' Ufficio Tecnico, è privo di personale in servizio, fatta eccezione dell'Arch. Civita Cristina Area Tecnica Ufficio Sisma contratto a tempo determinato, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Atteso che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Ufficio si ravvisa l'esigenza di utilizzare il dipendente, collocato in posizione di quiescenza da altro Comune , garantisce, in base al curriculum presentato, assolvimento degli adempimenti assegnati e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale che sarà assegnato alla predetta unità organizzativa;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. DELIBERA DI GIUNTA n. 1 del 11-01-2020 - Pag. 2 - COMUNE DI PALMIANO

6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Considerato che:

- il Geom. Sanguigni Alberto è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di urbanistica e servizi al territorio e garantire la corretta funzionalità del servizio di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità Geom. Sanguigni Alberto a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto dell' Ufficio Tecnico, urbanistica e servizi al territorio allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

Dato atto che appare necessario conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della normativa vigente ;

A voti unanimi espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

- Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all' ex dipendente del Comune di Palmiano, Geom. Sanguigni Alberto, in quiescenza dal 01.06.2017, l'incarico di collaborazione presso l' Ufficio Tecnico Manutentivo e Vigilanza;
- Di stabilire che:

- il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi a far data dal 13/01/2020 e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;
 - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
- Di approvare, per effetto, il disciplinare di incarico, depositato agli atti d'ufficio;
- Di stabilire che il Geom. Sanguigni Alberto è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- Di inviare copia del presente deliberato al Responsabile del Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al Geom. Sanguigni Alberto;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Ortolani Emidio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Cippitelli Angelo

All.to A)

DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015 TRA il Comune di Palmiano (di seguito Ente) con sede in Piazza Municipio, C.F. 80001650441, in persona del Responsabile della gestione delle risorse umane, _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di PALMIANO ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ e il Geom. Alberto Sanguigni nato a _____ il _____ CF: SNGLRT49E07C070D;

PREMESSO CHE

Con Delibera di G.C. n. _____ del _____ si provvedeva ad affidare al predetto Geom. Alberto Sanguigni, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di anni 1 (uno), per le motivazioni descritte in premessa nello stesso provvedimento, cui si rinvia.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Palmiano, come sopra rappresentato, affida al Geom. Alberto Sanguigni, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art.5, co.9°, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012). L'incarico è finalizzato a supportare ed affiancare i funzionari comunali per tutte le attività connesse allo svolgimento dei loro compiti e mansioni, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati.

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza

dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 – Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare avrà una durata di anni uno (1) e cioè dal 13/01/2020 al 12/01/2021 salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 7.

L'incarico non è prorogabile né rinnovabile.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L. I 14/2014), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. E' riconosciuto il solo rimborso delle spese documentate nei limite massimo di euro 500,00 mensili, con un limite anche annuale conteggiato su quello mensile ai sensi del vigente Regolamento pere incarichi esterni. I rimborsi spese saranno liquidati ed accreditati all'incaricato previa presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute.

Art.4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Palmiano. L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”). L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto. L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti:

a) dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, la cui

copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare;

b) dal Codice di Comportamento del personale del Comune di Palmiano, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare;

c) dal Piano di prevenzione della corruzione e dal Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Palmiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art.5 – Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri. È in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente. All'incaricato verrà fornito un cartellino (o altro mezzo di identificazione della presenza) a fini identificativi e di accesso alle sedi dell'Ente.

Art.6 – Responsabilità in caso di infortuni

L'incaricato solleva il Comune di Palmiano da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

Art.7 — Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1453 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Palmiano potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

Art.8 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

Reso in duplice originale in Palmiano, presso la sede del Comune. Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del co.2° dell'art.5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Geom. Alberto Sanguigni

.....

Il Responsabile di Area Gestione Risorse Umane
Dott. Cippitelli Angelo

.....

