



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

C O P I A

Registro Generale n. 25

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA CONTABILE

NUMERO 15 DEL 15-02-2020

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- i numerosi, complessi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere l'area Amministrativa-finanziaria-tributi, che può contare solo su un dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno, rendono assolutamente necessario fornire un qualificato supporto a questa fondamentale unità organizzativa dell'Amministrazione;
- a questa esigenza, non si può provvedere né con il reclutamento di nuovo personale (a causa degli attuali vincoli assunzionali), né con misure riorganizzative interne, dal momento che l'intera struttura comunale è ampiamente sotto dotata (si ricorda che il rapporto dipendenti abitanti di questo Comune è ampiamente inferiore alla media nazionale e regionale);
- a rendere ancora più pressante la necessità di supportare l'area finanziaria si pongono i più impegnativi adempimenti richiesti al nostro Comune, nel 2016 dal nuovo sistema contabile;

CONSIDERATO che le suddette esigenze, oltre che dalla introduzione del nuovo sistema contabile, sono determinate anche dalla necessità di garantire:

- supporto nella predisposizione e verifica degli equilibri di bilancio;

- verifica dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese
- verifica e predisposizione dei conti degli agenti contabili
- supporto negli adempimenti normativi e di pagamento
- supporto nel perfezionamento del nuovo sistema di trasmissione al Tesoriere degli ordinativi telematici (O.I.L.)
- che il personale impiegato presso la struttura Finanziaria - tributi consta di due figure: il Responsabile, categoria giuridica D/1 e una collaboratrice categoria giuridica B/1 e nei ritagli di tempo che l'attività di protocollazione e gestione delibera consente.

Preso atto che

- tale dotazione organica è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie relative ai servizi di competenza dell'Area finanziaria tributi;
- le competenze dell'Ufficio Amministrativo-finanziario sono complessivamente tali che il Responsabile, in assenza di idoneo supporto, non riesce a garantire l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia tributaria;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi in capo alla struttura per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Valutato di poter supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento di un servizio di "*Service*", in grado di fornire le seguenti prestazioni:

- supporto alle attività di ragioneria, tenuta ed elaborazione dei conti, alla gestione delle entrate e delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata degli ordinativi di riscossione e di pagamento con specifica conoscenza del software gestionale Halley; (il flusso medio annuale si può riassumere in circa 450 mandati pagamento e circa 300 reversali di incasso);
- supporto alle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione;
- Registrazione e pagamento delle fatture e rapporto con PCC;
- Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Verifica degli equilibri di bilancio finalizzati al monitoraggio degli stessi;
- supporto alla predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione;
- supporto alla predisposizione delle certificazioni del rendiconto;

- adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.);
- adempimenti connessi ai vincoli del pareggio di bilancio;
- adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria;
- supporto negli adempimenti normativi e di pagamento;
- supporto verifica denunce e dei versamenti tributari e eventuale formazione atti di liquidazione ed accertamento del tributo (circa 30/40 contribuenti/tributo);
- supporto alla predisposizione e formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali degli uffici Comunali. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, e si sottolinea la buona conoscenza operativa del software gestionale di finanziaria Halley e del software Excel;

CONSIDERATO che l'incarico in questione è definibile quale servizio, poiché assume rilevanza il rapporto *intuitu rei* in cui all'Operatore Economico affidatario viene richiesta una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale di uno o più soggetti competenti nello specifico settore di riferimento, professionisti o meno che sono senza vincolo di subordinazione e in condizioni di assoluta indipendenza, nel contesto di una stabile organizzazione imprenditoriale delle risorse produttive messe a disposizione del soggetto interessato;

VALUTATO di conseguenza che la tipologia di servizi che deve essere affidato è quella di: ***“Supporto specialistico in ambito organizzativo-gestionale”*** ricomprendendo sia l'attività di supporto alla normale operatività dell'Amministrazione quali, tra le altre, la definizione, l'implementazione ed il miglioramento dei processi, sia interventi di natura progettuale finalizzati all'ottimizzazione della struttura organizzativa quali la definizione e realizzazione di progetti di riorganizzazione interna anche in relazione all'avvio di nuove attività;

RITENUTO che per il servizio, così come in precedenza perimetrato e che la quantizzazione del prezzo a base d'asta del servizio di **€ 39.966,40** prevedendo una durata dell'incarico di **30(trenta) mesi** ed un monte ore per l'erogazione dei servizi di **312 ore/uomo/anno**, per una media di circa 6 ore settimanali, pari a **totali 780 ore/uomo** da svolgersi nell'arco delle 30 mensilità da distribuire, secondo le necessità, in accordo con l'amministrazione, così distinto:

1) costo orario € 51,24;

2) ore totali nel periodo: n. 780;

3) costo totale nel periodo€ 28.565,00;

4) Tasso forfettario del 39,91%..€ 11.401,90;

Costo totale.....€ **39.966,90**;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio con urgenza, avendo tempi ristretti rispetto al cronoprogramma, per cui è possibile, ricorrendo i presupposti, essendo in presenza di un servizio d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è possibile procedere all'attribuzione dell'incarico mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) messo a disposizione da CONSIP attraverso l'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione;

CHE i servizi in oggetto rientrano nella classificazione di “*Servizi di assistenza tecnica*”, e pertanto il relativo affidamento è sottoposto alle norme del Codice dei contratti pubblici di cui al **D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** (*di seguito indicato come Codice*);

CHE a tal fine occorre selezionare un operatore economico in possesso degli adeguati e pertinenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di seguito descritti, con il quale procedere in modalità telematica sulla piattaforma del MEPA messa a disposizione della CONSIP prevista dall'art. 36, co. 2 del Codice, per l'affidamento dei servizi professionali meglio descritti in precedenza;

RITENUTO dover fare riferimento a soggetti che posseggano specifiche competenze e requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come meglio descritti nello schema di bando;

VISTO

- che l'art. 36, comma 2, del Codice prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 seguenti, che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, secondo le seguenti modalità: “*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

- che l'art. 37, comma 1 del Codice recita che “*Le stazioni appaltanti, fermi restando - gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché*

attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RITENUTO che in base al combinato disposto delle norme sulla qualificazione delle stazioni appaltanti, sugli obblighi di aggregazione e di ricorso agli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 questo Ente, può procedere autonomamente e utilizzando gli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

CONSIDERATO pertanto:

- che l'affidamento è disposto per rispondere alle esigenze di questo Ente così come in precedenza indicato; - che lo svolgimento della procedura avviene in modo da garantire il rispetto della tempistica prevista per l'avvio del servizio;
- che viene garantito sia il rispetto degli specifici obblighi posti dall'articolo 36 del Codice dei contratti e dalle Linee Guida emanate dall'ANAC relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di importo inferiore ad € 40.000,00 in particolare;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il quale dispone che

prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, occorre adottare la presente determinazione a contrattare con:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che risultano pertanto per la procedura in oggetto:

FINE ED OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio di supporto specialistico di

in merito **tipo organizzativo-gestionale**
amministrativi-finanziari **ai servizi**

FORMA DEL CONTRATTO: Scrittura privata mediante
stipula in modalità elettronica.

CLAUSOLE ESSENZIALI

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Procedura negoziata
sotto soglia

comma 2 lett. ai sensi dell'art. 36
della a) mediante l'utilizzo

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE. Codice dei contratti di
appalto e di piattaforma di
e-procurement
con D. lgs. concessione approvato
criterio 50/2016 36 comma 9-bis
del minor prezzo

DATO ATTO, al riguardo che il servizio in oggetto del presente
provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie appresso indicate per
le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati
da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006
n.296,
modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, gli enti
locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000
euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso
al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare
sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di
committenza regionale di riferimento;

RILEVATO che a seguito di consultazione del sito internet "*www.acquistinretepa.it*" si è proceduto alla consultazione dei meta-prodotti disponibili sul MePa, evidenziando che **NON SONO** rinvenibili a catalogo nel suddetto mercato meta-prodotti comparabili per tipologia e qualità a quelli oggetto del presente servizio;

RITENUTO opportuno procedere, tramite procedura telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di MEPA, il quale, si è dichiarato immediatamente disponibile a formulare un'offerta per il servizio da svolgere;

DATO ATTO che si è provveduto ad inviare all'operatore in parola, mediante piattaforma telematica in data 12/2/2020, la richiesta di offerta, per l'affidamento del servizio amministrativo – contabile ponendo quale prezzo a base di gara l'importo di € 39.966,90;

VISTA l'offerta ricevuta nella piattaforma telematica in data 15/2/2020 al prot. assegnato dal sistema n.1213261 , con la quale l'operatore economico ha offerto l'importo di € 39.966,00 oltre oneri fiscali;

DATO ATTO che le prestazioni saranno regolate in conformità al presente provvedimento ed alle condizioni di seguito determinate da considerarsi essenziali:

□ Oggetto del servizio affidato: **Servizio di supporto specialistico di tipo organizzativo-gestionale in merito ai servizi amministrativi-finanziari**

□ Tempo di esecuzione della prestazione: 30 mesi;

□ modalità di pagamento del compenso: il compenso sarà liquidato anche mensilmente;

DATO ATTO che per il servizio in esame è stato acquisito:
- il codice CIG n. Z7A2C04701;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio in oggetto, pari ad **€39.966,00** (€ 39,966,00 oltre l'iva se dovuta), trova copertura finanziaria **al capitolo 108** del bilancio di previsione corrente e triennale che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale

Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto il Decreto Sindacale N. 2/2019, Prot. N. 0001284, in data 7 Giugno 2019, con il quale il Sig. Amici Giuseppe, Sindaco Pro-Tempore di questo Comune, con il provvedimento sopraindicato, ha nominato il Sig. Cippitelli Angelo, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 53 - comma 23, Legge 23.12.2000, N. 338 come modificato dall'Art. 29, comma 4, legge 28.12..2001, N. 448;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **di adottare** la presente determinazione a contrarre di cui al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come segue:

DATO ATTO che risultano pertanto per la procedura in oggetto:

FINE ED OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio di supporto specialistico di

in merito

amministrativi-finanziari

tipo organizzativo-gestionale

ai servizi

FORMA DEL CONTRATTO:
stipula in

Scrittura privata mediante
modalità elettronica.

CLAUSOLE ESSENZIALI

.....
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Procedura negoziata
sotto soglia

comma 2 lett.

della

ai sensi dell'art. 36

a) mediante l'utilizzo

piattaforma di
e-procurement

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE. Codice dei contratti di
appalto e di

con D. lgs.

concessione approvato

criterio

del minor prezzo

3) **di affidare** all'operatore economico GASPARRINI ENRICO con sede in San Benedetto del Tronto. c.f. GSPNRC51R30A047D e partita iva 02149010445 l'esecuzione del **Servizio di supporto specialistico di tipo organizzativo- gestionale in merito ai servizi amministrativi-finanziari** per un compenso pari a 39.966,00 oltre l'iva se dovuta, per il periodo di mesi trenta decorrenti dal 15/2/2020 e fino al 15/8/2022 dando atto che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto il contratto prevede solo prestazioni di carattere intellettuali, alle condizioni tutte riportate nel disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

4) **di dare atto** che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di 3. trasmissione delle informazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e della Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, i dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montano sono i seguenti:

5) **di impegnare** la somma necessaria a fare fronte al suddetto affidamento, quantificata in complessivi € 17.065,48 trova copertura nel redigendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, affidamento delle attività in oggetto e sarà prevista sul capitolo cap. n.108/2" (codice di bilancio 1.03/1030217999) del redigendo bilancio 2020; la spesa per gli anni 2021 pari ad € 19.503,41 e per l'anno 2022 pari ad € 12.189,63 sarà prevista nel bilancio triennale 2020/2022;dando atto che l'attuale previsione del capitolo 108 – codice di bilancio 1.03/1030212003 – pari ad € 18.643,00 è destinata, mediante riduzione dell'intero importo, al finanziamento annuale del presente provvedimento;

6) **di stabilire** a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:
- l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;)

7) **di dare atto** che, inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;

8) di dare atto, infine, che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione

8) **di dare atto** conseguentemente che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n.241/1990 s.m.i e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i è il al Dott. Cippitelli Angelo, al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;

9) **di dare atto**, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che ai sensi dei principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 la scadenza della prestazione avverrà alla conclusione della fornitura dei servizi;

10) **di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL'AREA CONTABILE
f.to: (DR. CIPPITELLI ANGELO)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 15-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-02-2020 al 11-03-2020.

Palmiano, li 25-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 25-02-2020

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 25-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
