



# COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**, per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Palmiano li 07-04-2020

Il Segretario Comunale  
DR. ERCOLI PASQUALE

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. 11 del 03-04-2020

**Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI  
APPROVAZIONESHEMA DI CONVENZIONE TRIENNALE**

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di aprile, alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Amici Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GEOM. ORTOLANI EMIDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DR. CIPPITELLI ANGELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Amici Giuseppe in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario DR. ERCOLI PASQUALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	N	Comunicazione alla Prefettura	N

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 68 in data 17 ottobre 2015, con la quale è

stata formalizzata l'adesione dell'Ente al polo di conservazione dei documenti informatici offerto dalla Regione Marche;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 10 febbraio 2018, con la quale è stata formalizzata l'adesione del Comune di Palmiano al Polo regionale di conservazione denominato "Marche DigiP", per il triennio 2017 – 2019, affidandone la conservazione digitale dei documenti informatici dell'Ente, e approvandone lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 193 in data 24 febbraio 2020, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Marche-Polo Marche DigiP, nella qualità di conservatore accreditato, gli enti strumentali, locali e del Comparto sanitario regionale, per i servizi di conservazione dei documenti informatici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31/12 del terzo anno successivo, completo degli allegati: **A1: Disciplinare Tecnico e A2: Schema di rimborso spese;**

TENUTO CONTO che la spesa dovuta per i Comuni fino a 3.000 abitanti, per le Comunità montana/ Unione Comuni per - Max 50 GB documenti/anno, ammonta a € 400,00;

VISTA la necessità di rinnovare l'adesione al Polo di Conservazione "Marche DigiP" della Regione Marche, che fa parte dell'elenco dei Conservatori accreditati;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

VISTO il Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 -Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi norma dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2001 n. 137;

VISTO il decreto legislativo n. 82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione digitale e successive modificazioni"

VISTO l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale consente alle Pubbliche Amministrazioni di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTI:

- il T.U. 18.08.2000, N. 267;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area competente;

VISTO il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area medesima;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli legalmente espressi;

### DELIBERA

1. DI APPROVARE la narrativa alla premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI RINNOVARE l'adesione al Polo regionale di conservazione digitale "MARCHE DIGIP", costituito dalla Regione Marche per la conservazione dei documenti informatici prodotti da questo Comune, come specificato in premessa.
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione di cui alla D.G.R. n. 193 del 24.02.2020, che si allega al presente atto quale parte integrante, unitamente agli Allegati previsti e richiamati all'interno della presente Convenzione e segnatamente il Disciplinare Tecnico (Allegato A1) e lo "Schema rimborso spese" (Allegato A2), che costituiscono anche essi parte integrante ed essenziale della stessa.
4. DI DARE ATTO che la presente convenzione ha decorrenza dalla data della sottoscrizione e fino al 31 dicembre del terzo anno successivo (scadenza 31 dicembre 2022.)
5. DI INDIVIDUARE il Responsabile della gestione documentale e della conservazione, nella persona del Responsabile Area Amministrativa.
6. DI AUTORIZZARE il Sindaco, in qualità di legale rappresentante, a sottoscrivere la richiamata Convenzione con la Regione Marche, apportandovi eventuali modifiche non sostanziali, ed eseguendo i successivi atti inerenti il buon esito.
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Regione Marche ai fini delle attività connesse alla sottoscrizione digitale ed esecuzione della Convenzione.
8. DI DARE ATTO che la spesa conseguente sarà prevista nel redigendo bilancio di previsione 2020/2022, in corso di redazione.
9. DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio ad adottare con propria determinazione l'impegno e la liquidazione della spesa.
10. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime e palese, l'atto immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA  
Amici P.I. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, alla correttezza dell'azione amministrativa e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dott. Cippitelli Angelo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Amici Giuseppe

Il Segretario  
f.to DR. ERCOLI PASQUALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione:**

- sarà affissa all'Albo Pretorio comunale on-line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 07-04-20 al 22-04-20, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- trattasi di atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**e che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, c. 3);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

---

---

---

Dalla Residenza Comunale, li 07-04-2020

Il Segretario Comunale  
f.to DR. ERCOLI PASQUALE