



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

Registro Generale n. 211

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA

NUMERO 85 DEL 28-12-2019

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020 - DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG:
--

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA E VIGILANZA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che:

-gli art.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 stabiliscono il principio che spettano ai responsabili dei servizi gli atti di natura gestionale;

Considerato che, necessita urgentemente provvedere all'affidamento dei lavori di pulizia uffici comunali ad aziende esterne al fine di garantire un adeguato livello di decoro del Palazzo Comunale ed effettuare, di conseguenza, la pulizia degli uffici comunali per il periodo dal 01-01-2020 al 31-12-2020;

- Considerato che è utile provvedere all'affidamento diretto ad apposito soggetto che sia capace di fornire tutti i servizi di cui il Comune ha bisogno, che detto soggetto abbia già svolto, in modo lodevole servizi uguali o simili per altre amministrazioni pubbliche, di cui si possa riscontrare il positivo operato e che offra le necessarie garanzie e che pratici prezzi che risultino vantaggiosi per l'amministrazione;

Atteso che i servizi da affidare all'esterno sono:

Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei locali;

- Svuotamento contenitori dei rifiuti cartacei e non con trasporto ai punti di raccolta presenti in sede;

- Spolveratura dei mobili, degli arredi, computer, tastiere e stampanti;

- Pulizia dei bagni;
- Pulizia scale;
- Pulizia periodica di vetri e tapparelle.

Dato atto che trattandosi di una fornitura di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.."

Richiamato l'art. 37, del DLgs 50/2016:

1 Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

Visto che ai sensi dell'art.26 comma 3 della Legge 488/1999, così come riformulato dalla legge n.208/2015 (legge stabilità 2016) le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive Consip *(con eccezione dei comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.)*

Visti i commi 449 e 450 della Legge 296/2006 così come riformulati dalla legge 208/2015:

449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, ((nonché' gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300,)) sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro.

Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, nonché' le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del

presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo- qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.[...]

450. [...] Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo ((pari o superiore a 1.000 euro e)) inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.[...]

Visto che il servizio richiesto dall'Amministrazione Comunale non risulta presente in alcuna convenzione attiva gestita da CONSIP spa o da altro soggetto aggregatore;

Ritenuto pertanto opportuno, in riferimento al servizio sopra specificato, accedere al mercato Elettronico sulla piattaforma informatica creata dalla Consip;

Atteso che, nell'ambito della piattaforma Consip, è prevista la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini dalle categorie per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Considerato che, essendo l'importo complessivo per il servizio sopra descritto inferiore a € 40.000,00, si è ritenuto opportuno procedere tramite trattativa diretta ad uno degli operatori presenti nella categoria "Servizi", Bando "gestione degli immobili", Prodotto "pulizia degli immobili e disinfestazione" della piattaforma Mepa;

Stabilito quindi di utilizzare la procedura di affidamento diretto prevista all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che:

• è necessario indire una apposita gara mediante trattativa diretta ad un operatore economico presente nelle classi merceologiche per la fornitura in oggetto sulla piattaforma Mepa;

• l'operatore da invitare è individuato attraverso la tipologia di specializzazione, capacità professionale, esperienza nel settore ed espletamento delle medesime forniture per conto di altre pubbliche amministrazioni;

• ai sensi dell'art.1 della L.208/2015 si provvederà all'affidamento avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), da aggiudicarsi col criterio del prezzo minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b) del D.Lgs n.50/2016;

Rilevato che:

- a) OGGETTO DELL'APPALTO: Pulizia uffici comunali dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- b) OFFERTA: La richiesta di offerta è fatta con ribasso a corpo sul prezzo a base d'asta, IVA esclusa, stabilito in €2.000,00;

Ritenuto di stabilire al 06/01/2020 – ore 18:00 il termine per la ricezione dell'offerta;

Rilevato che sono rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto di avvalersi delle disposizioni sopra richiamate, per l'acquisizione della fornitura in argomento;

Rilevato che il codice CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: Z7C2B61D61;

Visto l'art.183, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visti in particolare, gli artt.107 e 109 del T.U.n.267/2000;

Visto l'art.23/ter della Legge 11.08.2014, n.114 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24.06.2014, n.90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (G.U.n.190 del 18.08.2014);

Visto il D.Lgs n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";

VISTO il decreto sindacale n. 3/2019 con il quale il Geom. Ortolani Emidio, è stato nominato Responsabile dell' Area Tecnica – Manutenzione e Vigilanza;

Riconosciuta la competenza dell'atto al Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune;

DETERMINA

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di formulare una trattativa diretta, tramite MePA, per l'affidamento del servizio Pulizia uffici comunali dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- di procedere all'invito a presentare offerta ad un operatore economico secondo le previsioni di cui all'art.36 comma 2 lettera a), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b) comparato con l'importo a base di gara di € 2.000,00 IVA esclusa, determinato da questo Ufficio in base a ricerche di mercato;
- di dare atto che l'operatore da invitare è individuato attraverso la tipologia di specializzazione, capacità professionale, esperienza nel settore ed espletamento delle medesime forniture per conto di altre pubbliche amministrazioni;
- di stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 06/01/2020 alle ore 18:00;
- di dare atto che non saranno accettate offerte pervenute oltre il termine di scadenza e/o conformemente a quanto richiesto;
- di accettare il servizio sopradescritto qualora l'offerta sia di importo pari o inferiore all'importo posto a base di gara pari ad € 2.000,00, IVA esclusa;

- di procedere all'aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto previa verifica dei requisiti di cui agli artt. 36 c.5 ed 80 del D.Lgs n. 50/2016, secondo quanto disposto dall'art. 32 c. 7 del medesimo decreto;
- di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: Z7C2B61D61;
- di prenotare l'importo di € 2.000,00, che trova copertura finanziaria al cap. 82 art. 11, codice di bilancio 01.02.-1.03.02.13.002 annualità esercizio finanziario 2020 bilancio provvisorio;
- di rimandare l'impegno contabile all'esito della gara;
- di dare atto che il contratto conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del D.lgs.n.50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L. n. 241/1990, dal Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016 e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici D.P.R. n. 62/2013.

La presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
f.to: (GEOM. ORTOLANI EMIDIO)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 28-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-12-2019 al 14-01-2020.

Palmiano, li 30-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 30-12-2019

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 30-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
