



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

Registro Generale n. 97

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA

NUMERO 44 DEL 20-05-2021

Oggetto: DGR N. 1122/2020 - ACQUISTO GRUPPI DI CONTINUITÀ E NOTEBOOK HP PER LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA E VIGILANZA

PREMESSO che:

- l'emergenza epidemiologica da COVID-19 è ancora in corso;
- l'Amministrazione è dotata di un gruppo di Protezione Civile composto da cittadini volontari;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3/2019 con il quale il Geom. Emidio Ortolani con é stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica – Manutenzione e Vigilanza;

ACCERTATA pertanto, la competenza all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Regionale n. 1122 del 03 agosto 2020 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di erogazione di contributi straordinari finalizzati al mantenimento in efficienza e al potenziamento della capacità operativa delle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'albo territoriale di Protezione Civile che hanno prestato servizio durante l'emergenza COVID-19;

DATO ATTO che tra i beni finanziabili rientra anche l'acquisto di un gruppo di continuità e materiale informatico;

SENTITA per le vie brevi la Ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via della Circonvallazione 131 – Matelica (MC);

VISTA la nota, assunta al ns. prot. 1318 del 19/05/2021, con la quale la Ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via della Circonvallazione 131 – Matelica (MC), ha formulato un preventivo di spesa per l'acquisto di un Notebook HP 250 G8 e Router DLINK DWR-932, per un importo di € 725,00 di imponibile, oltre € 159,50 di IVA al 22% e così per complessivi € 884,50, e un preventivo di spesa per l'acquisto di n. 2 Gruppi di Continuità Keor SP Line interactive 2000 VA per un importo di € 500,00 di imponibile, oltre € 110,00 di IVA al 22% e così per complessivi € 610,00 (CIG Z1631E5CB8);

COSTATATO che i requisiti di qualificazione della ditta in questione sono stati verificati come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di seguito specificato, che si allegano al presente atto, in particolare:

- o la verifica della regolarità contributiva della ditta Ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via della Circonvallazione 131 – Matelica (MC) P.IVA 00384350435, giusto Durc On Line acquisito agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_26086943 del 11/02/2021, dal quale si evince che la ditta risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

VISTO che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, per i servizi di che trattasi il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire apposito Codice Identificativo Gara in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della Legge n. 217/10, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, che è il seguente: CIG Z1631E5CB8;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:

- ✓ art 6 bis legge 241/1990: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;
- ✓ art. 6 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
- ✓ art. 7 d.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."*
- ✓ Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RITENUTO in conclusione degli accertamenti condotti ai sensi 80 del d.lgs. 50/2016 e sulla base della documentazione acquisita agli atti d'ufficio, di poter considerare l'impresa individuata in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2,

lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura un Notebook HP 250 G8 e Router DLINK DWR-932, per un importo di € 725,00 di imponibile, oltre € 159,50 di IVA al 22% e complessivi € 884,50, e di n. 2 Gruppi di Continuità Keor SP Line interactive 2000 VA per un importo di € 500,00 di imponibile, oltre € 110,00 di IVA al 22% e così per complessivi € 610,00, dei servizi in oggetto per un costo complessivo di euro € 1.494,50 di cui € 1.225,00 di imponibile ed € 269,50 di IVA 22% (CIG Z1631E5CB8);

Visto:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il regolamento comunale;
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** del preventivo di spesa formulato dalla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via della Circonvallazione 131 – Matelica (MC) P.IVA 00384350435;
3. **DI ACQUISTARE** un Notebook HP e n. 2 Gruppi di Continuità Keor SP Line interactive 2000 VA, dalla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via della Circonvallazione 131 – Matelica (MC) P.IVA 00384350435, per un importo € 1.494,50 di cui € 1.225,00 di imponibile ed € 269,50 di IVA 22% (CIG Z1631E5CB8);
4. **DI PRENDERE ATTO** che la relativa spesa di complessivi € 1.494,50 trova copertura nel modo seguente:
 - € 971,20 codice di bilancio n 11.01-1.03.01.02.004 - ex Cap. 1135 art 1 - Bilancio esercizio finanziario 2021;
 - € 523,30 codice di bilancio n 11.01-1.03.01.02.002 - ex Cap. 1136 - Bilancio esercizio finanziario 2021;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area Tecnica;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario e contabile per l'apposizione del visto di regolarità contabile contenente l'attestazione di copertura finanziaria;
7. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione e alle comunicazioni previste ai fini della generale conoscenza, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di questo Comune, ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, 29 del

D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
f.to: (GEOM. ORTOLANI EMIDIO)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10-06-2021 al 25-06-2021.

Palmiano, li 10-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 10-06-2021

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 10-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
