



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

Registro Generale n. 196

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA

NUMERO 75 DEL 20-10-2020

Oggetto: DM MISE 02/07/2020-D.L. Crescita n.34/2019 art.30 c.14bis.PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE-AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI

L'anno duemilaventi addì venti del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA E VIGILANZA

Visto il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e, in particolare, l'articolo 30, comma 14-bis, che prevede, a decorrere dall'anno 2020, l'assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, di contributi per la realizzazione di progetti relativi ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile di cui al comma 1 dello stesso articolo 30, richiamando l'applicazione, per quanto compatibili, dei commi 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12 e 13 del medesimo articolo 30;

Visto il Decreto Ministeriale MISE 2 luglio 2020 il quale all'art. 1 prevede:

- In applicazione del comma 14-bis dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, è assegnato, per l'anno 2020, un contributo dell'importo di euro 19.329,89 in favore di ciascuno dei 1.940 comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, di cui all'allegato 1) al presente decreto, per la realizzazione di progetti relativi a interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.
- Il comune beneficiario del contributo è tenuto ad avviare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione degli interventi entro il 15 novembre 2020, pena la decadenza automatica del contributo concesso.

Visto il Decreto Direttoriale 1° settembre 2020 che detta le disposizioni operative per la fruizione del contributo;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione accedere all'assegnazione del suddetto contributo con progetti di investimento;

Atteso che:

- l'attività di progettazione risulta rientrare nelle competenze dell'Area Tecnica;
- attualmente tutto il personale dell'Area Tecnica è impegnato nella gestione dell'emergenza sisma ed in particolare nella progettazione di ricostruzione delle opere pubbliche;
- tutto il personale dell'Area è nell'impossibilità oggettiva di procedere alla progettazione, stante il consistente carico di lavoro:

Ritenuto , quindi, che non appare opportuno gravare l'area anche delle attività inerenti la progettazione di interventi per accedere alle suddette iniziative e che si rende pertanto necessario, per le motivazioni sopraindicate, doversi avvalere di un tecnico esterno per la redazione della progettazione, nonché per la successiva ed eventuale attività di direzione lavori, contabilità ecc;

Precisato, che l'incarico in argomento, da conferire a professionista esterno ai sensi dell'art. 24 comma 1 lett. d) del DLgs n. 50/2016 e s.m.i rientra tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico in questione, sulla base del curriculum fatto pervenire in data 16/09/2020 prot. n. 2335, dal professionista Ing. Cataldi Ascanio, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n.1967, dal quale si evince la capacità tecnica e l'esperienza necessaria per la redazione del progetto di che trattasi del tecnico sopra individuato;

Ritenuto congruo l'importo per il suddetto incarico, desunto dal calcolo effettuato ai sensi del D.M. GIUSTIZIA 2016, stimato in € 2.000,00 al netto degli oneri previdenziali;

Dato atto che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della stesura del progetto esecutivo, nonché la direzione dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo municipale";
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di redazione del progetto esecutivo, nonché la direzione dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo municipale";
- il valore economico massimo del servizio è pari ad € 2.000,00, oltre cassa previdenziale;
- modalità di pagamento del compenso: il compenso sarà liquidato al professionista incaricato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fatturazione elettronica , previo verifica del corretto servizio svolto tramite il visto del funzionario competente apposto sulla documentazione;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata a norma dell'art. 32–comma 14– del Codice dei Contratti Pubblici e sarà formalizzato mediante sottoscrizione della presente determinazione di affidamento, soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR 131/86;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;
- per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016 s.mi., e le altre norme vigenti in materia di contratti pubblici;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al professionista Dott. Ing. Cataldi Ascanio di Montegallo (AP);

Dato atto che la spesa necessaria a fare fronte l'affidamento dell'incarico in oggetto, quantificata in € 2.000,00 oltre cassa previdenziale ed oneri, per un totale di € 2.080,00, trova copertura al capitolo 1951 art.2, cod. di bilancio 17.01-2.01.01.04.002 del bilancio di previsione corrente;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo schema di scrittura privata per l'affidamento dell'incarico di progettista e direttore dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo municipale" di seguito allegato;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267 - T.U.E.L.;

Visto l'Art.3 del D.Lgs n.29/93;

Visto l'Art.45, comma 1, del D.Lgs n.80/98;

Visto l'Art. 107, secondo comma, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti gli Art.li 182 e seguenti del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L., che regolano le "Fasi di spesa";

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 3/2019 con il quale il Geom. Ortolani Emidio, è stato nominato Responsabile dell' Area Tecnica – Manutenzione e Vigilanza;

DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) di AFFIDARE, per le motivazioni riportate in premessa che integralmente si richiamano, al professionista Dott. Ing. Cataldi Ascanio, c.f. CTLSCN90C12A462M, p.iva 02317550446, con studio in via dell'Aspo, n.1 ad Ascoli Piceno, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n.1967, l'incarico professionale di progettazione esecutiva, nonché direzione dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo municipale" per un importo di € 2.000,00, oltre cassa previdenziale, per un totale di € 2.080,00;

2) di IMPEGNARE la somma di € 2.080,00 al capitolo 1951 art.2, cod. di bilancio 17.01-2.01.01.04.002 del bilancio di previsione corrente;

3) di APPROVARE lo schema di scrittura privata per l'affidamento dell'incarico di progettista e direttore dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo municipale" di seguito allegato;

4) di STABILIRE a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni: l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

- 5) di STABILIRE che le prestazioni sono regolate dalle seguenti condizioni:
- il valore economico massimo del servizio è pari ad € 2.000,00, oltre cassa previdenziale;
 - modalità di pagamento del compenso: il compenso sarà liquidato al professionista incaricato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fatturazione elettronica, previo verifica del corretto servizio svolto tramite il visto del funzionario competente apposto sulla documentazione;
 - il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata a norma dell'art. 32-comma 14-del Codice dei Contratti Pubblici e sarà formalizzato mediante sottoscrizione della presente determinazione di affidamento, soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR 131/86;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;
 - per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016 s.mi., e le altre norme vigenti in materia di contratti pubblici;
- 6) di DARE ATTO, inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice.
- 7) di DARE ATTO, infine, che la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00.
- 8) di DARE ATTO che gli elaborati oggetto dell'incarico dovranno essere consegnati a questo Ente in formato cartaceo in 2 copie firmate in originale più una riproducibile e su supporto magnetico in formato DWG direttamente al RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Geom. Ortolani Emidio;

La presente determinazione è munita del parere favorevole del Responsabile dell' Ufficio di Ragioneria ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

la presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSEGNAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, NONCHÉ DIREZIONE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE" CIG.

Con la presente scrittura privata,

TRA

Il Comune di PALMIANO sito in Palmiano (AP) Piazza Umberto I n.5 C.A.P. 63092 Codice fiscale 80001650441 e per esso il Geom. Emidio Ortolani, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva e Vigilanza, nato ad Ascoli Piceno il 01/11/1986;

E

Il _____ nato a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), C.A.P. _____ in Via _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

n. _____, Regularmente Iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei
_____ della provincia di _____ al n.
_____.

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Palmiano, successivamente qui definita Amministrazione Comunale, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nel presente atto come tecnico incaricato, che accetta, l'incarico relativo alle attività di cui in oggetto, nel prosieguo indicate come "incarico".

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno affidare ad un tecnico esterno l'incarico professionale riguardante la redazione del progetto esecutivo, nonché della direzione dei lavori dell'intervento di "manutenzione straordinaria con efficientamento energetico del palazzo comunale".

Il tecnico incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile unico e/o eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di sopralluogo durante il loro svolgimento.

ART.2 - SUBAPPALTO

Il tecnico incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, nel limite della normativa vigente e per le seguenti prestazioni :

- indagini sismiche;
- rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche;
- redazione grafica di elaborati progettuali;

Il tecnico incaricato è tenuto a richiedere preventivamente all'Amministrazione Comunale espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che di altri soggetti.

Per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione Comunale al tecnico incaricato dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato. Fermo restando che il tecnico incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente disciplinare, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al tecnico incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

Possono essere autorizzati i subappalti delle attività dichiarate in sede di offerta, sulla base della documentazione presentata.

ART.3 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'Amministrazione, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nella presente convenzione come professionista, che accetta, l'incarico relativo alle attività previste in oggetto, nel prosieguo del disciplinare indicate come "incarico".

L'incarico ha inizio dalla data di ricezione della comunicazione scritta dell'Amministrazione.

Il tecnico incaricato dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

- Categoria d'opera: Edilizia – Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti – [E.20].

a) Esecuzione lavori: Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove accettazione– Qcl.09: Contabilità dei lavori a misura – Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione.

Il professionista incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento. Sono comprese nella prestazione e nell'onorario, tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico affidato quali l'effettuazione di sopralluoghi o accertamenti, la redazione di verbali, la fornitura di tutte le strumentazioni occorrenti ed anche del personale necessario all'utilizzo.

Il professionista individua nella persona dell'ing. _____ (iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ n. _____) il responsabile delle prestazioni affidate che si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l'entità del corrispettivo.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali l'Amministrazione Comunale fornirà al tecnico incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nello svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri è a carico del tecnico incaricato al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Si precisa che il Responsabile del procedimento potrà, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, provvedere ad apportare, anche in corso di progettazione, tenendo conto del D.Lgs. 18.4.2016 n.50, modifiche ed integrazioni alle suddette indicazioni, sempre restando ferma la necessità di assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- la conformità alle norme vigenti;
- il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale comunitario.

In ogni caso il presente livello progettuale dovrà essere costituito dagli elaborati obbligatoriamente previsti dalle vigenti normative, nessuno escluso.

E' onere del tecnico incaricato predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, nelle copie necessarie, e intrattenere i relativi rapporti al fine del sollecito ottenimento di tutti gli atti abilitativi.

Il pagamento di eventuali diritti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati di progetto, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale, in aggiunta alle copie necessarie per l'ottenimento di pareri di enti e organi esterni, in 2 copie firmate in originale più una riproducibile, in formato digitale modificabile (formato dwg Autocad 2000 per i files grafici e doc per i files di scrittura), da specificarsi dal Responsabile del procedimento, da firmarsi, ogni qualvolta necessario nelle copie eventualmente riprodotte a spese dell'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta di funzionari dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - ULTERIORI IMPEGNI

Il professionista incaricato si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per l'Amministrazione Comunale oltre a quello di cui al successivo art.9.

Il professionista incaricato fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all'ANAC.

ART.5 - TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

Il professionista incaricato si impegna a consegnare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Palmiano tutti gli elaborati di cui al punto a) dell'art.3 del presente atto, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del presente disciplinare.

I sopradetti termini potranno essere sospesi per la discussione, all'interno dell'Amministrazione, di elaborati, pagamento oneri e/o per l'eventuale riparazione o modifica degli impianti oggetto di rinnovo.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del procedimento. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un ritardo superiore a 30 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al tecnico incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

ART.6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI

Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale o dal Responsabile del procedimento, sino ad ottenere il risultato necessario. Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, al tecnico incaricato spettano le competenze in relazione alla incidenza della variante richiesta. La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento del termine di consegna degli elaborati indicato nell'art.5, da concordare tra le parti. Quanto previsto dai due commi precedenti non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme richiamate all'art.1 a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati. In caso di errori o omissioni progettuali di cui all'art. 106 comma 2 del D.Lgs 50/2016 i titolari dell'incarico saranno responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante, così come riportato dal medesimo comma 2 del predetto articolo. Il tecnico incaricato, in caso di accertati errori ed omissioni nella redazione del progetto, ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza alcun costo od onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

ART.7 - RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Fermo restando che l'Amministrazione Comunale valuterà di volta in volta la convenienza e necessità di avviare le varie fasi previste, L'amministrazione Comunale stessa, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art.5. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione Comunale della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Il tecnico incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al professionista incaricato.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretto.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Nel caso di mancata prosecuzione dell'incarico, senza che quindi sia dato avvio a fasi successive, non spetterà al professionista incaricato alcun indennizzo o compensazione.

ART.8 - COMPENSI PROFESSIONALI

Al Tecnico incaricato spettano i compensi così come presuntivamente determinati nel presente articolo, nella misura che segue:

- Categoria d'opera: Edilizia – Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti – [E.20].

a) Esecuzione lavori: Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove accettazione– Qcl.09: Contabilità dei lavori a misura – Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione.

Per un importo di €. 2.000,00 oltre contributi previdenziali.

L'incarico, pur nell'ambito della complessità generale che ha comportato la richiesta delle professionalità richieste, è riconosciuto, ai fini della determinazione dell'onorario, di normale complessità, senza specifiche difficoltà, con elaborati in numero non superiore al normale.

L'incarico viene conferito e accettato concordemente senza carattere di urgenza, anche qualora si proceda all'avvio anticipato della prestazione nelle more della stipula del disciplinare; pertanto, stante l'assenza di tali prestazioni speciali, non si prevede alcun incremento.

Altresì, la presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato nel caso di professionista singolo.

Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese negli onorari come previsti nel presente articolo.

L'onorario comprende quanto dovuto al professionista incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le ulteriori prestazioni e altre esigenze devono intendersi comprese negli onorari previsti a percentuale.

Le competenze saranno assoggettate al Contributo Previdenziale e Assistenziale e all'I.V.A. nelle misure di legge, entrambe poste a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART.9 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli importi di cui all'art.8 verranno liquidati nel seguente modo:

-100% dell'onorario, entro 30 gg. dall'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione, a decorrere dalla data di ricevimento di regolare fatturazione elettronica ; In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n.192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuta liquidazione da parte della Regione degli acconti e saldi;

ART.10 - TRACCIABILITA'

Con la sottoscrizione del presente disciplinare le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art.3 della legge 13.08.2010 n.136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione del disciplinare;

ART.11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO

DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Realizzatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte, nel caso di subappaltatori o subcontraenti, agli obblighi di tracciabilità finanziaria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Ascoli Piceno. Qualora il Commissionario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m. e i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

ART.12 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

**ART.13 - CAUSE DI RISOLUZIONE PER L'INOSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALMIANO**

Il Tecnico dichiara di aver preso visione del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palmiano.

Le parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'incaricato, il quale si impegna a consegnare agli stessi copia del suddetto codice.

La violazione degli obblighi comportamentali stabiliti dal citato Codice di comportamento, da parte dell'Appaltatore e dei suoi collaboratori, determina la risoluzione del rapporto costituito con il presente atto.

ART.14 - PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEI PROGETTI

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale che potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione e utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che al tecnico incaricato spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato.

Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art.11.

ART.15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente disciplinare e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

ART.16 - PRIVACY

L'Amministrazione procederà al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa di cui al D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente disciplinare. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si obbliga a curare i soli trattamenti funzionali e pertinenti allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, verificando la costante osservanza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n.196/03, e mediante l'adozione, ricorrendone le condizioni, delle misure di cui al Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali emanato il 27.11.2008 con particolare riferimento alle figure degli amministratori di sistema.

ART.17 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Il Tecnico Incaricato

Per Amministrazione Comunale
Geom. Emidio Ortolani

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
f.to: (GEOM. ORTOLANI EMIDIO)**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 20-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2021 al 30-01-2021.

Palmiano, li 15-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 15-01-2021

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 15-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
