



COMUNE DI PALMIANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

Registro Generale n. 22

DETERMINAZIONE COPIA

del

RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA

NUMERO 10 DEL 30-01-2021

Oggetto: INTERVENTO SOSTITUTIVO AI SENSI DEL DPR 207/2010 ART. 4 COMMA 2. REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE FATTURA PER MANUTENZIONE AUTOMEZZO GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA E VIGILANZA

Premesso:

- **Che** con propria determinazione n. 67 del 21/09/2020 ad oggetto: "DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO PER MANUTENZIONE AUTOMEZZO GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE-", si determinava:

".....omissis....."

Premesso che il Gruppo Comunale di Protezione Civile è stato impegnato nella Campagna AIB 2020, il servizio è stato fatto con l'utilizzo del mezzo Land Rover Defender TDS targato ZA109RW, in dotazione al Gruppo di Protezione Civile identificato con Codice Voloweb 1076;

Considerato che in data 08/08/2020, come da modello A Servizio Nos zona collinare del 08/08/2020 dalle ore 14.00 alle ore 19,40 il mezzo ha avuto una rottura dovuta a problemi con il cambio, comunicato a fine servizio;

Premesso che è necessario procedere alla riparazione del veicolo di proprietà comunale in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile Land Rover Defender TDS targato ZA109RW;

VISTO il preventivo dell'officina M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), acquisito al protocollo comunale al n. 2270 del 09/09/2020, come di seguito specificato:

- KIT FRIZIONE € 323,00
- CUSCINETTO IDRAULICO € 84,00
- VALVOLA € 40,00
- OLIO IDRAULICO € 22,00
- MANODOPERA € 300,00
- TOTALE IVA ESCLUSA € 967,46

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di incaricare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la Ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a) l'oggetto del contratto è la riparazione dell'auto di proprietà comunale in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
 - b) il contratto che si intende promuovere intende perseguire il fine di manutenzione dell'auto di proprietà comunale in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
4. in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), Z632E684AB;
5. di impegnare, ai sensi dell'art.183, comma 1, del D.Lgs 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020, le somme di seguito indicate;

- Cap. 11.02-2.02.01.09.012 – Cap. 30002 - € 1.180,30 I.V.A. compresa;

...omissis....

Considerato:

che la Ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, trasmetteva per il lavoro di che trattasi la fattura:

Ditta	Fattura	Data	Imponibile	IVA 22%	Totale
M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP)	n. 1/A	14/10/2020	€ 793,00	€ 174,46	€ 967,46

Atteso che, successivamente, a seguito dell'acquisizione telematica del DURC (Numero Protocollo INPS_23160179 Data richiesta 21/10/2020), agli atti d'ufficio, è emersa l'irregolarità contributiva della ditta esecutrice del servizio, nel versamento di contributi e accessori nei confronti dell'Inps;

- **Che**, con propria Email Pec prot. n. 2916 del 20/11/2020, agli atti d'ufficio, è stata inviata all'Inps di Ascoli Piceno, la comunicazione preventiva per l'attivazione del potere sostitutivo, come previsto dalla normativa vigente;

- **Che**, con nota pervenuta via pec, acquisita al protocollo comunale al n. 2923 del 21/11/2020, l'Inps ha confermato, l'irregolarità con indicazione del pagamento della somma di Euro 793,00, direttamente all'Istituto stesso utilizzando i relativi modelli F24 allegati alla predetta comunicazione;

Richiamate:

- la Circolare n. 3 del 16 febbraio 2012 emanata dalla Direzione Generale per l'Attività Ispettiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con la quale si esplicitano alcuni chiarimenti ai fini dell'attivazione del c.d. "Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza";

- la circolare n. 54 del 13/04/2012 dell'Inps , e la nota prot. n. 60010.21/03/2012.0002029 dell'Inail, con le quali vengono esplicitate le modalità operative finalizzate ad attivare l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di Durc irregolare;
- l'art. 31 co. 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla legge n. 98/2013,

Ritenuto, alla luce della normativa richiamata e delle motivazioni suindicate, di dover procedere al pagamento della somma di cui alla fattura elettronica Numero documento: 1/A del 14 Ottobre 2020, dell'importo di Euro 793,00 oltre I.V.A. 22%, prodotta dalla ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, direttamente all'Inps, secondo le indicazioni fornite dallo stesso istituto con comunicazione inviata via pec, acquista al protocollo comunale al n. 2923 del 21/11/2020, tramite i modelli F24 allegati alla predetta nota per l'importo complessivo di euro 793,00;

Accertato, il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo la stessa correttamente eseguito il lavoro sopra specificato;

Visto l'art. 183 del TUEL relativo all'impegno di spesa;

Visti:

l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei - flussi finanziari;

- le determine dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi di

tracciabilità;

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 135/2012 (Spending Review);

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visti :

- Lo Statuto Comunale;
 - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Acquisito** il visto del Responsabile dell'Area Contabile;

D E T E R M I N A

- **di approvare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrale del presente dispositivo e che ne costituisce motivazione;

- **di liquidare** per le prestazioni regolarmente eseguite la fattura elettronica Numero documento: 1/A del 14 Ottobre 2020, dell'importo di Euro 793,00 oltre Euro 174,46 per I.V.A. 22% e quindi

per complessivi Euro 967,46 prodotta dalla ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, per corretta esecuzione del lavoro sopra specificato;

- **di prendere atto** dell'irregolarità del Durc (Numero Protocollo INPS_23160179 Data richiesta 21/10/2020), per la ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, in relazione al pagamento della fattura sopra riportata;

- **di procedere** all'intervento sostitutivo dell'Amministrazione Comunale, in relazione al contratto in essere con l'impresa sopra indicata, con il pagamento delle somme dovute, per le inadempienze accertate mediante il DURC (Numero Protocollo INPS_23160179 Data richiesta 21/10/2020) direttamente all'INPS di Ascoli Piceno, per l'importo di Euro 793,00, tramite versamento con i modelli F24 trasmessi dal medesimo istituto con nota acquisita al protocollo comunale al n. 2923 del 21/11/2020;

- **di dare atto che** l'importo di Euro 174,46 relativo all' I.V.A. 22% di cui alla fattura elettronica Numero documento: 1/A del 14 Ottobre 2020, prodotta dalla ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, sarà versata direttamente all'erario (splyt payment);

- **di provvedere** all'invio alla sede INPS di Ascoli Piceno della copia dei versamenti e di comunicare alla ditta M.M. di Massimo Morelli – Via F. Turati, 4 – 63093 Roccafluvione (AP), – P. Iva 02122480441, l'avvenuto pagamento all'Istituto di previdenza;

- **di impegnare** la complessiva somma derivante dal presente atto di **Euro 967,46** al codice di bilancio n. 11.02-2.02.01.09.012 – Cap. 30002 residui anno finanziario 2020;

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
f.to: (GEOM. ORTOLANI EMIDIO)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Palmiano, li 30-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

f.to: DR. CIPPITELLI ANGELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-02-2021 al 16-02-2021.

Palmiano, li 01-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to: DR. ERCOLI PASQUALE

Palmiano, li 01-02-2021

VISTO: IL SINDACO

f.to: (AMICI GIUSEPPE)

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 01-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. ERCOLI PASQUALE
