

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO
SERVIZI: AMMINISTRATIVO - SOCIALE - DEMOGRAFICO**

NUM. 2 DEL 12-01-2021

Registro Gen. N. 4

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE INTEGRAZIONE ORARIO EX ART. 1, COM=
MA 557 LEGGE 311/2004 PER UTILIZZO DIPENDENTE
DOTT.SSA FEDERICA PAOLONI PRESSO IL COMUNE DI FA=
LERONE**

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di gennaio,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il sottoscritto, in qualità di sindaco del Comune di Loro Piceno è stato nominato responsabile del servizio Affari generali dell'Ente, come previsto dall'art. 53 comma 23 della L. 388/2000 (Finanziaria 2001) come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 448/2001 (Finanziaria 2002), in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2,3 e 4 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e all'art. 107 del TUEL, che prevede l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai componenti dell'organo esecutivo;

VISTO l'art. 106, comma 3-bis del D.L. n. 34 del 19/05/2020 con il quale è stato disposto il differimento al 31 gennaio 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte degli enti locali (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21);

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2021 è in attesa di approvazione;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 125 del 21/12/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2021 – Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs 267/2000)";

VISTO l'articolo 163 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale nr.94 del 28.06.2019 con la quale si è stabilito di approvare la convenzione con il Comune di Falerone per l'utilizzo condiviso della dott.ssa Federica Paoloni a far data dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2021 (12 ore al comune di Falerone e 24 ore al comune di Loro Piceno);

Vista la richiesta del Comune di Falerone (FM) pervenuta il 08/01/202 con nota segnata al protocollo comunale dell'Ente n.157 del 08/01/2021 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione di integrazione per ulteriori n.6 ore settimanali e fino al 30/06/2021, dell'orario di utilizzo della dipendente Dott.ssa Paoloni Federica, istruttore direttivo contabile Cat. D settore III finanziario presso questo Comune;

Che la dipendente in questione si è dichiarata disponibile all'incarico;

Visto l'articolo 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) che prevede "i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza".

Dato atto che in riferimento agli incarichi extraufficio la Legge 06/11/2012 n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*" (detta anche legge anticorruzione), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.265 di martedì 13 novembre ha modificato l'art.53 del D.Lgs.165/01

e tali modifiche sono operative a partire dal 28/11/2012. In particolare la nuova normativa prevede i seguenti nuovi adempimenti:

- Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche **a titolo gratuito**, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine **di quindici giorni**, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate **le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati** e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa;
- Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, **l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;**
- **Entro quindici giorni** dall'erogazione del compenso per gli incarichi ai dipendenti pubblici, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati agli stessi.

Che per quanto sopra esposto nel caso in questione, considerata la competenza specifica della dipendente Dott.ssa Paoloni Federica, in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale da istruttore direttivo contabile, in relazione all'espletamento dell'attività indicata nell'istanza sopra citata e quanto contenuto nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi allo scopo appositamente modificato ed integrato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 148 del 24.11.2004, dichiarata immediatamente esecutiva, le autorizzazioni sono concesse qualora non oltrepassino i limiti della saltuarietà ed occasionalità e non siano in contrasto con gli interessi dell'ente, si ritiene che l'autorizzazione possa essere concessa subordinatamente alle seguenti condizioni:

- che l'incarico venga espletato al di fuori del normale orario di servizio e lavoro;
- che vengano rispettate le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 66/2003;
- che vengano rispettate le norme relative ai riposi giornalieri, le pause e i riposi settimanali di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs n. 66/2003;

ATTESA la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente richiedente presta servizio a termine dell'art. 11 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

- di dichiarare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- di integrare per ulteriori n.6 ore settimanali (18 ore) e fino al 30/06/2021, l'orario di utilizzo della dipendente Dott.ssa Paoloni Federica, istruttore direttivo contabile di ruolo a tempo pieno assegnata al III Settore Economico-finanziario di questo ente, presso il Comune di Falerone (Fm) nel rispetto dell'integrale assolvimento degli impegni di servizio e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, osservando altresì le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro, ai riposi giornalieri, alle pause e ai riposi settimanali di cui agli artt. 4, 7, 8 e 9 del D. Lgs n. 66/2003;

- di dare atto, ai sensi dell'art 53 c.7 del d.lgs 165/2001, che per tale incarico non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- di stabilire, inoltre che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D. Lgs 165/2001 il Comune di Falerone dovrà comunicare al Comune di Loro Piceno i compensi erogati per l'incarico in argomento entro il 30 aprile di ciascun anno;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del comune di Loro Piceno;
- dare atto che contestualmente le due Amministrazioni Comunali provvederanno a comunicare in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
F.to Robertino Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 19-01-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 19-01-2021 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 19-01-2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

E' copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
(Robertino Paoloni)
