



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 166 DEL 09-11-2018

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER STAGE PRESSO MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI LORO PICENO. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di novembre alle ore 15:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

Catalini Ilenia	Sindaco	P
LAMBERTUCCI FEDERICA	Vice Sindaco	P
LAMBERTUCCI FABIO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il Segretario comunale Sig. Cesetti Alberto

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Catalini Ilenia in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Vista la Raccomandazione Europea del 27 marzo 2014 invita gli Stati membri ad adottare un quadro generale di riferimento per attivare tirocini di qualità, con particolare attenzione ai contenuti di apprendimento e formazione, al fine di facilitare la transizione dallo studio, dalla disoccupazione o dall'inattività all'inserimento nel mercato del lavoro;

Alla luce di tale raccomandazione e della stessa evoluzione normativa degli ultimi anni volte a qualificare l'istituto del tirocinio, quale strumento fondamentale ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro, il 25 maggio 2017 è stato approvato, in sede di Conferenza Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, l'accordo avente ad oggetto "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, di cui alla Legge n. 92 del 28 giugno 2012 e s.m."; la legge n. 92/2002 prevede infatti la stipula, in sede di Conferenza Stato - Regioni, di un accordo per la definizione di linee guida condivise, al fine di fornire una cornice nazionale per la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, entro la quale le Regioni e le Province autonome possono costruire le proprie normative;

Visto che con DGR n.1474 del 11 dicembre 2017 la Regione Marche ha recepito ed attuato l'accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017 sopra citato e contestualmente ha revocato la precedente Delibera n. 1134/2013;

Considerato che la nuova normativa regionale contenuta nella DGR n.1474 del 11/12/2017 si applica ai tirocini extracurricolari attivati a partire dal 01/01/2018 e prevede che:

- 1) *l'attivazione delle tipologie di tirocinio sia rivolta a :*
 - a) *disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015;*
 - b) *lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;*
 - c) *lavoratori a rischio di disoccupazione;*
 - d) *occupati in cerca di altra occupazione (con orario di lavoro compatibile e nei limiti previsti dal D.lgs 66/2003);*
 - e) *soggetti disabili, persone svantaggiate, richiedenti protezione internazionale e tutte le altre categorie elencate all'art.3 comma e) della Dgr 1474/2017;*
- 2) *i soggetti promotori s'impegnano a promuovere tirocini di qualità finalizzati a garantire una adeguata formazione e un altrettanto adeguato periodo di inserimento in situazione lavorativa e che I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i soggetti ospitanti;*
- 3) *il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI (Progetto Formativo Individuale);*
- 4) *i tirocinanti non possono ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante, sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività e sostituire il personale in malattia, ferie, maternità;*
- 5) *la durata ordinaria per i tirocini extracurricolari, comprensiva di proroghe, è di sei mesi;*
- 6) *l'indennità di compartecipazione mensile ammonta ad un importo minimo di 400 euro lordi che in caso di orario settimanale pari o superiore a 30 ore, viene elevata ad 500 euro;*
- 7) *i tirocinanti ospitati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del Tirocinio;*

8) *i tirocinanti ospitati non devono aver svolto prestazioni di cui all'art.54bis del DL n.50/2017 presso il medesimo soggetto ospitante per più di 140 ore, nei sei mesi precedenti l'attivazione;*

Premesso che il Comune di Loro Piceno ha chiesto la disponibilità all'accoglienza per stage / tirocinio di un soggetto in qualità di collaboratore aiuto cucina per assicurare ulteriormente la qualità del servizio refettorio e allo tempo stesso concedere allo stesso stagista la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno della struttura;

Atteso che:

- il soggetto che effettuerà il tirocinio è la sig.ra Marinozzi Samanta la quale risulta regolarmente iscritta nelle liste di disoccupazione del "Centro per l'impiego" di Tolentino ai sensi del del D.lgs 150/2015;
- la bozza di convenzione per l'attuazione di tirocinio/ stage formativo, si andrà a stipulare con il "Centro per l'impiego" di Tolentino nella persona del Dott. Claudio Magrini quale rappresentante dello stesso Ente;
- nello schema di convenzione vengono dettagliatamente specificate delle polizze assicurative che coprirà la tirocinante per il periodo di tirocinio formativo;

Atteso inoltre che la stagista avrà un tutor aziendale che in questa sede viene individuato nella persona della dipendente di ruolo in servizio presso la mensa scolastica di questo Comune;

Riconosciuta la validità dell'inserimento in stage della sig.ra Marinozzi Samanta al fine della sua formazione ed esperienze in ambiente lavorativo;

Ritenuto opportuno aderire all'iniziativa approvando, con il presente atto, lo schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento dello stage tra il Comune di Loro Piceno e il "Centro per l'impiego" di Tolentino;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di procedere all'attivazione di stage/tirocinio formativo con la sig.ra Marinozzi Samantha, nata a Macerata il 17/09/1997 e residente a Loro Piceno in via Contrada Salsaro Ete, 45, c.f. MRNSNT97P57E783T, per l'assegnazione di tirocinio extracurricolare rivolti a giovani

per consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture pubbliche, nel caso specifico presso la mensa scolastica dell'Ente, con lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo;

2. di dare atto che lo stage formativo avrà durata di n.6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale (PFI) e che l'indennità mensile del tirocinante ammonta ad €.440,00;
3. di rimandare l'impegno di spesa a successivo atto del responsabile del servizio;
4. di dare atto che i tirocini extracurricolari verranno attivati e gestiti come da nuova disciplina approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 11/12/2017;
5. di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento dello stage tra il Comune di Loro Piceno e il "Centro per l'impiego" di Tolentino;
6. di demandare il presente atto al Responsabile del settore finanziario per i successivi adempimenti;
7. di comunicare il provvedimento ai capogruppi consiliari;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Federica Paoloni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 ,1 comma . del D.Lgs. n.267/2000 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

IL RESPONSABILE del III Settore
(D.ssa Federica Paoloni)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e sotto il profilo della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE del III Settore
(Dott. ssa Federica Paoloni)



GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi
Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del



Centro per l'Impiego di Tolentino

ALLEGATO A1 - CONVENZIONE

MARCA DA BOLLO
(Ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.)

**SCHEMA DI CONVENZIONE n. ____ del _____
AI SENSI DELLA DGR N. 1474/2017**

TRA

SOGGETTO PROMOTORE (d'ora in poi denominato "soggetto promotore"):
Regione Marche- Centro per l'Impiego di Tolentino (MC) Cap. 62029 Viale della
Repubblica,n°10
Codice Fiscale 80008630420
Sede legale in Via Gentile da Fabriano 9– Ancona – (AN)
Rappresentato da Claudio Magrini
Nato/a a Perugia il 22/02/1957

E

SOGGETTO OSPITANTE

.....,
(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")
Codice
Fiscale.....
.....,
Partita
IVA.....
.....,
Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) –
(PROVINCIA).....,
Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)
(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)
.....,
Rappresentato da
.....,
Nato/a in
.....il.....
,

PREMESSO CHE:

- Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione e che non si configura come rapporto di lavoro.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 1474 del 11 dicembre 2017, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante ai sensi dell'art. 10 della DGR n. 1474/2017, si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. tirocinante/i su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione è allegato un Progetto Formativo Individuale (PFI) per ciascun tirocinio, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio. Il PFI costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I tirocini sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli articoli 9 e 11 della DGR n. 1474/2017.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a promuovere tirocini di qualità, a tal fine presiede e monitora l'esperienza di tirocinio. Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 13 della DGR n. 1474/2017, a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi e inviare semestralmente (mesi di luglio e dicembre) alla Regione Marche l'elenco degli stessi (art. 6, comma 5 DGR n. 1474/2017).

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel PFI.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 14 della DGR n. 1474/2017.

Art. 5 – Tutoraggio

Il soggetto promotore indica un proprio tutor che svolge le funzioni indicate all'art. 16, comma 1) della DGR n. 1474/2017.

Il soggetto ospitante indica un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 16, commi 4) e 5) della DGR n. 1474/2017.

Art. 6 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate (art. 15 della DGR n. 1474/2017).

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie e Garanzie assicurative

Il soggetto ospitante deve provvedere alle Comunicazioni obbligatorie (D.L. n. 510/1996) di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente, pena una sanzione amministrativa pecuniaria. Il soggetto ospitante deve inoltre garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice (art. 12, comma 1 della DGR n. 1474/2017).

Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dei suddetti obblighi.

Art. 8 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante, per la partecipazione al tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile, minima, di euro 400,00. In caso di orario settimanale pari o superiore alle 30 ore, l'indennità minima di partecipazione è pari ad euro 500,00. L'indennità è erogata dal soggetto ospitante, o dal soggetto promotore, secondo quanto indicato nel PFI, a fronte di una partecipazione al tirocinio pari o superiore al 75% del monte ore mensile o frazione di mese previsto dal progetto.

L' erogazione dell'indennità avviene secondo le modalità prevista dall' art. 18 della DGR 1474/2017.

Art. 9 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal al, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 11, comma 2 della DGR n. 1474/2017 (trentasei mesi).

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini dalla stessa previsti e poi attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10– Recesso

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti:

- Perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti richiamati dalla DGR n. 1474/2017.
- Perdita da parte del soggetto promotore dei requisiti richiamati dalla DGR n. 1474/2017.

Il recesso, riferito al singolo tirocinio, è comunicato a tutti gli interessati mediante comunicazione scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 19 della DGR n. 1474/2017.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 della DGR n. 1474/2017.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

..... Dott. Claudio Magrini
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;
Ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;
Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dell'art. 41 del vigente Statuto Comunale;
CON voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

PROPOSTA APPROVATA

INOLTRE, in relazione all'urgenza che riveste il presente provvedimento;
CON voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del Tuel approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Catalini Ilenia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il giorno 24-11-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva ilperché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[] La presente deliberazione diverrà esecutiva ildecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto