



Comune di Loro Piceno

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE

NUM. 100 DEL 18-09-2019

Registro Gen. N. 464

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FOTOCOPIATRICI ALLA DIT=
TA "ATF S.r.l." CON SEDE A COLLI DEL TRONTO (AP).
IMPEGNO DI SPESA E PROROGA DEL SERVIZIO DAL
01.10.2019 AL 31.12.2019.

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di settembre,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio finanziario dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del C. C. n. 9 del 17/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n. 10 del 17/02/2019;
- con la Deliberazione di G. C. n. 210 del 29/12/2018 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2019";

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Loro Piceno;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto: "2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'Ordinanza n. 394 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile del 19/09/2016 ad oggetto: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo il 24 agosto 2016" ed in particolare l'art. 5, contenente disposizioni per operare in deroga al D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO CHE:

- si è reso necessario disporre in merito all'affidamento del servizio di noleggio delle periferiche di stampa, al fine di garantire la produzione di copie cartacee, per favorire le esigenze dei vari uffici comunali;

VISTO CHE con determinazione n° 36 del 08/04/2019 si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio delle stampanti per il periodo dal 15/04/2019 al 30/09/2019, alla ditta "ATF

srl” di Colli del Tronto (AP), corrispondendo alla ditta il solo costo copia riferito a ciascuna macchina, in attesa di affidare il servizio prevedendo il noleggio di macchine più performanti;

CONSIDERATA la necessità di prorogare il suddetto servizio a favore della ditta “ATF srl “, per il periodo di dal 01/10/2019 al 31/12/2019 in previsione dell’espletamento delle procedure necessarie per un nuovo affidamento;

VISTA CHE la stessa ditta affidataria si è resa disponibile al rilascio del noleggio delle stampanti negli uffici comunali alle stesse condizioni:

Condizioni offerte						
Stampante	Ufficio	Tipo copie	N. copie presunte nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019	Costo copia	Totale	Iva 22%
Stampante RICOH RHSP4210N	Anagrafe	B/N	1.500	0,012	18,00	3,96
Multifunzione RICOH DIGIT. 2051 AD	Ufficio tecnico / Ragioneria	Colori	3.000	0,085	255,00	50,60
		B/N	23.000	0,01	230,00	52,80
Multifunzione DIGIT. AFMP 4500SP	Segreteria	B/N	2.000	0,012	24,00	5,28
				Totale	527,00	112,64
				<u>Totale ivato</u>	639,64	

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RILEVATO che il Dlgs 126/2014 ha introdotto importanti modifiche anche al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare ridefinendo le competenze in ambito di variazione di bilancio riscrivendo l’articolo 175 del d.lgs 267/2000;

DATO ATTO che la spesa di totale di €. 468,53 ivata e arrotondata per il servizio di fotocopiatrici di cui sopra, trova disponibilità al cap. 94/1 del bilancio di previsione 2019/2021, competenza 2019, imp. 148/2019;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
2. di prorogare alla ditta "ATF srl" di Colli del Tronto (AP) il servizio inerente la gestione delle fotocopiatrici e stampanti degli uffici comunale per un costo di €. 755,00 ivato e arrotondato, per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019, in previsione dell'espletamento delle procedure necessarie per un nuovo affidamento, alle stesse condizioni in premessa indicate;
3. di impegnare al cap. 94/1 – imp. 148/2019 del bilancio di previsione 2019/2021 la somma complessiva di €. 468,53 inclusa iva al 22% per l'affidamento del servizio in oggetto;
4. che il CIG per l'affidamento in argomento è ZC8232C419;
5. la suddetta somma è soggetta a tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Ente.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 09-10-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 09-10-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 09-10-2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

È copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
(Dr.ssa Federica Paoloni)
