

Comune di Loro Piceno

---

# Relazione sulla performance

Anno 2019

## I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell’art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell’art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l’azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

La presente relazione riguarda l’annualità 2019.

Gli obiettivi operativi si riferiscono a tale annualità.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Loro Piceno ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 4/05/2018 per il sistema di misurazione e valutazione del personale.

### **Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione**

Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione cui la presente relazione si riferisce con la deliberazione di consiglio Comunale nr. 10 del 17.02.2019 e con atto nr. 9 del 17.02.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Comunale e i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard;

- confrontabili nel tempo;
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi viene aggiornata contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, dove si rende conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale non oltre il 30 giugno. Per l'esercizio corrente a seguito del Covid – 19 la scadenza per l'approvazione del rendiconto è stata posticipata al 30.06.2019.

Si constata che:

il Piano esecutivo di gestione è stato approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione nr. 33 del 09.03.2019 con annesso Piano delle Performance e modificato con successiva deliberazione di giunta comunale nr. 158 del 11.12.2019;

Con tale documento si è provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance/Obiettivi con conseguenziale assegnazione dei budget; l'assegnazione provvisoria dei budget è stata effettuata con atto di giunta comunale nr. 210 del 29.12.2018.

Il relativo rendiconto di gestione è stato altresì approvato con atto di consiglio comunale nr. 18 del 14.07.2020.

Il Segretario Comunale, a scavalco, ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

### **Il Comune di Loro Piceno – Principali peculiarità e organizzazione**

I principali dati dimensionali del Comune di Loro Piceno sono i seguenti:

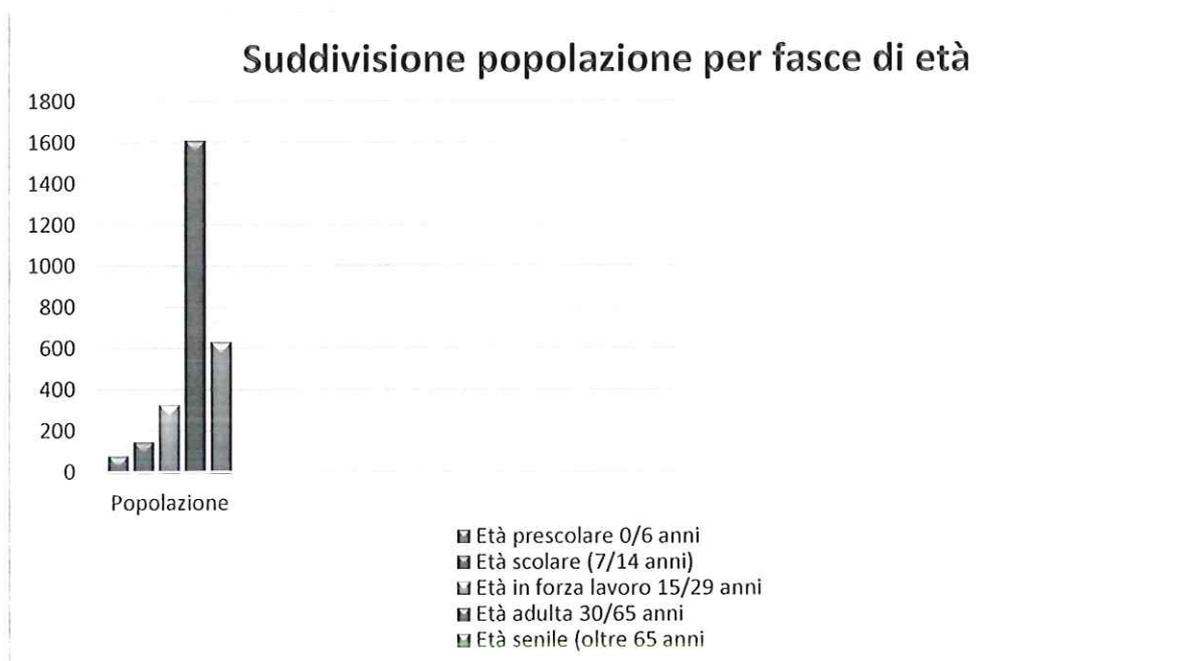
Territorio	Kmq.	32,49
------------	------	-------

La popolazione ha registrato il seguente andamento:

Descrizione		Al 31/12/2012	Al 31/12/2013	Al 31/12/2014	Al 31/12/2015	Al 31/12/2016	Al 31/12/2017	Al 31/12/2018	Al 31/12/2019
Abitanti	n.	2454	2413	2414	2401	2407	2.357	2.303	2.267
Maschi	n.	1170	1157	1163	1162	1165	1.136	1.105	1.086
Femmine	n.	1284	1256	1251	1239	1242	1.221	1.198	1.181
Nuclei familiari	n.	976	968	973	983	988	972	955	953
Abitanti per Km <sup>2</sup>	n.	75,53	74,27	74,30	73,90	74,08	72,55	70,88	69,78

Si registra, come in gran parte delle realtà limitrofe, un basso tasso di natalità a fronte di un costante tasso di mortalità.

Per l'anno 2019 la popolazione è poi così distribuita:



### Partecipazioni societarie

Il Comune di Loro Piceno detiene le seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione	Quota partecipazione	Utile o perdita esercizio 2017
A.T.O. 4	3,08	232.687,44 Avanzo amm.ne

COSMARI	0,8462	183.120,00
Tennacola	2,63	1.407.478,00
TASK s.r.l.	0,02	390,00

### Dotazione organica

Il Comune di Loro Piceno si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano al 31.12.2019 nr. 11 dipendenti a tempo indeterminato, di cui numero una unità in convenzione. A seguito del sisma al Comune di Loro Piceno con le seguenti comunicazioni sono state assegnate le seguenti unità:

- nota del Vice Commissario regionale per il sisma prot. 0885647 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato ad assumere nr. 2 unità di personale;
- nota acquisita al prot. n. 5851 del 18/07/2017 il Vice Commissario per la Ricostruzione ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità a seguito dell'emanazione dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 4 maggio 2017;
- nota acquisita al prot. n. 6795 del 24/09/2019 la Regione Marche ha comunicato l'assegnazione a questo Ente di n. 1 ulteriore unità.

Al 31.12.2019 sono in servizio 3 unità per il sisma e una unità part time cat C1 all'ufficio anagrafe.

Sono inoltre presenti, al momento due Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e il sindaco, a seguito dello scioglimento della convenzione di segretaria comunale a far data dal 01.09.2018, ricopre il ruolo di Responsabile del I Settore. Il segretario è a scavalco dal 01.09.2018.

La dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 27.12.2017 per l'anno 2018 è la seguente:

**Provincia di Macerata**

**DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

**DEFINITA CON ATTO DI GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/04/2010**

**Confermata nelle annualità 2011 e succ. fino al 2018**

**ALLEGATO A**

**I SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO**

**SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CULTURA - TURISMO – SOCIALE**

Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Coperto
Istruttore Amministrativo	C	1	Vacante
Esecutore	B	4	Vacante
Collaboratore professionale socio assistenziale	B	1	Vacante dal 01/08/2018
Collaboratore professionale socio assistenziale	B	1	Vacante
Collaboratore professionale O.S.S.	B3	1	Vacante dal 25/07/2018
Collaboratore professionale cuoco	B	1	Coperto
Collaboratore professionale cuoco	B	1	Vacante
Operatore	A	1	Vacante

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	Vacante
Collaboratore professionale	B	1	Vacante

**VIGILANZA URBANA E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Vigile Urbano	C	1	Coperto
Vigile Urbano	C	1	Vacante

**II SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – SICUREZZA – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE**

Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio	D	1	Coperto
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	Coperto

Collaboratore professionale, coordinatore personale esterno	B3	1	Coperto
Autista Scuolabus	B3	1	Coperto
Autista Scuolabus	B3	1	Coperto per stabilizzazione anno 2010
Esecutore	B	1	Coperto
Operaio Specializzato	B3	1	vacante
Esecutore	B	1	Vacante
Operatore ecologico	A	1	Vacante

### III SETTORE CONTABILITA' – TRIBUTI ED ECONOMATO

#### SERVIZIO CONTABILITA' – TRIBUTI ED ECONOMATO

Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del Servizio	D	1	Coperto, convenzione art. 14 CCNL 2000
Istruttore Direttivo Contabile – ECONOMO	D	1	Coperto

### IV SETTORE URBANISTICA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

#### SERVIZIO URBANISTICA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio	D/3	½ part time	Vacante
--	-----	-------------	---------

Totale posti previsti in organico:	27,5
------------------------------------	------

Totale posti coperti:	12
-----------------------	----

Con D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs 165/2001. Le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6, ove si dispone: *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della*

*spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente". Il sistema entrerà pienamente in vigore decorsi i 90 giorni del termine ordinario concesso dal D.Lgs. n. 75/2017 al Dipartimento della funzione pubblica per emanare le linee di indirizzo attuative della programmazione dei fabbisogni.*

Successivamente con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter comma 1 del D.Lgs.vo n. 165/2001, le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" e di conseguenza in base all'articolo 6 di detta normativa non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica.

Con la deliberazione di giunta comunale nr. 130 del 31/08/2018 si è provveduto rideterminare la dotazione organica di fatto dell'ente alla data del 01/01/2018:

## Settore Risorse Umane, Finanziarie e Entrate Tributarie

## III Settore

Responsabile P.O.

Federica Paoloni

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria				Decorrenza
			D3	D	C	B3	
<b>Settore Risorse Umane e finanziarie</b>							
<b>Servizio risorse umane e finanziarie</b>							
Paoloni	Federica	Istruttore direttivo		1			
Ferretti	Andreina	Istruttore direttivo		1			
<b>Totale del Settore</b>			0	2	0	0	0

Settore I - Affari Generali, Anagrafe, Trasparenza, Anticorruzione, Servizi sociali e scolastici, cultura e turismo e polizia municipale

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria				Decorrenza
			D3	D	C	B3	
<b>Affari generali, servizi sociali, cultura e turismo</b>							
<b>Segreteria</b>							
Tiberi	Liliana	Istruttore direttivo		1			
<b>Anagrafe</b>							
Mennecozi	Antonietta	Istruttore direttivo		1			
<b>Servizio Casa di riposo e Mensa scolastica</b>							
<b>Mensa Scolastica</b>							
Minnicucci	Rosaria	Cuoca				1	
<b>Casa di Riposo</b>							
Tesei	Carla	OSS			1		Collocata a riposo a far data dal 25/07/2018
Carucci	Rosalia	OSS			1		Collocata a riposo a far data dal 01/08/2018
<b>Servizio polizia municipale</b>							
<b>Polizia municipale</b>							
Lambertucci	Alberto	Agente di polizia			1		
<b>Totale del Settore</b>			0	2	1	1	2



Nucleo di valutazione  
 Settore II – Lavori pubblici – Urbanistica – Manutenzioni – pulizia urbana e Trasporto scolastico  
 Responsabile Silvano Luchetti

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
<b>Lavori pubblici e urbanistica</b>								
<i>Lavori pubblici e urbanistica</i>								
Luchetti	Silvano	Istruttore direttivo		1				
Carducci	Francesco	Istruttore direttivo		1				
<b>Manutenzioni e pulizia urbana</b>								
<i>Manutenzioni e pulizia urbana</i>								
Tedeschi	Donato	Collaboratore			1			
Porfiri	Tiziano	Operaio				1		
Di Biagi	Luca	Collaboratore			1			
<b>Trasporto scolastico</b>								
<i>Trasporto scolastico</i>								
Porfiri	Moreno	Autista scuolabus			1			
<b>Totale del Settore</b>			0	2	0	3	1	0

Alla data del 31.12.2019 è stata collocata in pensione l'istruttore direttivo dell'ufficio anagrafe.

La spesa complessiva del personale registra negli anni la seguente evoluzione:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2012	665.421,00	28,390%
2013	597.546,19	27,860%
2014	589.128,72	24,02%
2015	573.412,74	26,31%
2016	558.748,29	26,88%
2017	633.711,99	21,49%
2018	696.632,36	23,51%
2019	619.058,98	21,96%

#### RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

In un sistema sempre più complesso, con risorse umane sottodimensionate ai responsabili si chiede comunque il mantenimento dei servizi attivati da tempo. Il quadro complessivo è stato ulteriormente complicato dagli eventi sismici che hanno aumentato i servizi da rendere in un contesto di emergenza.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Regolamento per il sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 4/5/2018, ogni Responsabile deve essere sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento

## Nucleo di valutazione

(trasversali e individuali) specificatamente indicati nei relativi Piani delle Performance/Obiettivi approvati dalla giunta comunale.

I Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.

**Complessivamente le risorse in Uscita relative alla parte corrente e alla spesa di investimenti assegnate, impegnate, confluite nell'FPV e pagate sia di competenza, sia di cassa, distribuite per missione sono le seguenti:**

Descrizione	Residui 2019	Assestato 2019	Impegnato 2019	Fpv 31/12/2019	Pagato anno 2019
Titolo:01.1. Spese correnti	149.726,58	752.967,35	532.408,92	56.122,96	538.794,70
Titolo:01.2. Spese in conto capitale	41.226,61	1.189.604,36	57.930,80	51.604,15	41.089,59
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	190.953,19	1.942.571,71	590.339,72	107.727,11	579.884,29
Titolo:03.1. Spese correnti	1.049,20	36.890,52	36.886,72	0	37.806,79
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	1.049,20	36.890,52	36.886,72	0	37.806,79
Titolo:04.1. Spese correnti	33.580,49	215.417,13	206.061,36	0	193.550,52
Titolo:04.2. Spese in conto capitale	525.972,65	655.200,84	201.047,05	34.911,86	311.406,88
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	559.553,14	870.617,97	407.108,41	34.911,86	504.957,40
Titolo:05.1. Spese correnti	8.976,63	17.777,28	17.757,28	10.000,00	7.305,71
Titolo:05.2. Spese in conto capitale	4.625,36	8.473,29	7.798,25	0	7.798,25
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	13.601,99	26.250,57	25.555,53	10.000,00	15.103,96
Titolo:06.1. Spese correnti	25.186,62	53.197,94	33.726,37	0	36.720,83
Titolo:06.2. Spese in conto capitale	5.334,80	692.725,60	121.335,52	80.885,56	51.446,75
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	30.521,42	745.923,54	155.061,89	80.885,56	88.167,58
Titolo:07.1. Spese correnti	12.550,48	104.495,12	100.126,19	0	93.165,42
Miss.:07. Turismo	12.550,48	104.495,12	100.126,19	0	93.165,42
Titolo:08.1. Spese correnti	0	50	31,37	0	0
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0	50	31,37	0	0
Titolo:09.1. Spese correnti	59.052,41	324.981,80	312.435,11	0	334.409,46
Titolo:09.2. Spese in conto capitale	30.739,75	354.085,36	4.994,45	14.418,65	14.577,21
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	89.792,16	679.067,16	317.429,56	14.418,65	348.986,67
Titolo:10.1. Spese correnti	28.476,33	131.592,05	124.950,31	0	122.882,84
Titolo:10.2. Spese in conto capitale	60.311,45	1.370.236,84	225.297,24	188.335,44	252.871,37
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	88.787,78	1.501.828,89	350.247,55	188.335,44	375.754,21
Titolo:11.1. Spese correnti	81.220,58	1.175.898,25	689.348,83	0	762.553,63
Titolo:11.2. Spese in conto capitale	39.710,73	261.511,69	118.868,88	32.999,31	94.681,16
Miss.:11. Soccorso civile	120.931,31	1.437.409,94	808.217,71	32.999,31	857.234,79
Titolo:12.1. Spese correnti	275.703,39	800.261,54	758.277,40	0	853.702,72
Titolo:12.2. Spese in conto capitale	177.480,36	594.670,98	22.798,37	54.783,68	181.477,77
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	453.183,75	1.394.932,52	781.075,77	54.783,68	1.035.180,49
Titolo:13.1. Spese correnti	12.870,16	7.000,00	7.000,00	0	7.091,55
Titolo:13.2. Spese in conto capitale	2.000,00	0	0	0	0
Miss.:13. Tutela della salute	14.870,16	7.000,00	7.000,00	0	7.091,55
Titolo:15.1. Spese correnti	8.719,76	850	0	0	0
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.719,76	850	0	0	0
Titolo:20.1. Spese correnti	0	52.370,20	0	0	0
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	0	52.370,20	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.584.514,34</b>	<b>8.800.258,14</b>	<b>3.579.080,42</b>	<b>524.061,61</b>	<b>3.943.333,15</b>

**I residui passivi del Titolo I e II, distribuiti per missione, sono i seguenti:**

Descrizione	Residui ante 2019	Residui competenza 2019	Totale residui al 31/12/2019
Titolo:01.1. Spese correnti	83.756,81	59.583,99	143.340,80
Titolo:01.2. Spese in conto capitale	22.846,43	35.221,39	58.067,82
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	106.603,24	94.805,38	201.408,62
Titolo:03.1. Spese correnti	0	129,13	129,13
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	0	129,13	129,13
Titolo:04.1. Spese correnti	14.428,94	31.662,39	46.091,33
Titolo:04.2. Spese in conto capitale	332.661,33	82.951,49	415.612,82
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	347.090,27	114.613,88	461.704,15
Titolo:05.1. Spese correnti	6.213,40	13.214,80	19.428,20
Titolo:05.2. Spese in conto capitale	4.625,36	0	4.625,36
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.838,76	13.214,80	24.053,56
Titolo:06.1. Spese correnti	10.288,43	11.903,73	22.192,16
Titolo:06.2. Spese in conto capitale	4.314,08	70.909,49	75.223,57
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.602,51	82.813,22	97.415,73

## Nucleo di valutazione

Titolo:07.1. Spese correnti	5.511,81	13.999,44	19.511,25
<b>Miss.:07. Turismo</b>	<b>5.511,81</b>	<b>13.999,44</b>	<b>19.511,25</b>
Titolo:08.1. Spese correnti	0	31,37	31,37
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0</b>	<b>31,37</b>	<b>31,37</b>
Titolo:09.1. Spese correnti	597,87	36.480,19	37.078,06
Titolo:09.2. Spese in conto capitale	16.162,54	4.994,45	21.156,99
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>16.760,41</b>	<b>41.474,64</b>	<b>58.235,05</b>
Titolo:10.1. Spese correnti	2.550,97	27.992,83	30.543,80
Titolo:10.2. Spese in conto capitale	15.574,98	17.162,34	32.737,32
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>18.125,95</b>	<b>45.155,17</b>	<b>63.281,12</b>
Titolo:11.1. Spese correnti	0	8.015,78	8.015,78
Titolo:11.2. Spese in conto capitale	13.474,80	50.423,65	63.898,45
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>	<b>13.474,80</b>	<b>58.439,43</b>	<b>71.914,23</b>
Titolo:12.1. Spese correnti	34.224,98	146.053,09	180.278,07
Titolo:12.2. Spese in conto capitale	4.808,00	13.992,96	18.800,96
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>39.032,98</b>	<b>160.046,05</b>	<b>199.079,03</b>
Titolo:13.1. Spese correnti	6.600,00	6.178,61	12.778,61
Titolo:13.2. Spese in conto capitale	2.000,00	0	2.000,00
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>	<b>8.600,00</b>	<b>6.178,61</b>	<b>14.778,61</b>
Titolo:15.1. Spese correnti	8.719,76	0	8.719,76
<b>Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>8.719,76</b>	<b>0</b>	<b>8.719,76</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>589.360,49</b>	<b>630.901,12</b>	<b>1.220.261,61</b>

**I residui attivi del Titolo I, II, III, IV, V e VI, sono i seguenti:**

Descrizione	Residui ante 2019	Residui competenza	Totale residui al 31/12/2019
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	236.410,80	92.842,91	329.253,71
Titolo:2. Trasferimenti correnti	86.209,60	127.633,71	213.843,31
Titolo:3. Entrate extratributarie	56.394,02	259.280,81	315.674,83
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.047.937,08	275.236,05	1.323.173,13
Titolo:5. Entrate da riduzione di attività finanziarie	42.733,67	0	42.733,67
Titolo:6. Accensione Prestiti	4.708,85	0	4.708,85
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.474.394,02</b>	<b>754.993,48</b>	<b>2.229.387,50</b>

**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE**  
**RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.**  
**ANNO DI RIFERIMENTO 2019**

**SETTORE III**

**Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D1-D3 – Dott.ssa Federica Paoloni**

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 09.03.2019;

**Descrizione obiettivi**

**1. OBIETTIVO di PEG:** Predisporre bozza del regolamento delle posizioni organizzative e del contratto decentrato 2019 – 2021– **risultato atteso all'100%**

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Bozze dei regolamenti	Predisposizione bozza regolamento Posizioni organizzative e contratto decentrato da sottoporre all'attenzione dell'organo competente per la relativa approvazione

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo consiste nel predisporre la bozza del regolamento per le Posizioni organizzative e del contratto decentrato da sottoporre all'attenzione dell'organo competente per la relativa approvazione. Tali documenti sono resi necessari dal CCNL del 21.05.2018, in particolare il regolamento delle posizioni organizzative e la relativa pesatura è resa necessaria in quanto il CCNL ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, l'art. 14 del predetto contratto, prevede, infatti, che: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità."* Inoltre a seguito del CCNL del 21.05.2018 è necessario adeguare i contratti decentrati alle disposizioni contenute nel nuovo contratto nazionale, come previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 150/2009.

**Relazione**

In merito a tale obiettivo si relazione quanto segue:

Per quanto riguarda la bozza di regolamento delle Posizioni organizzative e delle alte professionalità, lo stesso è stato predisposto e approvato dalla Giunta comunale dell'Ente con atto nr. 164 del 18/12/2019. Successivamente sono state effettuate le pesature delle posizioni organizzative e quantificata la retribuzione di posizione dei titolari di P.O. alle disposizioni previste nel predetto regolamento.

Con riferimento al contratto integrativo decentrato si è provveduto a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 28/11/2019, con la quale sono state impartite le direttive per il contratto collettivo decentrato integrativo 2019/2021 a predisporre la bozza dello stesso. La contrattazione collettiva integrativa si è svolta, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale. Con deliberazione di Giunta comunale nr. 158 del 11/12/2019 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato

per il triennio 2019/2021.

**2. OBIETTIVO di PEG: La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal presente CCNL, tra la delegazione sindacale, formata dai soggetti di cui al comma 2, e la delegazione di parte datoriale, come individuata al comma 3. – risultato atteso al 100%**

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Schema di bilancio	Predisporre lo schema di bilancio entro il 31.12.2019

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo consiste nella predisposizione dello schema di bilancio entro il 31.12.2019.

**Relazione**

L'obiettivo non è stato raggiunto perchè lo stesso non è stato ritenuto strategico per la nuova Amministrazione insediatasi a maggio dell'anno 2019. La stessa infatti ha dato priorità ad altre questioni (gestione casa di riposo, adeguata quantificazione dei contributi assegnati per la ricostruzione degli edifici resi inagibili dal sisma, etc), oltre al fatto che ha ritenuto di posticipare tale scadenza, che seppur considerata fondamentale per una gestione efficiente ed efficace delle risorse pubbliche, al fine di conoscere meglio le dinamiche amministrative e finanziarie dell'Ente.

**3. OBIETTIVO di PEG: Ridurre i tempi medi di pagamento:**

- migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito;

- Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1% - Risultato atteso 100%

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	Si rende necessario organizzare la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

**Descrizione obiettivo:**

**L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:**

*A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: <sup>(263)</sup>*

*a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; <sup>(262)</sup>*

*b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma*

*presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.*

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

#### **Relazione**

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	10,51	-7,00	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	7.345,98	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Loro Piceno

f.to dott.ssa Federica Paoloni

**SCHEDA DI RISULTATO GESTIONALE**  
**RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.**  
**ANNO DI RIFERIMENTO 2019**

**SETTORI II e IV****TECNICO LAVORI PUBBLICI ESPROPRI AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PREVENZIONE E SICUREZZA – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA****RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/D5****GEOM. SILVANO LUCHETTI**

*La presente relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 09.03.2019;*

*Il piano delle performance, anno 2019, prevedeva i seguenti obiettivi specifici:*

MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Manutenzioni e interventi straordinari	Realizzazione progetti Manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti	40	-Manutenzione strade comunali -Tagli siepi in strade comunali -Potature alberi e taglio siepi ed erba -Pulizia chiusini -Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.) -Derattizzazione	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare  Stesura piano e schede rilevamenti	70% rispetto al cronoprogramma redatto  100%
Ufficio Sisma e per la Ricostruzione, privata e pubblica	Organizzazione dell'Ufficio Sisma	30	Con l'ausilio del personale assegnato, predisporre l'organizzazione del lavoro che tenga conto di entrambi gli obiettivi: privata e pubblica	Sistema organizzativo elaborato tenuto anche conto della necessità di integrazione con la struttura organizzativa generale dell'Ente e le indicazioni del Sindaco, almeno 80% delle pratiche pervenute per la ricostruzione privata e 100% ricostruzione pubblica	100%
Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12	Ridurre i tempi medi di pagamento: - migliorare almeno del 30% i tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito;  Ridurre lo stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%	40	Si rende necessario organizzare la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.	Tempi medi di pagamento, indicatore annuale e stock di debito al 31.12 come risulta sulla PCC (piattaforma certificazione crediti).	100%

**RISULTATI ATTESI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA TABELLA****1. Manutenzioni e interventi straordinari.**

**Risultato: E' stato assicurato quanto previsto nel programma**

**- Manutenzione strade comunali**

**-Tagli siepi in strade comunali**

- Potature alberi e taglio siepi ed erba
- Pulizia chiusini
- Lavaggi Vie e pizze (es. Via G. Matteotti ecc.)
- Derattizzazione.

La manutenzione delle strade comunali ed anche vicinali ad uso pubblico sono state oggetto di manutenzioni ordinarie ed anche straordinarie consistenti nello sfalcio dell'erba, pulizia delle cunette e degli imbocchi di carico e scarico delle acque, ripristino puntuale e generale della pavimentazione sia imbrecciata che asfaltata, cambio o ripristino ove necessario della segnaletica sia verticale che orizzontale. Inoltre, all'occorrenza, si è provveduto con interventi urgenti al ripristino della viabilità allor quando questa è stata impedita da colamenti di terreno in seguito a nubifragi o da neviccate.

E' stata assicurata la potatura di tutto l'impianto arboreo urbano e di tutte le siepi.

E' stata assicurata la pulizia delle caditoie stradali e dove necessario è stato provveduto alla sostituzione degli elementi deteriorati o rotti dai mezzi pesanti.

E' stato provveduto ad assicurare il lavaggio e la rinzeppatura con idonee malte, di alcuni tratti di vie e piazze del centro storico la cui pavimentazione in pietra o/e mattoni risultava aggredita da agenti atmosferici o usura, risultando pericoloso soprattutto per i pedoni.

E' stata assicurata la derattizzazione di tutto il centro storico ed anche parte del centro abitato.

## 2. Organizzazione logistica dell'Ufficio Sisma.

**Risultato:** Sono stati adeguati gli obiettivi dell'ufficio tecnico in relazione del personale assegnato dalla Regione Marche – Ufficio speciale per la ricostruzione, in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti.

Nell'immediato sono state intraprese e portate a compimento quasi tutte (90% circa) le messe in sicurezza con le relative rendicontazioni, inserendo i dati nella piattaforma specificamente creata dalla Regione.

Si è cercato di curare statisticamente tutti i dati relativi al sisma riscontrando puntualmente tutti gli adempimenti da compiere come:

- esame dei progetti relativi alla ricostruzione riscontrando puntualmente i pareri richiesti;
- inizio delle procedure relative alla ricostruzione pubblica con l'affidamento delle progettazioni (Casa di riposo), Sede Municipale e Chiesa di San Francesco, radazione dei C.I.R.;
- progettazioni relative alla messa in sicurezza e per la ricostruzione come, quella relativa agli SMS solidali.

**Rilevazione edifici dismessi o in abbandono nel Centro Storico.**

## 3. Riduzione dei tempi medi di pagamento e dello stock di debito al 31.12.

**Descrizione obiettivo:**

**L'art. 1 comma 859 della L. 145 del 30/12/2018 testualmente stabilisce che:**

*A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: <sup>(263)</sup>*

*a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure*

*non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;* <sup>(262)</sup>

*b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.*

L'obiettivo prevedeva il miglioramento di almeno il 30% dei tempi medi di pagamenti registrati nell'anno 2018 e pubblicati nel sito e la riduzione dello stock di debito al 31.12. di almeno il 10,1%, organizzando la gestione, contabilizzazione e pagamento delle fatture in modo da ridurre al massimo i tempi medi di pagamento, rispettare le scadenze e ridurre lo stock di debito al 31.12.

### Relazione

In merito all'obiettivo si relazione quanto segue:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Miglioramento registrato	Obiettivo raggiunto
Tempi medi di pagamento	10,51	-7,00	> del 30%	Si
Stock di debito	97.411,82	7.345,98	> del 10,1%	Si

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito del Comune di Loro Piceno

### Il titolare P.O.

f.to geom. **Silvano Luchetti**

Si dà atto che nel corso dell'annualità 2019 la Responsabilità degli Uffici e Servizi risulta attribuita per i periodi a fianco indicati:

SILVANO LUCHETTI: Responsabile del Settore "II" per tutto l'anno 2019;

FEDERICA PAOLONI: Responsabile del Settore "III" per tutto l'anno 2019;

In merito alla responsabilità del I Settore attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 si dà atto del contenimento della spesa come segue:

Indennità P.O. e risultato anno 2017: Euro 20.948,25 oltre oneri riflessi;

Indennità P.O. e risultato massime anno 2019: Euro 18.808,33 oltre oneri riflessi. Risparmio conseguito euro 2.139,92 oltre oneri riflessi.

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte e sono in atti le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel vigente regolamento per la valutazione e la premialità del personale.

La presente relazione viene redatta dal Sindaco di concerto con i Responsabili dei Settori.

