



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 94 DEL 28-06-2019

Oggetto: CONVENZIONE ART.14 CCNL 2004 CON IL COMUNE DI FA=
LERONE PER UTILIZZO DIPENDENTE DOTT.SSA FEDERICA
PAOLONI PERIODO 01.07.2019 - 30.06.2021

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di giugno alle ore 19:20, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

Paoloni Robertino	SINDACO	P
MUCCI FABRINA	VICE SINDACO	A
PISANI FABIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti 1

Partecipa il Segretario comunale Sig. Cesetti Alberto

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paoloni Robertino in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, è possibile utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi di tempo predeterminati mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

VISTO in particolare il comma 1[^] del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."

ATTESO che il Comune di Falerone, con nota del 21.06.2019 assunta al protocollo dell'Ente al n. 4472 in pari data, onde garantire il servizio di segreteria dell'Ente ponendo a governo dello stesso un istruttore direttivo qualificato, con economie di spesa, ha ritenuto opportuno richiedere a questo Ente, con il consenso della Dipendente dott.ssa Federica Paoloni, istruttore direttivo, la proroga dell'assegnazione della stessa per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (e quindi a tempo parziale), per due anni mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo, secondo il dettato contrattuale di cui sopra;

PRESO ATTO del consenso all'operazione della dipendente Dott.ssa Federica Paoloni;

VISTO lo schema di convenzione appositamente redatto da questo Ente, che si compone di n. 9 (nove) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Loro Piceno e Comune di Falerone), la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RITENUTA propria la competenza in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

PRESO atto che lo svolgimento di tale servizio da parte dell'istruttore direttivo costituisce per il Comune di Loro Piceno un indubbio vantaggio in quanto contribuisce ad un arricchimento professionale della dipendente e conseguentemente l'acquisizione di maggiore professionalità all'interno dell'organico del comune;

RITENUTO altresì, nello spirito di collaborazione tra enti, di aderire alla richiesta del Sindaco del Comune di Falerone, per venir incontro alle sue impellenti esigenze;

PRESO atto altresì che nella nota sopra richiamata si richiede l'autorizzazione affinché la dipendente presti nr. 18 ore settimanali, integrando eventualmente l'orario ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L.

311/2004, qualora questo Ente necessiti di una maggiore presenza della dipendente presso il Comune di Loro Piceno;

ATTESO che questa amministrazione intende autorizzare la dipendente a prestare servizio presso il comune di Falerone per nr. 18 ore settimanali, di queste, per il momento, 12 da effettuare entro le 36 ore del normale orario di lavoro e 6 al di fuori ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, per far fronte alle necessità organizzative del Comune capofila;

DATO ATTO inoltre che la Corte dei conti per il Molise con deliberazione nr. 109 del 17/03/2017, in riferimento ad una specifica richiesta, ha affermato che la normativa vigente, *anche alla luce dei recenti orientamenti espressi dalla giurisprudenza contabile, non esclude la possibilità che un ente locale possa fare ricorso contestualmente e, con riferimento al medesimo dipendente, ai due diversi istituti giuridici del cd. "scavalco condiviso" e del c.d. "scavalco d'eccedenza".*

L'operazione sopra descritta è ammissibile se si considera la configurazione giuridica che la giurisprudenza contabile ha attribuito all'istituto del c.d. "scavalco condiviso";

Da quanto detto si deve ritenere che, anche in presenza di una convenzione tra enti ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, possa assicurarsi, in riferimento allo stesso dipendente (che giuridicamente è considerato comunque "dipendente a tempo pieno di altro ente") le prestazioni lavorative oltre le 36 ore settimanali d'obbligo ed entro la durata massima consentita dal D.lgs. n.66/2003 di 48 ore settimanali, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza.

Dato atto che sul piano contabile nella concreta fattispecie occorre verificare che:

- *in relazione alla spesa sostenuta pro quota dall'ente per le prestazioni del dipendente a "scavalco condiviso" siano rispettati gli obblighi di riduzione della spesa per il personale previsti dall'art.1 commi 557 della legge n.296/2006;*
- *in relazione alla spesa sostenuta dall'ente per le prestazioni del dipendente a "scavalco d'eccedenza", la stessa sia correttamente computata, ai fini del rispetto del vincolo ex art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010.*

RITENUTO di dover concedere l'autorizzazione all'espletamento del lavoro di che trattasi in quanto non preclude il normale e regolare espletamento delle funzioni della suddetta dipendente presso il Comune capofila;

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

ATTESO che il presente provvedimento rispetto alla convenzione in scadenza al 30.06.2019, comporta minori risparmi nella spesa del personale, per circa 3.220,00 euro dal 01.07.2019 al 31.12.2019, ed €. 6.440,00 su base annua;

DATO ATTO che, questo Ente anche considerando il presente provvedimento rispetta i parametri previsti dall'articolo 1, dai commi 557 a 557-quater della Legge 296/2006 e il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

PRESO ATTO che l'istruttoria della pratica ha fatto capo al Responsabile del I settore che ne ha attestato la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

RICHIAMATI: i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
2. Di autorizzare l'utilizzo dell'istruttore direttivo Dott.ssa Federica Paoloni, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Loro Piceno, in assegnazione parziale presso il Comune di Falerone per n. 18 ore settimanali, per un periodo di anni due dalla sottoscrizione di specifica convenzione, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", mediante utilizzazione dello stesso professionista quale Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune di Falerone.
3. di autorizzare la dipendente dott.ssa Paoloni all'espletamento di 6 (sei) delle 18 ore autorizzate di cui al punto precedente al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
4. Di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Falerone, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n. 9 (nove) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale.
5. di dare atto che dal presente provvedimento risulta un rimborso per l'utilizzo del dipendente di circa 13.489,10 Euro su base annua;
6. Di autorizzare il Sindaco, Robertino Paoloni, responsabile del I settore, alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 3, previo formale recepimento da parte del Comune di Falerone ed incaricare, altresì, il medesimo responsabile, dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato;
7. di dare atto che con l'adozione del presente atto vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006, limite di spesa €. 478.757,89;
8. di dare atto che della presente autorizzazione deve essere data comunicazione alla Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, per le sei ore autorizzate al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;

In considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del procedimento
Robertino Paoloni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49,1 deg.c. del D.Lgs. n.267/2000 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Li 28.06.2019
Robertino Paoloni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, 1deg. c. del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Li 28.06.2019
Responsabile del III Settore
Dott.ssa Federica Paoloni

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio predisposto dal Responsabile del procedimento;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese

D E L I B E R A

DI APPROVARE LA PROPOSTA avente ad oggetto: "CONVENZIONE ART.14 CCNL 2004 CON IL COMUNE DI FALERONE PER UTILIZZO DIPENDENTE DOTT.SSA FEDERICA PAOLONI PERIODO 01.07.2019 - 30.06.2021"

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese **dichiara** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Allegato 1

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE

TRA

Il Comune di Loro Piceno rappresentato in questo atto dal sindaco Robertino Paoloni, in qualità di Responsabile del I settore del Comune di Loro Piceno

E

Il Comune di Falerone rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore bilancio e Finanze in qualità di Responsabile del Settore Finanziario.

RILEVATO che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1: Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Falerone della dipendente Dott.ssa Federica Paoloni, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Loro Piceno in qualità di istruttore direttivo categoria giuridica D1, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni afferenti l'area segreteria presso il Comune di Falerone.

ART. 2: Durata

La presente convenzione, della durata di anni due, decorrerà dal sottoscrizione del presente atto.

ART. 3: Tempo di lavoro di assegnazione

La dipendente Dott.ssa Federica Paoloni presterà servizio al Comune di Falerone:

- per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali,

Il Comune capofila con la sottoscrizione della presente convenzione autorizza il Comune di Falerone ad estendere l'orario di lavoro ordinario di ulteriori 6 ore, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004.

L'orario complessivo prestato dalla dipendente presso l'ente convenzionato (18 ore settimanali) potrà rientrare completamente nel normale orario di lavoro, con un preavviso di almeno 30 gg del Comune capofila all'ente utilizzatore.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro come prima autorizzato verrà definita di comune accordo tra i sindaci delle due amministrazioni.

ART. 4: Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Loro Piceno a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Loro Piceno corrisponderà alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché l'eventuale trattamento spettante per l'incarico di cui all'art. 5 della presente convenzione, previa specifica comunicazione. Il

trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa della Dott.ssa Federica Paoloni, saranno rimborsati semestralmente dal comune di Falerone al Comune di Loro Piceno.

Il rimborso avverrà, con cadenza semestrale, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

ART. 5: Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Falerone, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale.

ART. 6: Rimborso spese di viaggio

Al suddetto dipendente competerà il rimborso delle spese di viaggio (tragitto Loro Piceno-Falerone) da quantificare nell'importo di 1/5 del prezzo della benzina a Km. Tale spesa resta a carico del Comune di Falerone.

ART.7: Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Loro Piceno saranno comunicate all'ufficio Personale del Comune di Falerone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Loro Piceno che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Falerone.

ART. 8: Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo pec di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 9: Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Loro Piceno _____

Il Comune di Falerone _____

Il Dipendente distaccato
Dott.ssa Federica Paoloni _____

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Paoloni Robertino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il giorno 24-07-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva ilperché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[] La presente deliberazione diverrà esecutiva ildecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cesetti Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cesetti Alberto
