



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE

NUM. 20 DEL 19-04-2017

Registro Gen. N. 99

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO FOTOCOPIATRICI FINO AL
31.12.2017**

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di aprile,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio finanziario dell'Ente;

PREMESSO che:

- il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 10 in data 30.03.2017;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 12.04.2017 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance anno 2017/2019" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente;

VISTI :

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Loro Piceno
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'Ordinanza n. 394 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile del 19/09/2016 ad oggetto: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo il 24 agosto 2016" ed in particolare l'art. 5, contenente disposizioni per operare in deroga al D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO che si è reso necessario disporre in merito al servizio stampanti, poiché il servizio di affidamento quinquennale di noleggio delle periferiche di stampa ha avuto termine il 28/02/2017;

RICHIAMATA la determinazione n° 5 del 18/01/2012, con la quale si è proceduto di affidare il servizio noleggio full service dal 01 febbraio 2012 al 28/02/2017 alla ditta ATF srl di Colli del Tronto (AP) di una periferica di stampa a colori multifunzione per la gestione documentale al fine di evitare disservizi agli uffici comunali ed in particolare per le esigenze dell'ufficio tecnico comunale costretto a rivolgersi a ditte esterne per le stampe di progetti, ecc.;

DATO ATTO che le condizioni economiche del servizio sono simili alle precedenti, tranne che con l'attuale offerta avanzata dalla ditta ATF srl in data 10/02/2017, non è richiesto alcun canone fisso per il comodato d'uso delle periferiche di stampa;

DATO ATTO che le condizioni del servizio di che trattasi sono di seguito riportate:

Condizioni offerte

Multifunzione RICOH	colori	0,085		
DIGIT. 2051AD	b/n	0,01		
Stampanti: 4500SP	b/n	0,012		
4210N	b/n	0,012		
	copie anno fuori canone	copie anno dentro il canone	totale copie presunte	COSTO
Stampante RICOH	9.445	6.000	15.445	185,34
Multifunzione RICOH	58.235		58.235	582,35
DIGIT. 2051AD	5.417		5.417	460,45
Multifunzione DIGIT.	56.641		56.641	679,69
			Totale	1.907,83
			Iva	419,72
			Totale ivato arrotondato	2.350,00

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Rilevato che il Dlgs 126/2014 ha introdotto importanti modifiche anche al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in particolare ridefinendo le competenze in ambito di variazione di bilancio riscrivendo l'articolo 175 del d.lgs 267/2000;

Recepito il dettato del richiamato articolo 175, comma 5 quater che testualmente recita "Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;

c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;

d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;

e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.";

Assunto che occorre adeguare le previsioni riguardanti i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato: CAP. 84, 102/1 e 94/1, riguardante la spesa per il servizio di noleggio fotocopiatrici;

Rilevato che occorre compensare le previsioni di diversi capitoli di uscita come da prospetto allegato A):

Maggiori Spese	Euro	392,19
Minori Spese	Euro	392,19

Dato atto che, la variazione di che trattasi, mantiene il rispetto del pareggio di bilancio fissato dalla

normativa in materia per l'anno 2017;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di apportare al Bilancio di Previsione 2017, le rettifiche risultanti dall'allegato al presente atto con lettera A), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che, nelle risultanze finali è così formulato:

Maggiori Spese	Euro	392,19
Minori Spese	Euro	392,19
2. di dichiarare la narrativa che precede parte integrante del presente atto;
3. di affidare l'aggiudicazione per il periodo 01 marzo 2017 / 31 dicembre 2017 alla ditta ATF srl di Colli del Tronto (AP) del servizio di che trattasi;
4. di prendere atto delle condizioni economiche attuali del servizio, maggiormente vantaggiose e descritte nel prospetto illustrativo sopra riportato;
5. di iscrivere impegno di spesa per EURO 2.350,00 inclusa IVA al 22%, a carico del cap. 94/1 del Bilancio 2017;
6. di dare atto che l'impegno di spesa potrà essere modificato in base agli effettivi consumi di copie, le quali a seguito del terremoto sono incrementate.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 12-05-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 12-05-2017 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 12-05-2017

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

È copia conforme all'originale.

Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
(Dr.ssa Federica Paoloni)
