Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE

NUM. 54 DEL 20-07-2018

Registro Gen. N. 290

Oggetto: **COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER INABILITA' ALLE MANSIO= NI, DELLA MATRICOLA NR. 575, DIPENDENTE DI RUOLO**

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di luglio,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Finanziario dell'Ente;

Premesso che:
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 16 del 16/02/2018;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 16/02/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr.2 del 10/01/2018 è stato approvato il "piano esecutivo di gestione 2018-2020 e piano delle performance";

VISTI :
- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Loro Piceno
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
  "2. nelle amministrazioni ……omissis…… al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ……..omissis……..";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

Premesso che il dipendente matr. 525 con nota del 17/03/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al num. 2097 in data 19.03.2018, al fine di accertare l'inidoneità a proficuo lavoro ha chiesto di essere sottoposto a visita medica collegiale presso il Collegio Medico dell'A.U.S.L. competente;

Visto il verbale pervenuto in data 11/07/2018 – Prot. n. 5016 (depositato agli atti d'ufficio) con il quale, la Commissione Medica dell'A.U.S.L. di Macerata, a seguito accertamento medico legale collegiale effettuato in data 11/07/2018, ha dichiarato la suddetta matricola "*Permanentemente inidonea al servizio di istituto….omissis….. Il Collegio giudica altresì la dipendente permanentemente inabile al proficuo lavoro, ma con il parere discorde del medico rappresentante Cassa Pensioni*"

Visto l'art. 13 della Legge 8 agosto 1991, n. 274;

Richiamato l'art. 10 del CCNL 2000 il quale, nel disciplinare le assenze per malattia, al comma 2 prevede che: "nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria oppure, ove ciò non sia possibile e con il consenso dell'interessato, anche in mansioni proprie di profilo professionale ascritto a categoria inferiore. In tal caso trova applicazione l'art. 4, comma 4, della legge n. 68/1999";

Dato atto che ove non sia possibile procedere all'utilizzo del dipendente in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito nell'ambito della stessa categoria ovvero, con il consenso dell'interessato, in mansioni proprie di profilo professionale di categoria inferiore, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Precisato che la suddetta matricola, è inserita nella dotazione organica di questa amministrazione con il profilo di "O.S.S.";

Verificato che nella vigente dotazione organica, approvata con atto di Giunta Comunale nr. 207 del 27.12.2017, risultano disponibili posti idonei, solo di inferiore categoria, al fine di recuperare la dipendente stessa al servizio attivo in mansioni diverse o affini a quelle del profilo rivestito;

Accertato che, in base ai vigenti ordinamenti dell'ex CPDEL/CPI confluiti nell'INPS, gestione ex INPDAP, il diritto alla pensione di inabilità in oggetto si consegue al raggiungimento di un'anzianità di servizio di almeno 20 anni (Legge 449/97 - art. 59, comma 1, lett. b);

Richiamata la deliberazione di giunta Comunale nr. 112 del 18.07.2018 con la quale si stabilisce quanto segue:

- *Di approvare le motivazioni in premessa riportate;*

- *di prendere atto del verbale di accertamento medico legale collegiale redatto dalla Commissione Medica dell'AUSL di Macerata, che ha dichiarato la matricola in questione dipendente di ruolo "Permanentemente inidonea al servizio di istituto….omissis….. Il Collegio giudica altresì la dipendente permanentemente inabile al proficuo lavoro, ma con il parere discorde del medico rappresentante Cassa Pensioni";*

- *di dichiarare che è possibile procedere all'utilizzo della matricola 575 – categoria B3 giuridico, in mansioni proprie di profilo professionale di categoria inferiore con il consenso del dipendente, in quanto, nella vigente dotazione organica, risultano disponibili posti inferiori, presso l'ufficio anagrafe dell'Ente;*

- *di autorizzare il responsabile del servizio Personale, per quanto sopra evidenziato, alla notifica del presente provvedimento all'interessato e in caso di mancato consenso a quanto indicato al punto precedente a procedere con la risoluzione del rapporto di lavoro con la matr 575 in oggetto per, sopravvenuta inidoneità alle proprie mansioni, con decorrenza dal 26/07/2018 (eventuale ultimo giorno di servizio 25.07.2018) preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione utile ai fini del conseguimento da parte della matricola interessata del trattamento di quiescenza nonché per la corresponsione dell'indennità premio di servizio;*

di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria/personale, alla R.S.U. Aziendale e alle OO.SS. Territoriali;

Dato atto che con lettera prot. 5228 del 20.07.2018 è stato richiesto al dipendente, in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, il proprio consenso a svolgere le mansioni inferiori relative al profilo disponibile nella dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 10 del CCNL 2000;

Che la dipendente con successiva nota prot. 5230 del 20.07.2018 ha comunicato di NON dare il proprio consenso alla richiesta avanzata dall'amministrazione;

Accertato che la matricola in oggetto, alla data odierna risulta essere in possesso di un'anzianità contributiva di oltre 40 anni;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto del verbale di accertamento medico legale collegiale redatto dalla Commissione Medica dell'AUSL di Macerata, che ha dichiarato la dipendente di ruolo sig.ra T.C. "*Permanentemente inidonea al servizio di istituto….omissis….. Il Collegio giudica altresì la dipendente permanentemente inabile al proficuo lavoro, ma con il parere discorde del medico rappresentante Cassa Pensioni*";

3. di prendere atto che la dipendente non ha dato il proprio consenso ad essere utilizzata nella mansione inferiore, disponibile nella dotazione organica dell'Ente, come risulta da propria nota acquisita al protocollo dell'Ente al num. 5230 del 20.07.2018;

4. di procedere, per quanto sopra evidenziato, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente matr 575, T.C. in oggetto, per sopravvenuta inidoneità alle proprie mansioni, con decorrenza dal 26.07.2018 (ultimo giorno di servizio 25.07.2018) preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione utile ai fini del conseguimento da parte dell'interessata del trattamento di quiescenza nonché per la corresponsione dell'indennità premio di servizio;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla sig.ra T.C. e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, e per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 21-07-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Il giorno 21-07-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 21-07-2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

È copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
(Dr.ssa Federica Paoloni)