



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUM. 19 DEL 16-02-2018

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di febbraio alle ore 21:00, nella sala delle Adunanze Consiliari, con le formalità disposte dalla legge sull'ordinamento delle autonomie locali e dallo statuto comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica. All'appello nominale risultano presenti:

Catalini Ilenia	P	TACCARI GILBERTO	P
GALLETTI GIUSEPPE	A	PETRELLI MARIA-LUISA	P
LAMBERTUCCI FABIO	P	PAOLONI ROBERTINO	P
QUINTILI RAOUL	P	VERDICCHIO ALFIO	P
LAMBERTUCCI FEDERICA	P	TIRABASSO ROCCO	A
GASPARRINI CRISTINA	P		

Assegnati n. 11

In carica n. 11

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario comunale Dr.ssa Appignanesi Giuliana

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Catalini Ilenia in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno e nomina scrutatori i Signori:

QUINTILI RAOUL

GASPARRINI CRISTINA

PAOLONI ROBERTINO

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

COMUNE DI LORO PICENO
(Provincia di Macerata)

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 16/02/2018

Art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n. 267

OGGETTO DELIBERA : APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE
MENZA

SCOLASTICA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 ,1°c. del D.Lgs. n.267/2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato
documento istruttorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

D.ssa Giuliana Appignanesi

Documento Istruttorio del Responsabile del I Settore

CONSIDERATO che:

- per i plessi scolastici del territorio comunale oramai da tempo viene garantito il servizio di mensa scolastica mediante gestione diretta;
- la gestione diretta della mensa scolastica garantisce agli studenti e a tutti coloro che ne usufruiscono un buon servizio;

DATO ATTO che su indicazione dell'Amministrazione si è ritenuto opportuno istituire un'apposita commissione mensa scolastica a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento al fine di monitorare e migliorare l'erogazione del servizio.

VISTO che è stato predisposto un apposito regolamento per determinare compiti e funzionamento di detta commissione;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 7 - Regolamenti

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni”.

VISTO l'art. 42 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che sulla presente proposta è stato espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 dal competente responsabile di Settore;

Tutto ciò premesso;

Propone di deliberare quanto segue:

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di approvare l'allegato “Regolamento commissione mensa scolastica” che si compone di n. 9 articoli e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire che il presente regolamento entra in vigore contestualmente alla pubblicazione della delibera di approvazione.
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del I Settore
D.ssa Giuliana Appignanesi



COMUNE DI LORO PICENO (Provincia di Macerata)

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Il presente regolamento:

- approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 16/02/2018;

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Il Comune di Loro Piceno gestisce in forma diretta la mensa scolastica rivolta ai bambini frequentanti il centro per l'infanzia con pasto e sonno, la scuola dell'infanzia Filippo Cecchi, la scuola primaria Pietro Santini .

Il Comune di Loro Piceno, nella gestione del servizio di refezione scolastica, si avvale della collaborazione della Commissione mensa scolastica a fini **consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento** secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

La finalità della Commissione è quella di collaborare con l'Amministrazione comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, proseguendo azioni improntate a criteri di efficienza e di efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare.

La commissione mensa scolastica è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni del Commissione consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio nonché all'educazione alimentare.

Il parere espresso dal Commissione mense ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi. La Commissione Mensa non è retribuita, non ha poteri gestionali, di competenza dell'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitari, di competenza dell'ASUR.

Articolo 2 - COMPOSIZIONE

La commissione mensa scolastica è costituita da:

- **n. 1 rappresentante** dell'Amministrazione comunale (Sindaco o Assessore delegato);
- **n. 1 genitore** del centro per l'infanzia con pasto e sonno;
- **n. 2 genitori** rappresentanti della scuola dell'infanzia;
- **n. 3 genitori** rappresentanti della scuola primaria;

Alle riunioni del Commissione mense possono partecipare, su richiesta di un rappresentante del Commissione stesso la dietista che ha predisposto il menù;

Articolo 3 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI

L'Istituto Comprensivo elegge, con propri criteri, i rispettivi rappresentanti, i cui nominativi devono essere comunicati al Comune di Loro Piceno, tramite il Dirigente scolastico, riportando i recapiti telefonici e gli indirizzi degli eletti.

Articolo 4 – DURATA

I componenti della Commissione mensa rimarranno in carica per un anno scolastico a partire dalla loro nomina e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti.

Gli stessi potranno essere confermati nell'incarico fintantoché permane l'interesse legittimo di rappresentanza nel singolo plesso scolastico.

Articolo 5 – FUNZIONAMENTO DEL COMMISSIONE MENSE

La Giunta comunale provvede, con proprio formale atto, alla costituzione del Commissione mensa per ogni anno scolastico sulla scorta dell'elenco comunicato dall'Istituto Comprensivo di Colmurano ed a norma dell'articolo 2 del presente Regolamento.

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dall'Assessore, sarà eletto per alzata di mano il presidente del Commissione mensa, scelto tra i genitori eletti, che fungerà anche da incaricato nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione comunale o la Scuola metteranno a disposizione. Le riunioni del Commissione mense hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione del Commissione viene presa a maggioranza semplice.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato dal Presidente tra i componenti del Commissione) e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale ed affisso presso gli albi scolastici.

La commissione decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di propria competenza.

Le riunioni sono convocate dal Presidente almeno due volte l'anno, con un preavviso di almeno 3 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria, in un termine non superiore a 7 giorni, quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti. In casi di estrema necessità la convocazione straordinaria può essere proposta con un preavviso di 24h.

Articolo 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DEL COMMISSIONE MENSA

Alla Commissione mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- ī il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- ī il rispetto della somministrazione del cibo;
- ī il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- ī la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- ī il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazioni dei genitori);
- ī la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- ī il grado di accettazione del cibo.

Articolo 7 – Modalità del controllo

Il controllo è esercitato da ciascun membro del Commissione per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri del Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività del Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni – assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri del Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti del Commissione mense è consentito degustare campioni del pasto del giorno, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti del Commissione mense devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di una volta a settimana.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa dovrà redigere una scheda di valutazione da far pervenire al Comune di Loro Piceno.

Articolo 8 – ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dal Commissione mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione comunale.

Nel caso si constatino irregolarità nell'erogazione del servizio la Commissione mense dovrà:

- segnalare l'irregolarità al personale e agli insegnanti presenti in mensa;
- stendere il modulo di segnalazione di irregolarità ed inviarlo con urgenza al Comune .

Nel caso si constatino irregolarità gravi che possano comportare rischio sanitario il Commissione mense dovrà:

- segnalare l'irregolarità al personale e agli insegnanti presenti in mensa;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- stendere il modulo di segnalazione di irregolarità ed inviarlo con urgenza al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASUR e per conoscenza al Comune.

In entrambi i casi il Comune, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla segnalazione ricevuta, dovrà comunicare al Commissione mense i provvedimenti adottati.

ART. 9 - OBBLIGHI SANZIONI

Il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto, alla riservatezza ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità di volta in volta inserite all'ordine del giorno. Tale obbligo di segretezza permane altresì per i verbali di ispezione o delle notizie apprese in sede di ispezione. I rappresentanti delle Commissioni che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, saranno diffidati per iscritto dal Presidente della commissione Mensa o qualora si dovessero avere ripetute violazioni anche di natura differente, il rappresentante verrà diffidato nuovamente e potrà essere revocato dal Presidente della Commissione Mensa.

COMUNE DI LORO PICENO
Commissione Mensa Scolastica
SCHEDA CONTROLLO MENSA

Data del controllo:

SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine (camice, cuffia, guanti, ev. mascherina)

SI	NO
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

AMBIENT

E

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito?	SI	NO
Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito?	SI	NO
I tavoli sono coperti da tovaglie o tovagliette?	SI	NO

MENU'

Settimana di rotazione mensile n.....

Giorno della settimana

Il menù previsto è stato rispettato? SI NO

Il pasto servito è:

1° piatto ...

2° piatto

Contorno

Frutta/Dessert.....

Le diete speciali sono state rispettate? SI NO

TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto	SI	NO
-----------	----	----

2° piatto	SI	NO
-----------	----	----

contorno	SI	NO
----------	----	----

piatto unico	SI	NO
--------------	----	----

GRADIMENTO/APPETIBILITA'

1° piatto	SGRADEVOL ACCETTABILE	MEDIOCRE BUONO	OTTIMO
-----------	--------------------------	-------------------	--------

2° piatto	SGRADEVOL ACCETTABILE	MEDIOCRE BUONO	OTTIMO
-----------	--------------------------	-------------------	--------

Contorno SGRADIVOLE MEDIOCRE

Consigli, proposte, osservazioni:

[illegible]

.....
.....

.....
.....

Nomi dei compilatori (stampatello)

.....
.....

.....
.....

Firme:

VERBALE DI SEDUTA

Relativamente al punto all'ODG.: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA** il Sindaco fa presente che tale regolamento scaturisce da un'esigenza in merito dell'amministrazione e dalla richiesta dei genitori. E' stato condiviso con gli stessi genitori, che in questo regolamento hanno un ruolo di proposizione, controllo, coordinamento.

Il consigliere Paoloni fa notare che sul sito esiste già la commissione mensa e non c'è il regolamento che è approvato solo ora.

Il Sindaco pone a votazione per alzata di mano la proposta di deliberazione sopra riportata che ottiene il seguente risultato, come reso noto dal Presidente assistito dagli scrutatori:

La votazione per alzata di mano dà il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 9

Consiglieri votanti n. 9

Consiglieri astenuti: n.0

Voti favorevoli n. 6

Voti contrari: n.3 (Paoloni, Verdicchio, Taccari)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con l'esito della votazione sopra riportata

DELIBERA

1. DI APPROVARE LA PROPOSTA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza, con la seguente votazione palese che dà il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 9

Consiglieri votanti n. 9

Consiglieri astenuti: n. 0

Voti favorevoli n. 6

Voti contrari: n. 3 (Paoloni, Verdicchio, Taccari)

dichiara ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Catalini Ilenia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Appignanesi Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il giorno 09-03-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale ed all'albo pretorio on line di questo Comune.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva ilperché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[] La presente deliberazione diverrà esecutiva ildecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Appignanesi Giuliana

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Appignanesi Giuliana
