

**Allegato A1 (ITALIA)**

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURA IN CIRCOLO**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area d'intervento 05 Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di valorizzare e promuovere l'offerta culturale che viene proposta, curando ogni iniziativa, ogni attività realizzata affinché siano strumento di crescita e di conoscenza per tutta la collettività. Lo stesso si traduce in obiettivi specifici:

Sedi 189251, 189556, 190175, 189256_ Potenziare l'organizzazione e la promozione degli eventi e delle proposte e ampliare e diversificare l'offerta culturale del territorio: l'obiettivo mira a valorizzare il patrimonio culturale e aumentare il numero delle persone che vi partecipano. Si intende rendere più efficiente il funzionamento degli uffici cultura, aumentando così il grado di soddisfazione dell'utenza. Si intende promuovere una maggiore collaborazione con le realtà associative del territorio al fine di stimolare una sempre maggiore partecipazione di cittadini e turisti. Si intende infine migliorare l'attività di promozione delle iniziative utilizzando soprattutto i siti internet e i canali social dei comuni e delle associazioni per una più efficace e capillare pubblicizzazione delle proposte rivolte a target differenti.

Sedi 189262, 189600_ Aumentare e migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi e realizzare attività di promozione della lettura: l'obiettivo mira a favorire l'accesso al patrimonio delle biblioteche presenti nel territorio, garantendo una maggiore efficienza nell'attività di front office ed estendendo gli orari di apertura in termini di ore settimanali per favorire l'accesso alle raccolte e una migliore fruibilità del patrimonio della biblioteca. Inoltre si intende coinvolgere maggiormente l'utenza minore, i giovani e gli adulti nelle attività di promozione della lettura per diffondere la cultura del libro e il piacere della lettura.

Sede 189258_ Incentivare l'organizzazione e la promozione di eventi e visite guidate: l'obiettivo mira a incrementare l'organizzazione delle attività di valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali mediante l'ideazione e realizzazione di iniziative e percorsi didattici.

La co-progettazione tra i vari enti nasce dall'esigenza di mettere in rete le iniziative e le offerte culturali che il territorio offre al fine di migliorare l'accessibilità del patrimonio culturale locale e per affrontare le problematiche che gli eventi sismici del 2016 hanno causato.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

AZIONI	ATTIVITA' VOLONTARI
2_ Avvio del progetto	I volontari verranno accolti presso le sedi di attuazione del progetto per cui sono stati selezionati, verrà presentato l'olp e l'equipe di lavoro e verranno illustrate le principali procedure e prassi operative
3_ Formazione dei volontari	Partecipazione a tutte le giornate formative previste

	prolungata
7.1 Realizzare eventi di promozione della lettura	Organizzazione di iniziative per i lettori: incontri, letture di racconti, laboratori....
	Contatto con le scuole
	Programmazione e gestione del calendario degli eventi
	Realizzazione del materiale e predisposizione degli spazi necessari per realizzare gli eventi e riordino degli stessi
	Realizzazione di volantini e materiale promozionale degli eventi
8.1 Gestione del front office	Supporto all'accoglienza, alla biglietteria e alle attività di comunicazione e promozione
	Rilascio di informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso
	Assistenza dell'utenza nella ricerca e gestione di informazioni
	Affiancamento del personale nell'eventuale apertura prolungata
8.2 Aumentare il numero di eventi e visite guidate	Progettazione dell'evento
	Creazione del calendario
	Promozione e pubblicizzazione dell'evento
	Gestione dell'evento durante lo svolgimento
	Ideazione e sviluppo di visite guidate per diversi target
	Contatto e coordinamento con scuole, associazioni e gruppi per calendarizzare le visite
	Gestione delle visite guidate

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
Sede	Indirizzo	Comune
COMUNE DI CASTELRAIMONDO_UFFICIO CULTURA	VIA GIOVANNI XXIII, 11	CASTELRAIMONDO
COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE_UFFICIO CULTURA	PIAZZA DEL POPOLO, 45	SAN SEVERINO MARCHE
COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_BIBLIOTECA COMUNALE	VIA DELL'ARME, 4	BELFORTE DEL CHIANTI
COMUNE DI LORO PICENO_EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA	PIAZZA G. MATTEOTTI, 2	LORO PICENO
COMUNE DI MONTE SAN MARTINO_PINACOTECA	VIA RICCI, 10	MONTE SAN MARTINO
PROLOCO S.S.M	PIAZZA DEL POPOLO,43	SAN SEVERINO MARCHE

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 7 senza vitto e alloggio

degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole)		giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.
2. Idoneità: doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.	Fino a 60 punti	Formula: Punteggio finale= G1+G2+G3+G4+G5+G6/6
3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....)	Fino a 60 punti	
4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).	Fino a 60 punti	
5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza.	Fino a 60 punti	
6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto.	Fino a 60 punti	

4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate, con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.
I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà

Eventuali tirocini riconosciuti

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze.

Come da nota della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020 allegata, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "Coesione Sociale Mar-che" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Li-bretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione: Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29_ San Severino Marche (MC)
Durata 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COESIONE SOCIALE MARCHE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1 Agenda 2030: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.2

→ Tipologia di minore opportunità

voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.4

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→ Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→ Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

→ Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→ Paese U.E.

voce 24.1

→ Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

→ Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→ Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6