

COMUNE di LORO PICENO

Provincia di Macerata

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria e che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che prevede una ulteriore posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 27.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato del Comune di Loro Piceno per l'anno 2018,
- della determinazione nr. 177 del 10.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

- è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Loro Piceno, nelle categorie B, C e D nella misura massima del 40% per ciascun raggruppamento e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, ai sensi dell'art. 16 c. 2 del CCNL 21/05/2018 in

particolare si precisa quanto segue:

Si prevede la progressione economica, a decorrere dal 01.06.2018, all'interno della categoria, al 40% dei dipendenti appartenenti ai seguenti raggruppamenti:

- *Tecnico (area Settore Lavori pubblici)*
- *Amministrativo/contabile (area AA.GG. e finanziaria)*
- *Posizioni organizzative*

Si precisa inoltre che:

- Il 40% si calcola sulle unità di personale, appartenenti ai raggruppamenti sopra elencati, in servizio alla data della sottoscrizione del presente contratto (05/12/2018);
- le unità di personale rientranti nel beneficio si arrotondano all'unità per eccesso, se la prima cifra decimale del 40% calcolato sulle unità di ogni raggruppamento è superiore a 5, altrimenti si arrotonda all'unità per difetto;
- tali progressioni economiche sono attribuite solo in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, come previsto dall'art. 16 del CCNL in questione;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° giugno 2018 risultano inquadrati nella posizione giuridica di appartenenza da almeno 24 mesi e che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità dall'ultima progressione economica acquisita.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascun raggruppamento:

- *Tecnico (area Settore Lavori pubblici)*
- *Amministrativo/contabile (area AA.GG. e finanziaria)*
- *Posizioni organizzative*

realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzate:

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa:

- a. per le annualità **2015 e 2016**, le schede di valutazione sono quelle redatte secondo lo schema di cui all'**Allegato A** del contratto decentrato 2008, che prendono in considerazione i seguenti parametri:
 - Rendimento avuto nel conseguimento degli obiettivi anche in relazione al loro grado di raggiungimento;

- Capacità di rapportarsi con i colleghi e di lavorare in gruppo;
- flessibilità dimostrata nel corso della prestazione lavorativa;
- Capacità di comprendere e rispettare norme e disposizioni operative (anche in riferimento al rispetto di tempi e scadenze)
- Capacità di relazione con i destinatari dei servizi (utenza esterna e interna);
- b. per l'annualità **2017**, la scheda di valutazione è quella redatta secondo lo schema allegato alla deliberazione di giunta comunale nr.66 del 04.05.2018 (**Allegato” B”**) che prendono in considerazione i seguenti parametri:

- Rendimento avuto nel conseguimento degli obiettivi anche in relazione al loro grado di raggiungimento;

QUALITA' DEL CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- a. Ambito gestionale
 - Impegno e affidabilità;
 - Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali;
 - Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie;
- b. Ambito innovativo
 - Adattamento ai cambiamenti organizzativi;
 - Capacità di utilizzare efficacemente gli strumenti operativi;
 - Capacità di proporre soluzioni migliorative o innovative;

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE DIMOSTRATE

- a. Ambito relazionale
 - Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura;
 - Capacità di operare in gruppo e di stabilire un clima di collaborazione attiva;
 - Capacità di rispondere alle esigenze degli organi politici e di altri enti;
- b. Orientamento alla performance:
 - Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utente;
 - Grado di autonomia e capacità di organizzazione del proprio lavoro;
 - Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura;
 - Capacità di dare risposta alle specifiche esigenze;

Per i titolari di Posizione organizzativa le schede di valutazione sono quelle redatte secondo lo schema allegato alla deliberazione di giunta comunale nr. 66 del 04.05.2018 (**Allegato” B”**)

- Rendimento avuto nel conseguimento degli obiettivi anche in relazione al loro grado di raggiungimento;

Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente:

- Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti;
- Capacità di proporre agli organi politici progetti ed obiettivi innovativi;
- Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo;

Capacità di valutare i collaboratori e di attuare il sistema di valutazione:

- Indice di varianza delle valutazioni;
- Rispetto delle scadenze del sistema di valutazione e documenti di programmazione e di controllo;
- Benessere organizzativo del servizio o unità;

Competenze manageriali e professionali:

- Orientamento del risultato;
- Capacità organizzative, di coordinamento e di collaborare con gli altri servizi e unità dell'Ente;
- Capacità di individuare le soluzioni migliori anche in condizioni di incertezza e di adattarsi alle situazioni;
- Capacità gestire le risorse finanziarie con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità;

• MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Loro Piceno, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17/12/2018 utilizzando il modello di domanda sotto riportato.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

• CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Anzianità di servizio maturata alla data del 01/06/2018 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica), al fine di verificare di aver maturato alla data del 01/06/2018 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

• GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria, per ogni raggruppamento, come sopra specificati, secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2018 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

- **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Ilenia Catalini.

- **NORME FINALI**

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nella normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito Internet Istituzionale del Comune di Loro Piceno e in prossimità dei marcatempo e per la durata di 7 (sette) giorni concessi per la presentazione delle domande.

Loro Piceno, li 10/12/2018

Il Responsabile del Servizio Affari generali
(dott.ssa Ilenia Catalini)