



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 20-06-18

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DELLA D.SSA GIULIANA APPIGNANESI
QUALE RESPONSABILE DEL I SETTORE - AMMINISTRATIVO
DAL 01/07/2018 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO.**

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di giugno,

IL SINDACO

Visto l'art. 107 comma 2 del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000 in base al quale spettano ai dirigenti, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrative degli Organi di Governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto l'art. 107 comma 3 del predetto TUEL in base al quale sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi in particolare tutti i compiti ivi espressamente indicati;

Visto l'art. 109 comma 2 del medesimo TUEL concernente la disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, in base al quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 sopra citati, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Considerato che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale, confermando il generale principio di separazione tra competenze dell'organo politico e competenze dell'organo gestionale, dispone che l'attività gestionale è attribuita dal Sindaco, con apposito decreto:

- a) ai Dirigenti/ Responsabili che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione stessa e dei relativi risultati;
- b) al Segretario Comunale come ulteriore attribuzione ai sensi dell'art. 17 , comma 68, lettera c) della legge 127/1997 , il quale è responsabile unico dell'attività gestione dell'Ente;

Richiamato l'art. 97 comma 4, lettera d) del TUEL approvato con D.Lgv 267/2000 secondo cui al Segretario compete oltre a quelle tipiche, ogni altra funzione assegnatogli dal Sindaco, dallo Statuto e dai regolamenti;

Che l'Ente al fine di operare un contenimento della spesa può attribuire alcune funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del Tuel, al Segretario Comunale attribuendo allo

stesso la responsabilità di alcuni uffici e servizi nonché il potere di adottare i rispettivi atti di natura gestionale che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1) Alla D.ssa Giuliana Appignanesi nata a Camporotondo di Fiastrone il 28/07/1965, segretario comunale di questo Comune sono attribuite le competenze gestionali che impegnano l'Ente verso l'esterno del 1^ Settore Amministrativo comprendenti i servizi di Affari Generali, Polizia municipale, Sociale, Demografico - Commercio, previste dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del TUEL e quelle di cui agli artt. 41 e seguenti del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 85 del 19.04.2000 e successive modificazioni nonché tutte quelle altre espressamente previste dalle leggi, dallo statuto e da altri regolamenti comunali tenuto conto delle funzioni spettanti al Segretario Comunale;

2) Alla D.ssa Giuliana Appignanesi sono attribuite altresì le competenze gestionali di cui sopra del 3^ Settore "Economico finanziario/ tributi/ personale, solo in caso di assenza o impedimento del Responsabile dello stesso D.ssa Federica Paoloni;

3) Alla D.ssa Appignanesi Giuliana, nell'ambito del Settore di propria competenza, sono altresì attribuite le funzioni di RUP, Responsabile Unico del Procedimento, nell'ambito della SUA Stazione Unica Appaltante dei Comuni di Pollenza, Petriolo e Loro Piceno, istituita con atto di consiglio comunale n. 48 del 29/11/14;

4) la D.ssa Giuliana Appignanesi nell'espletamento del suo incarico con responsabilità di prodotto e di risultato dovrà attenersi al programma dell'Amministrazione Comunale mediante realizzazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale stessa e gestire le risorse finanziarie ed umane assegnate al Settore di competenza con il Piano Esecutivo di Gestione approvato annualmente dalla giunta comunale;

5) L'incarico decorre dal 01/07/2018 e fino alla scadenza del mandato, salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del Tuel 267/2000;

6) Alla D.ssa Giuliana Appignanesi verrà attribuita la retribuzione di risultato di cui all'art 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 per un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito al Comune di Loro Piceno.

Il presente decreto viene consegnato personalmente alla dott.ssa Giuliana Appignanesi che firmerà per ricevuta ed accettazione ed inserito nel fascicolo dei decreti sindacali.

Per ricevuta ed accettazione lì'
Giuliana Appignanesi

Letto e sottoscritto a norma di legge.

 IL SINDACO
(Dot.ssa Ilenia Catalini)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sueseso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal giorno al giorno

Lì

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
(Liliana Tiberi)



