

**COPIA DI DETERMINAZIONE
3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

NUM. 94 DEL 26-10-2018

Registro Gen. N. 476

| |
|---|
| <p>Oggetto: STAGE PRESSO IL SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO. IMPEGNO DI SPESA.</p> |
|---|

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di ottobre,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio finanziario dell'Ente;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del C. C. n. 15 del 16/02/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n.16 del 16/02/2018;
- con la Deliberazione di G. C. nr. 33 del 07/03/2018 è stato approvato il "piano esecutivo di gestione 2018-2020 e piano delle performance";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.ro 155 in data 05.10.2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti per lo svolgimento degli stage tra il Comune di Loro Piceno e il "Centro per l'impiego" di Tolentino;

Atteso che con il medesimo atto sopra richiamato si è deliberato:

- a) che i tirocini extracurricolari sarebbero stati attivati e gestiti come da nuova disciplina approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 11/12/2017;
- b) che lo stage formativo avrebbe avuto la durata di n.6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del progetto formativo individuale (PFI) e che l'indennità mensile del tirocinante sarebbe ammontata ad €.440,00;
- c) di procedere all'attivazione di stage/tirocinio formativo con la sig.ra Borboglioni Arianna, nata a San Severino il 12/08/1999 e residente a Loro Piceno in via Contrada Grazie Fiastra 17/B, c.f BRBRNN99M52I156X;

Atteso, inoltre che si tratta di assegnazione di tirocinio extracurricolare rivolto a giovani per consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;

ATTESO che tale esperienza lavorativa verrà svolta sotto la figura del tutore aziendale signora Federica Paoloni, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Loro Piceno;

ATTESO che è stata stipulata apposita convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento sottoscritta dal Sindaco del Comune di Loro Piceno/Legale Rappresentante Dr. Ssa Ilenia Catalini e dal Dr Claudio Magrini per il Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), per lo svolgimento dello stage nel periodo sopra indicato da parte della sig.ra BORBOGLINI ARIANNA;

PRESO ATTO CHE il tutore aziendale signora Paoloni Federica controllerà l'effettiva presenza con fogli firma giornalieri che verranno conservati in atti;

Considerato che i fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi possono essere reperiti attraverso una variazione compensativa:

tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macroaggregato;

Richiamato l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare "le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Visto il Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare l'articolo 10 il quale domanda al responsabile della spesa la competenza a richiedere variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto:

ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento sopra citato;

Visto il prospetto riportato in allegato sotto la lettera a), nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Richiamati:

- **il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;**
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118/2011 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-quater, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000, ad apportare le seguenti variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione relativo alle annualità 2018/2020:

tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macroaggregato, escluse le variazioni riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di impegnare, per lo svolgimento dello stage della sig.ra Arianna Borbognini, la somma di EURO 2.640,00 come appresso:
 - per euro 968,00 al cap. 84 del Bilancio pluriennale 2018/2020 annualità 2018;
 - per euro 1.672,00 al medesimo capitolo 84 del bilancio pluriennale 2018/2020 annualità 2019;
5. Di impegnare, inoltre:
 - la somma di euro 48,00 per l'acquisto di n.3 marche da bollo di euro 16,00 cadauna da apporre sulla convenzione e sull'allegato progetto formativo individuale (PFI) a carico del cap. 84 del bilancio in corso, somma anticipata dall'economista comunale;
 - la somma di euro 224,40 per IRAP, relativa all'intero periodo di svolgimento dello stage, a carico del cap. 84 art.1 del bilancio in corso, somma anticipata dall'economista comunale;
6. di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento a nome della sig.ra Borbognini Arianna pari ad un importo mensile di €. 440,00, quale contributo per lo svolgimento dello stage che si svolgerà dal 26.10.2018 al 25.04.2018 presso questo Ente nel III Settore - economico, finanziario, tributi e personale.
7. Di dare atto che la spesa rientra nel limite della spesa del personale ai sensi dell'1, comma 557 della l. n. 296/2006, e dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla l. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 16, co. 1-quater del d.l. n. 113/2016.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 13-11-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 13-11-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 13-11-2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

È copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
(Dr.ssa Federica Paoloni)
