



Comune di Loro Piceno

Provincia di Macerata

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO
SERVIZI: AMMINISTRATIVO - SOCIALE - DEMOGRAFICO**

NUM. 111 DEL 30-08-2019

Registro Gen. N. 432

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUROCARTA SRL.**

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di agosto,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione del G.C. n. 137 del 31/08/2018 con la quale è stata attribuita al Sindaco Robertino Paoloni la responsabilità del I Settore;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del C. C. n. 9 del 17/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n. 10 del 17/02/2019;
- con la Deliberazione di G. C. n. 33 del 09/03/2019 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle Performance 2019/2021";

DATO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

CONSTATATO che la spesa complessiva è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296 e ss.mm.ii.;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite trattativa diretta;

DATO atto che allo scopo è stata contattata la Ditta EUROCARTA S.R.L. con sede a Corridonia (MC) in Via delle Maestranze n. 13/15, partita iva 01529220434, la quale si è resa disponibile alla fornitura di cui trattasi per un importo di € 139,11 oltre iva al 22 % pari ad € 30,60, per un complessivo di € 169,71;

ACCERTATO che l'importo complessivo della fornitura in oggetto, pari ad € 169,71 IVA compresa, trova disponibilità al cap. 94 del Bilancio di Previsione 2019/2021;

DATO ATTO che:

- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni
- lo Smart C.I.G. per l'affidamento del servizio in argomento Z3D29986D9;
- la ditta è in regola con versamento dei contributi obbligatori come da DURC protocollo INAIL 16858941 richiesto in data 11/06/2019 e con validità fino al 09/10/2019 in atti;
- la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 32 – comma 2 – del Codice dei Contratti Pubblici, le prestazioni saranno regolate in conformità al presente provvedimento ed alle condizioni di seguito determinate da considerarsi essenziali:

- Oggetto dell'incarico: "*Fornitura materiale cancelleria per uffici comunali*";
- Modalità di pagamento del compenso: il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare richiesta di pagamento, previo verifica da parte del funzionario competente, delle effettive prestazioni eseguite;
- Stipula del contratto: formalizzato mediante sottoscrizione della presente determinazione di affidamento;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Dato atto di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale di cancelleria per uffici comunali alla Ditta EUROCARTA S.R.L. con sede a Corridonia (MC) in Via delle Maestranze n. 13/15, partita iva 01529220434, per un importo di € 139,11 oltre iva al 22 % pari ad € 30,60, per un complessivo di € 169,71;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 169,71, iva compresa, al capitolo n. 94 del bilancio di previsione 2019/2021;
4. DI DATO ATTO che:
 - l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni
 - lo Smart C.I.G. per l'affidamento del servizio in argomento Z3D29986D9;
 - la ditta è in regola con versamento dei contributi obbligatori come da DURC protocollo INAIL 16858941 richiesto in data 11/06/2019 e con validità fino al 09/10/2019 in atti;
 - la presente procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00;
5. DI STABILIRE che le prestazioni sono regolate dalle seguenti condizioni:
 - Oggetto dell'incarico: "*Fornitura materiale cancelleria per uffici comunali*";
 - Modalità di pagamento del compenso: il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare richiesta di pagamento, previo verifica da parte del funzionario competente, delle effettive prestazioni eseguite;
 - Stipula del contratto: formalizzato mediante sottoscrizione della presente determinazione di affidamento;
6. DI AUTORIZZARE fin d'ora l'ufficio Ragioneria al pagamento della relativa fattura, previo visto di regolarità da parte del Responsabile del procedimento, senza ulteriore atto di liquidazione;
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento;

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
F.to Robertino Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 04-09-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 04-09-2019 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 04-09-2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

E' copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
(Robertino Paoloni)
