

apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art.41, comma 2 lett. E – bis del D.Lgs.81/2008;

C. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

E. Essere in possesso del **nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Senigallia** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza recante il numero di protocollo. In ogni caso, a pena di esclusione, il nulla osta dovrà essere prodotto entro la data prevista per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, c. 2 – quinquies del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatto applicando il DPCM 26/6/2015.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, mediante apposita funzione presente nel form:

Le domande dovranno **pervenire a pena di esclusione entro le ore 13:00 del 28 aprile 2021.**

COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS
SOUTHERN DISTRICT
IN SENATE,
January 13, 1993.

REPORT
OF THE
COMMISSIONER OF THE DEPARTMENT OF
REVENUE
AND
TAXATION
FOR THE FISCAL YEAR
ENDING DECEMBER 31, 1992.

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF REVENUE AND TAXATION
COMMERCIAL TAX DIVISION
1330 COMMERCIAL STREET, SUITE 200
SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS 01103-1500
TELEPHONE: (413) 275-2222
FACSIMILE: (413) 275-2222
TELETYPE: (413) 275-2222
WWW.DOR.MA.GOV

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite pec o raccomandata a.r..

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente aderente alla posizione ricercata secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio selettivo.

- la preparazione professionale specifica necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- le capacità relazionali nonché l'aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza.

I nominativi dei candidati individuati per il colloquio saranno pubblicati nel sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data, sotto indicata, del colloquio.

3

pubblicato nel sito internet contestualmente alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciari.

La procedura potrà concludersi con l'**individuazione di candidati idonei** e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei**.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La cessione del contratto di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Senigallia è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia,

legale rappresentante: Sindaco di Senigallia,

Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),

Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;

c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;

f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Senigallia, 29/03/2021

Il Dirigente
Area Risorse Umane e Finanziarie
dott. Paolo Mirti

COMUNEDILOROPPECEENO (000) PPOOttnn000022dd133100320021partéw0aC0at.33C000s22