



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
DEL 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO  
SERVIZI: AMMINISTRATIVO - SOCIALE - DEMOGRAFICO**

**NUM. 107 DEL 24-08-2019**

**Registro Gen. N. 423**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA FEDERICA  
PAOLONI AD ESPLETARE INCARICO PROFESSIONALE -  
COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PRESSO IL COMUNE DI  
MORROVALLE**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di agosto,  
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamata la Deliberazione del G.C. n. 137 del 31/08/2018 con la quale è stata attribuita al Sindaco Robertino Paoloni la responsabilità del I Settore;

Premesso che:

- con Deliberazione del C. C. n. 9 del 17/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n. 10 del 17/02/2019;
- con la Deliberazione di G. C. n. 33 del 09/03/2019 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle Performance 2019/2021";

Considerata la richiesta del Comune di Morrovalle pervenuta il 14/08/2019, assunta al protocollo di questo Ente al n°5955 del 20/08/201 con la quale è stata chiesta l'autorizzazione ad avvalersi della professionalità della dipendente D.ssa Paoloni Federica, Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che:

- in riferimento agli incarichi extraufficio la Legge 06/11/2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" (detta anche legge anticorruzione), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 di martedì 13 novembre ha modificato l'art. 53 del D.Lgs.165/01 e tali modifiche sono operative a partire dal 28/11/2012;
- per quanto sopra esposto nel caso in questione, considerata la competenza specifica della dipendente D.ssa Paoloni Federica, in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale da istruttore direttivo contabile, in relazione all'espletamento dell'attività indicata nell'istanza sopra citata e quanto contenuto nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi allo scopo appositamente modificato ed integrato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 148 del 24.11.2004, dichiarata immediatamente esecutiva, le autorizzazioni sono concesse qualora non oltrepassino i limiti della saltuarietà ed occasionalità e non siano in contrasto con gli interessi dell'ente, si ritiene che l'autorizzazione possa essere concessa subordinatamente alle seguenti condizioni:
  - l'incarico venga espletato al di fuori del normale orario di servizio e lavoro;
  - vengano rispettate le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 66/2003;
  - vengano rispettate le norme relative ai riposi giornalieri, le pause e i riposi settimanali di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D. lgs n. 66/2003;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.;

2. di autorizzare la dipendente D.ssa Paoloni Federica, istruttore direttivo contabile di ruolo a tempo pieno assegnata al III Settore Economico-finanziario, a svolgere l'incarico temporaneo di componente di gara per affidamento servizio recupero evasione tributaria IMU,TASI,TARI,TOSAP e gara affidamento per servizio ICP, nel rispetto dell'integrale assolvimento degli impegni di servizio e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, osservando altresì le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro, ai riposi giornalieri, alle pause e ai riposi settimanali di cui agli artt. 4, 7, 8 e 9 del D. Lgs n. 66/2003;
3. di stabilire, inoltre che ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D. Lgs 165/2001 il Comune di Morrovalle (MC) dovrà comunicare al Comune di Loro Piceno i compensi erogati per l'incarico in argomento entro il 30 aprile dell'anno successivo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del comune di Loro Piceno;
5. di dare atto che contestualmente le due Amministrazioni Comunali provvederanno a comunicare in via telematica, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente**  
F.to Robertino Paoloni

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno \_\_\_\_\_ viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li \_\_\_\_\_

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Liliana Tiberi

---

E' copia conforme all'originale.  
Loro Piceno, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente**  
( Robertino Paoloni)

---