



*Comune di Loro Piceno*  
*Provincia di Macerata*

**COPIA DI DETERMINAZIONE**  
**3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

**NUM. 5 DEL 25-01-2017**

**Registro Gen. N. 14**

**Oggetto: EMERGENZA LEGATA AL SISMA DEL CENTRO ITALIA. AUTO=  
RIZZAZIONE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO**

L'anno duemiladiciassette addì venticinque del mese di gennaio,  
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio Finanziario dell'Ente;

Premesso che:

· l'art 5 c. 11 DI 30/12/2016 nr. 244 (GU n. 304 in data 30/12/2016), Mille proroghe, ha differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

· l'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Lo stesso articolo prevede che i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui sopra sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis):

- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 5 del 11.01.2017 si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2017" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2017;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI :**

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Loro Piceno
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:  
*"2. nelle amministrazioni .....omissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ....omissis.....";*
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

**PREMESSO CHE:**

- nell'immediatezza dell'evento sismico con deliberazione di Giunta Comunale nr. 88 del 07.09.2016 si è stabilito di:

a) di autorizzare n. 14 unità di personale dipendente compresi tutti i Responsabili dei Servizi a prestare la propria opera anche al di fuori del normale orario di servizio quale supporto tecnico e organizzativo, in raccordo con il

servizio nazionale e il sistema regionale di Protezione civile, al fine di effettuare la valutazione ai fini dell'agibilità o meno e dei danni subiti dagli edifici pubblici e privati, segnalandoli all'Ufficio rischio sismico della Protezione Civile Regionale, nonché quale supporto amministrativo (per la predisposizione delle ordinanze di sgombero e di messa in sicurezza e dei vari atti e procedimenti necessari);

**b)** di autorizzare lo svolgimento del lavoro straordinario in deroga ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL 01/04/99, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del CCNL 14/09/2000;

**c)** di autorizzare i suddetti Responsabili ad attivarsi al fine di verificare e garantire che il personale in parola sia dotato degli equipaggiamenti antinfortunistici eventualmente necessari e previsti dalla legge e che li utilizzi correttamente, avvalendosi in merito, se necessario, della consulenza del RSSP - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**d)** Dare atto che il suddetto personale ha già effettuato lavoro straordinario a partire dalla data dell'evento sismico del 24/08/2016.

...omissis...

➤ con successiva deliberazione di giunta comunale nr. 100 del 05.10.2016 si è deliberato di:

- Di costituire l'UFFICIO SISMA PER L'EMERGENZA direttamente incardinato nella struttura comunale di Protezione Civile, così articolato:

1) Dott.ssa Appignanesi Giuliana - Segretario Comunale, con funzioni di sovrintendenza alle attività connesse alla gestione dell'emergenza.

2) Geom. Luchetti Silvano - Istruttore Direttivo Tecnico, con funzioni di direzione e coordinamento per la gestione dell'emergenza;

3) Geom. Carducci Francesco - Istruttore Direttivo Tecnico con supporto alle funzioni di emergenza e assistenza alle popolazioni;

4) Mennecozzi Antonietta - Istruttore Direttivo Amministrativo, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

5) Tiberi Liliana - Istruttore Direttivo Amministrativo, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

6) Paoloni Federica - Istruttore Direttivo Contabile, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

7) Ferretti Andreina - Istruttore Direttivo Contabile, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

8) Lambertucci Alberto - Vigile Urbano, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

9) Tedeschi Donato - Collaboratore professionale/Operaio, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza

10) Porfiri Tiziano - Collaboratore professionale/Operaio, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

11) Porfiri Moreno - Collaboratore/Autista, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

12) Di Biagi Luca - Collaboratore/Operaio, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

- Di attribuire per i mesi di Ottobre e Novembre 2016, per le motivazioni espresse in premessa ai Geom. Luchetti Silvano e Carducci Francesco impiegati tutti i giorni continuativamente oltre l'ordinario orario di lavoro nelle attività di assistenza e soccorso alla popolazione e alle operazioni di messa in sicurezza, la speciale indennità operativa di cui all'art.2 lett.a) dell'Ordinanza n. 396 del 23.09.2016, commisurata ai giorni di effettivo impiego.

- Di autorizzare, esclusivamente per l'espletamento di compiti connessi alla gestione dell'emergenza conseguente al sisma del 24 Agosto 2016 e limitatamente al periodo dal 1° Ottobre al 31 Dicembre 2016, il personale dipendente facente parte dell'ufficio sisma all'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario che si renderanno necessarie fino alla data del 31 dicembre p.v., (50 ore mensili) secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. c) dell'Ordinanza n. 396 del 23.06.2016;

- Di stabilire che la liquidazione dello straordinario con provvedimento del servizio personale, previa verifica dei Responsabili dei Settori competenti;

DATO atto che sin dal 24.08.2016 si è resa necessaria la presenza continua in servizio, del personale dipendente del comune, ed in particolare dei Tecnici Comunali, anche oltre l'orario di lavoro ordinario, per fronteggiare la situazione emergenziale, per cui è stato costituito, con atto di G.M. n. 100 del 05.10.2016 **l'ufficio sisma, a supporto della struttura organizzativa del servizio comunale di Protezione Civile**, e si è autorizzato il personale dipendente facente parte dell'ufficio sisma ad espletare lavoro aggiuntivo a quello ordinario per le attività connesse all'emergenza sismica, per la sicurezza, l'assistenza ed il soccorso alla popolazione colpita dal 24/08/2016 fino al 31/12/2016;

Dal giorno 16 gennaio al giorno 18, il territorio è stato colpito anche da un'importante nevicata contestualmente ad altri eventi sismici che hanno ulteriormente aggravato la situazione emergenziale causata dal sisma;

DATO ATTO che, dalla lettura combinata delle Ordinanze di Protezione Civile n.396 del 23/09/2016 e n.400 del 31/10/2016 si rileva che al personale dipendente facente parte dell'ufficio sisma, preposto alle attività finalizzate al superamento dell'emergenza, può autorizzarsi lavoro aggiuntivo a quello ordinario fino alla fine dello stato di emergenza, come di seguito specificato:

- ai Tecnici Comunali impiegati sul territorio si può, dal 01 gennaio 2017 e fino alla fine dello stato di emergenza, autorizzare ad espletare lavoro straordinario nel limite massimo di 150 ore mensili ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. b) dell'Ordinanza n. 396 del 23.09.2016;

- al restante personale comunale facente parte dell'Ufficio Sisma ed impiegato in sede si può autorizzare, dal 01/01/2017 e fino alla fine dello stato di emergenza, ad espletare lavoro straordinario nel limite massimo di 50 ore mensili, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. c) e comma 3 dell'Ordinanza di P.C. n. 396 del 23.06.2016;

DATO atto che il personale dell'Ente ha già effettuato lavoro straordinario continuativamente dalla data dell'evento sismico del 24/08/2016;

.Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Di autorizzare fino al termine dello stato di emergenza i tecnici dell'Ente: Geom. Silvano Luchetti e Francesco Carducci, rispettivamente Responsabile Ufficio Tecnico e istruttore direttivo, *all'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario connesse al sisma, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 150 ore mensili pro-capite*, così come disposto dall'art.2 lett. b) dell'Ordinanza n. 396 del 23.09.2016.

Di autorizzare, il restante personale impiegato in sede, *all'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario connesse al sisma, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 50 ore mensili pro-capite* fino al termine dell'emergenza, presumibilmente al 30.04.2017, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 2 lett. c) e comma 3 dell'Ordinanza di P.C. n. 396 del 23.06.2016.

Di dare atto che il personale dell'Ente ha già effettuato lavoro straordinario continuativamente dalla data dell'evento sismico del 24/08/2016;

Di dare atto che il quadro complessivo del personale autorizzato al lavoro straordinario è quello risultante dal seguente prospetto, secondo gli stanziamenti massimi di spesa a fianco di ciascuno indicati:

DIPENDENTI	LIMITE MASSIMO ORE MENSILI DAL 01/01/2017 AL termine stato di emergenza
Dott.ssa Appignanesi Giuliana	0
Geom. Luchetti Silvano	150
Geom. Carducci Francesco	150
Mennecozi Antonietta	50
Tiberi Liliana	50
Paoloni Federica	50
Ferretti Andreina	50
Lambertucci Alberto	50
Tedeschi Donato	50
Porfiri Tiziano	50
Porfidi Moreno	50

Di Biagi Luca	50
---------------	----

Di dare atto che poiché sono in corso le procedure di assunzione di personale di cui all'art 50 bis del dl. 189/2016, convertito in L. 229/2016, si autorizza sin d'ora all'espletamento di lavoro straordinario nelle misure mensili di 50 ore per il personale che verrà assunto, fino al perdurare dello stato di emergenza;

Di impegnare la presuntiva complessiva spesa di € 20.000,00 ai competenti codici di Bilancio del Bilancio Pluriennale 2017/2019 – Esercizio 2017, in corso di predisposizione:

- cap. 2486/20 per compenso lavoro straordinario;
- Cap 2486/21 per contributi previdenziali;
- cap. 2486/22 per irap.

Di liquidare, con successivo provvedimento, la spesa relativa alle prestazioni effettivamente rese dal personale coinvolto.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente**  
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 24-06-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 24-06-2017 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 24-06-2017

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Liliana Tiberi

---

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**  
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

---

È copia conforme all'originale.

Loro Piceno, li

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente**  
(Dr.ssa Federica Paoloni)

---