**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LORO PICENO**

**E L'ESERCIZIO COMMERCIALE …………………………………………….**

**PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

**TRA**

Il Comune di Loro Piceno - Codice fiscale 00185360435, nella persona del sig. Robertino Paoloni che interviene al presente atto in qualità di Responsabile del settore affari generali e sociale,

**E**

l' Esercizio commerciale **…………………………………………….** con sede in …………………….., **………………………………..**, **P.IVA**: **…………………………..** nella persona

di **…………………………..** che interviene al presente atto in qualità di **………………………………………..**

in esecuzione della determinazione del Responsabile del settore affari generali n. 33 R.G. 97 del 02.04.2020 di approvazione del Disciplinare per l'erogazione di buoni spesa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

**ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore di euro 20,00 (venticinque), di euro 10,00 (dieci), di euro 5,00 (cinque) sono rilasciati dal Comune di Loro Piceno; potranno essere spesi anche comulativamente presso l'esercizio **convenzionato entro la scadenza indicato nei predetti buoni.**

**ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso, mediante bonifico su c.c. indicato.

L’esercente:

- a fronte dell'utilizzo del buono, dovrà emettere regolare documento commerciale di vendita/scontrino fiscalmente valido al cliente;

- rendiconta al Comune di Loro Piceno i buoni ricevuti indicando il valore da corrispondere, **allegando i buoni originali** ricevuti dai clienti;

-unitamente alla rendicontazione dovranno essere consegnati **copia dei documenti commerciali di vendita/ scontrino** fiscalmente emessi e la distinta dei beni consegnanti (se non elencata nel documento commerciale di vendita);

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio protocollo del Comune al massimo due volte al mese, e comunque entro il 5 e il 20 di ogni mese.

**ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

**ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa possono essere acquistati i seguenti prodotti, ed equivalenti:

|  |  |
| --- | --- |
| * Pasta
* Pane
* Riso
* Farina e Lievito
* Latte e Formaggi
* Uova
* Olio
* Frutta e verdura
 | * Caffè
* Prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.)
* Passata e polpa di pomodoro
* Zucchero
* Sale
* Carne e pesce
* Prodotti per l’igiene personale
* Prodotti per l’infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.)
 |

E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

**ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il 31/12/2020.

**ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo.

**ART. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

**ART. 9 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Macerata, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**ART. 10 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Loro Piceno.

**ART. 11 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

**ART. 12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Comune di Loro Piceno L'Esercizio Commerciale

 Robertino Paoloni …………………………..