



*Comune di Loro Piceno*  
*Provincia di Macerata*

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUM. 115 DEL 22-08-2019**

**Oggetto: MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 PER  
ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CAT. C1 A  
TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER UFFICIO ANAGRAFE**

L'anno duemiladiciannove addì ventidue del mese di agosto alle ore 18:05, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>Paoloni Robertino</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MUCCI FABRINA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PISANI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il Segretario comunale Sig. Cesetti Alberto

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paoloni Robertino in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come variato, da ultimo, dal D.lgs. n.75/2017 ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere "periodicamente verificata" in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art.6, comma 2, a mente del quale, allo scopo di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, curando l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, il tutto in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.
- l'art.6, comma 3, in virtù del quale, nella definizione di detto piano l'amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter;
- l'art.6, comma 6, che vieta l'assunzione di nuovo personale in mancanza del rispetto degli adempimenti sopra citati;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del C. C. n. 9 del 17/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n. 10 del 17/02/2019;
- con la Deliberazione di G. C. n. 33 del 09/03/2019 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle Performance 2019/2021";
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 130 del 31.08.2018, successivamente modificata e integrata, si è provveduto ad approvare il programma triennale di fabbisogno di personale del triennio 2019/2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 17.01.2019 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;
- il Comune di Loro Piceno non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del d.lgs 267/2000 e smi;
- entro il 31.03.2019 si è provveduto a trasmettere i dati sul rispetto del Pareggio di bilancio sul portale del Mef;

RILEVATO che:

- la dipendente in servizio all'ufficio anagrafe è prossima alla pensione e la stessa deve usufruire delle ferie residue;
- la dipendente ha predisposto un piano ferie che comporta la sua assenza fino al 31.12, ultimo giorno di servizio;
- il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale è indispensabile;

CONSIDERATO che è possibile assicurare il servizio mediante l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), attingendo da graduatorie disponibili per tale profilo a tempo indeterminato;

DATO ATTO CHE presso questo Ente al momento non sono presenti graduatorie utili da cui attingere nominativi per la copertura del suddetto incarico;

RITENUTO che, in base a quanto sopra detto, vi siano le condizioni per il ricorso all'art.9 comma 1<sup>^</sup> della L.n.3/2003, che prevede la possibilità da parte delle Amministrazioni dello Stato di poter ricoprire i posti disponibili presso gli Enti pubblici utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

CONSIDERATO che il Comune di Falerone (FM) ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria per il profilo professionale di istruttore amministrativo servizi demografici cat. C1 ai sensi della L.n.3/2003, per eventuali assunzioni a tempo determinato;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, che disciplina il ricorso al lavoro a tempo determinato da parte delle pubbliche Amministrazioni, consentendo lo stesso *“per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*;

PRECISATO inoltre che in materia di contratti di lavoro a tempo determinato alle P.A. si applicano le disposizioni generali di cui al D. Lgs. 6/9/2001, n. 368, fermo restando il divieto di trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato;

VISTO il disposto di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122 e successivamente dall'art. 4, comma 102, della Legge 183/2011 e dal D.L.90 del 24/6/2014 convertito in legge 114 del 11/8/2014), secondo il quale anche gli enti locali:

- a decorrere dal 01/01/2012 *“possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”*,
- Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

ACCERTATO CHE questo Ente anche considerando il presente provvedimento rispetta i parametri previsti:

- dall'articolo 1, dai commi 557 a 557-quater della Legge 296/2006: limite di spesa media triennio: anni 2011-2013: € 478.757,89;
- dall'art 9 c. 28 del d.l 78/2010, relativo al tetto di spesa previsto per le assunzioni a tempo determinato, pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, ammontante ad €. 63.987,66;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento è richiesto il parere del Revisore Contabile, reso con verbale nr. 20 del 22.08.2019;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle Regioni ed Enti locali stipulati in data 31 marzo 1999, 1° aprile 1999, 14 settembre 2000, 5 ottobre 2001, 22. Gennaio 2004, 09 maggio 2006, 31 luglio 2009 e 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

- di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- di modificare il piano occupazionale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo servizi demografici e stato civile, categoria C1, a tempo determinato 24 ore settimanali (part. - time orizzontale) con decorrenza 11/09/2019 e fino al 31/12/2019, al fine di garantire il servizio pubblico di anagrafe, stato civile ed elettorale nel periodo di assenza della dipendente di ruolo per la fruizione delle ferie prima del pensionamento;
- di attingere a tal scopo dalla graduatoria a tempo indeterminato formulata dal comune di Falerone, che ne ha autorizzato l'utilizzo;
- di dare atto che la spesa conseguente a tale assunzione rientra nel calcolo del limite di spesa del personale:
  - Limite di spesa lavoro flessibile di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i (Limite di spesa anno 2009, pari ad €. 63.987,66);
  - Limite di spesa del personale ai sensi dell'art 1 dai commi 557 a 557-quater della Legge 296/2006 (limite di spesa media triennio anni 2011-2013, pari ad € 478.757,89);
- di dare atto che la spesa per tale assunzione quantificata in complessivi €. 6.218,22 è disponibile ai capp. nr. 220, 226, 226/1 e 226/2;
- di demandare al responsabile del personale l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione della presente deliberazione;
- di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49,1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

### **IL RESPONSABILE del III Settore**

D.ssa Federica Paoloni

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49,1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e sotto il profilo della copertura finanziaria.

### **IL RESPONSABILE del III Settore**

D.ssa Federica Paoloni

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il documento istruttorio predisposto dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuto** di deliberare in merito;

**Visto** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti** unanimi, favorevoli, resi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE LA PROPOSTA** avente ad oggetto: **“MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 PER ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CAT. C1 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER UFFICIO ANAGRAFE”**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese dichiara ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Paoloni Robertino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Cesetti Alberto

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il giorno 25-09-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Liliana Tiberi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....perché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[ ] La presente deliberazione diverrà esecutiva il .....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Cesetti Alberto

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.  
Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Cesetti Alberto