

**COPIA DI DETERMINAZIONE
3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

NUM. 90 DEL 24-08-2019

Registro Gen. N. 425

<p>Oggetto: ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DA ADIBIRE ALL'UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE - ELETTORALE DALL' 11.09.2019 AL 31.12.2019.</p>
--

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di agosto,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il Sindaco del Comune di Loro Piceno nell'individuare e nominare i titolari di posizione organizzativa responsabili degli uffici e dei servizi, ha attribuito, al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali, definite dall'art. 107 del medesimo T.U. n. 267/2000, relativamente al Servizio personale dell'Ente;

Premesso che:

- con Deliberazione del C. C. n. 9 del 17/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è stato approvato con Deliberazione del C. C. n. 10 del 17/02/2019;
- con la Deliberazione di G. C. n. 33 del 09/03/2019 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle Performance 2019/2021";

RILEVATO che:

- la dipendente in servizio all'ufficio anagrafe è prossima alla pensione e la stessa deve usufruire delle ferie residue;
- la dipendente ha predisposto un piano ferie che comporta la sua assenza fino al 31.12, ultimo giorno di servizio;
- il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale è indispensabile;

CONSIDERATO che è possibile assicurare il servizio mediante l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), attingendo da graduatorie disponibili per tale profilo a tempo indeterminato;

DATO ATTO CHE presso questo Ente al momento non sono presenti graduatorie utili da cui attingere nominativi per la copertura del suddetto incarico;

RITENUTO che, in base a quanto sopra detto, vi siano le condizioni per il ricorso all'art.9 comma 1[^] della L.n.3/2003, che prevede la possibilità da parte delle Amministrazioni dello Stato di poter ricoprire i posti disponibili presso gli Enti pubblici utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

CONSIDERATO che il Comune di Falerone (FM) ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria per il profilo professionale di istruttore amministrativo servizi demografici cat. C1 ai sensi della L.n.3/2003, per eventuali assunzioni a tempo determinato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 22/08/2019 con la quale si è disposto di:

- di modificare il piano occupazionale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo servizi demografici e stato civile, categoria C1, a tempo determinato 24 ore settimanali (part. - time orizzontale) con decorrenza 11/09/2019 e fino al 31/12/2019, al fine di garantire il servizio pubblico di anagrafe, stato civile ed elettorale nel periodo di assenza della dipendente di ruolo per la fruizione delle ferie prima del pensionamento;
- di attingere a tal scopo dalla graduatoria a tempo indeterminato formulata dal comune di Falerone, che ne ha autorizzato l'utilizzo;

CONSIDERATO che la prima a dare la propria disponibilità all'incarico è stata la sig.ra Valentina Cinalli, classificatasi all' 8° posto della suddetta graduatoria;

DATO ATTO dunque che esistono nell'ipotesi di specie i presupposti che possono legittimamente consentire l'assunzione diretta di un lavoratrice al fine di garantire il corretto e puntuale adempimento dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, per le motivazioni in premessa specificate;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, che disciplina il ricorso al lavoro a tempo determinato da parte delle pubbliche Amministrazioni, consentendo lo stesso "per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";

PRECISATO inoltre che in materia di contratti di lavoro a tempo determinato alle P.A. si applicano le disposizioni generali di cui al D. Lgs. 6/9/2001, n. 368, fermo restando il divieto di trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato;

VISTO il disposto di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122 e successivamente dall'art. 4, comma 102, della Legge 183/2011 e dal D.L.90 del 24/6/2014 convertito in legge 114 del 11/8/2014), secondo il quale anche gli enti locali:

- a decorrere dal 01/01/2012 "possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009",
- Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

ACCERTATO CHE questo Ente anche considerando il presente provvedimento rispetta i parametri previsti:

- dall'articolo 1, dai commi 557 a 557-quater della Legge 296/2006: limite di spesa media triennio: anni 2011-2013: € 478.757,89;
- dall'art 9 c. 28 del d.l 78/2010, relativo al tetto di spesa previsto per le assunzioni a tempo determinato, pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009, ammontante ad €. 63.987,66;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle Regioni ed Enti locali stipulati in data 31 marzo 1999, 1° aprile 1999, 14 settembre 2000, 5 ottobre 2001, 22. Gennaio 2004, 09 maggio 2006, 31 luglio 2009 e 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
2. di assumere dalla graduatoria del Comune di Falerone, la sig.ra Valentina Cinalli, nata ad Atessa (CH) il 24/03/1986 e residente a Atessa (CH) in via Cavalieri di V. Veneto n. 74, per il periodo dal 11/09/2019 al 31/12/2019, in qualità di istruttore amministrativo servizi demografici e stato civile, categoria C1, a tempo determinato 24 ore settimanali (part. - time orizzontale);
3. di riconoscere alla dipendente sopra indicata il trattamento economico iniziale corrispondente alla categoria C, posizione giur. ed economica C1 del contratto di lavoro;
4. di impegnare la spesa necessaria di €. 6.218,22 per l'assunzione ai capp. nr. 220, 226, 226/1 e 226/2 del bilancio di previsione 2019/2021, comp. 2019;
5. di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro individuale quale parte integrante e sostanziale;
6. di precisare che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.



Comune di Loro Piceno

Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
PEC comune.loropiceno.mc@legalmail.it

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO N..... DEL

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ (_____) del mese di _____,
presso la Civica Residenza del Comune di Loro Piceno, sono presenti i signori:

- D.ssa FEDERICA PAOLONI, Responsabile del Settore servizi economico, finanziario, tributi e personale, che agisce in nome e per conto del Comune di Loro Piceno C.F.00185360435 che rappresenta, giusta determinazione n. R.G. 242 del 24/08/2019;
- CINALLI VALENTINA nata ad Atessa il 24/03/1986, residente a Atessa, in via Cavalieri di V. Veneto n. 74 CNLVNT86C64A485B;

Premesso che:

- la dipendente in servizio all'ufficio anagrafe è prossima alla pensione e la stessa deve usufruire delle ferie residue;
- la dipendente ha predisposto un piano ferie che comporta la sua assenza fino al 31.12, ultimo giorno di servizio;
- il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale è indispensabile;
- è possibile assicurare il servizio mediante l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), attingendo da graduatorie disponibili per tale profilo a tempo indeterminato;

Visti:

- l'art.9 comma 1[^] della L.n.3/2003, che prevede la possibilità da parte delle Amministrazioni dello Stato di poter ricoprire i posti disponibili presso gli Enti pubblici utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, che disciplina il ricorso al lavoro a tempo determinato da parte delle pubbliche Amministrazioni, consentendo lo stesso "per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle Regioni ed Enti locali stipulati in data 31 marzo 1999, 1° aprile 1999, 14 settembre 2000, 5 ottobre 2001, 22. Gennaio 2004, 09 maggio 2006, 31 luglio 2009 e 21 maggio 2018; - che in materia di contratti di lavoro a tempo determinato alle P.A. si applicano le disposizioni generali di cui al D. Lgs. 6/9/2001, n. 368, fermo restando il divieto di trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato;

Considerato che:

- presso questo Ente al momento non sono presenti graduatorie utili da cui attingere nominativi per la copertura del suddetto incarico;

- il Comune di Falerone (FM) ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria per il profilo professionale di istruttore amministrativo servizi demografici cat. C1 ai sensi della L.n.3/2003, per eventuali assunzioni a tempo determinato;
- la prima a dare la propria disponibilità all'incarico è stata la sig.ra Valentina Cinalli, classificatasi all'8° posto della suddetta graduatoria;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 22/08/2019 con la quale si è disposto di:

- di modificare il piano occupazionale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo servizi demografici e stato civile, categoria C1, a tempo determinato 24 ore settimanali (part. - time orizzontale) con decorrenza 11/09/2019 e fino al 31/12/2019, al fine di garantire il servizio pubblico di anagrafe, stato civile ed elettorale nel periodo di assenza della dipendente di ruolo per la fruizione delle ferie prima del pensionamento;

Preso atto che con la determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario-tributi-personale n. 90 - RG n. 242 del 24/08/2019 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per il periodo 11.09.2019 —31.12.2019 della sig.ra Valentina Cinalli in qualità di "Istruttore amministrativo", part time;

Considerato:

- che anche i rapporti di lavoro a tempo determinato devono essere costituiti e regolati da idoneo contratto individuale, da redigersi in forma scritta;
- che si rende pertanto necessario provvedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Loro Piceno, siccome rappresentato, dispone l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, tempo part time, 24 ore settimanali, per il periodo 11.09.2019 – 31.12.2019, della sig.ra Valentina Cinalli nata ad Atesa il 24/03/1986, residente ad Atesa, in via Cavalieri di V. Veneto n. 74 CNLVNT86C64A485B, di seguito chiamato dipendente, che accetta.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto allo spirare del termine indicato.

L'orario di lavoro è determinato in 24 ore settimanali, con articolazione dell'orario di lavoro su sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato, con un rientro pomeridiano previsto nel giorno di mercoledì e il sabato alternato, salvo diversa disposizione da concordare con il responsabile del settore.

Resta salva la facoltà del Responsabile del Servizio di modificare i giorni di presenza settimanale per particolari esigenze di servizio.

ART. 2

Il Dipendente è inquadrato professionalmente nella categoria professionale C1 del vigente contratto di lavoro, profilo professionale di "Istruttore amministrativo" presso il Settore anagrafe/demografici/elettorale – con corrispondente livello retributivo iniziale.

Le mansioni assegnate al Dipendente sono quelle risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti Locali, sottoscritto in data 31/3/1999.

Al dipendente verranno assegnate in particolare compiti e mansioni connessi all'ufficio anagrafe/demografici/elettorale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il dipendente è tenuta a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività comprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il Responsabile del Servizio ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative del servizio stesso, affidandogli se necessario mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001).

ART. 3

La data di assunzione è fissata, a pena di risoluzione del presente contratto, per il giorno 11 settembre 2019.

La sede dell'attività lavorativa del Dipendente è individuata presso gli uffici, i locali e gli ambienti dell'Ente, siti nel territorio del Comune di Loro Piceno.

ART. 4

Il Dipendente dichiara di aver depositato la documentazione richiesta dal comma 5) dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995. Il Dipendente dichiara altresì di essere a conoscenza delle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni previsto dall'art. 54 del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012 e come integrato dal Comune di Loro Piceno con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15/1/2014, pubblicato sul sito del Comune di Loro Piceno alla Sezione Amministrazione trasparente.

ART. 5

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è sottoposto al periodo di prova di cui alla disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995 e dell'art. 7 del contratto integrativo sottoscritto in data 14/9/2000.

ART. 6

In caso di malattia è dovuta la conservazione del posto, che non si potrà protrarre, in ogni caso, oltre la durata del contratto stesso.

ART. 7

Al dipendente è corrisposto in relazione alla sua categoria e profilo professionale lo stesso trattamento economico e normativo previsto per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Verrà inoltre corrisposto, se ed in quanto spettante, l'assegno per il nucleo familiare, nella misura prevista per legge, nonché eventuali indennità correlate all'espletamento del servizio.

Per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 8

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e, secondo quanto disposto nell'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 9

L'Ente garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

personale
Valentina Cinalli

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Economico-finanziario- tributi-

D.ssa Federica Paoloni

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 17-09-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 17-09-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 17-09-2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

È copia conforme all'originale.
Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente
(Dr.ssa Federica Paoloni)
