



*Comune di Loro Piceno*  
*Provincia di Macerata*

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUM. 136 DEL 31-08-2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di agosto alle ore 14:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

<b>Catalini Ilenia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>LAMBERTUCCI FEDERICA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LAMBERTUCCI FABIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti 1

Partecipa il Segretario comunale Sig. Appignanesi Giuliana

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LAMBERTUCCI FEDERICA in qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con la seguente deliberazione del consiglio comunale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio di seguito indicato:

- Anno 2017\_atto di C. C nr. 10 del 30/03/2017;
- che l'art. 169 del TUEL 267/2000 stabilisce che: "Sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- che con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione e successivamente con i DUP (Documento unico di Programmazione) sono stati definiti i Programmi, corrispondenti alle Funzioni in cui si articola l'attività dell'Ente;
- che la dotazione di spesa risulta dettagliatamente articolata nei singoli capitoli e distinta per tipologia di intervento;

Visto l'articolo 107 del TUEL 267/2000 che al I comma prevede "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Richiamata la seguente deliberazione della Giunta comunale con le quali si è provveduto alla approvazione del PEG del bilancio 2017/2019, individuando e definendo i capitoli in cui vengono articolati gli "interventi" previsti nello stesso bilancio, ed altresì alla assegnazione dei predetti capitoli, nell'ambito degli specifici "budgets", ai responsabili dei servizi comunali:

- Anno 2017\_ Atto di G.C. n. 60 del 12/04/2017 con annesso Piano della Performance;

Rilevato che gli obiettivi prefissati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato con tale atto, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, istituendo un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza amministrativa;

Richiamate:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 30/03/2017 con la quale sono stati determinati gli indirizzi per l'aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la propria deliberazione n.66 del 4/5/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema di valutazione e premialità del personale;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore e ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'azione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente e del Segretario comunale, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umani e strumentali assegnate;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 22/06/2018 è stato disposto che la relazione delle performance del Responsabile del II e IV settore relativamente agli anni 2013-2016 verrà resa contestualmente all'approvazione della Relazione Performance per l'anno 2017;

Rilevato che il nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione della relazione delle performance e alla relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a), del d.lgs. 150/2009 – anno di riferimento 2017, comprendente altresì il sistema di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa, nonché anni 2013-2016 per quanto riguarda i Settori II e IV con verbale del 31.08.2018 al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Settori da commisurare in percentuale al monte retributivo per il primo e all'indennità di posizione per gli altri;

Vista la relazione delle performance dell'anno 2017 che si allega alla presente deliberazione;

Richiamata la delibera di giunta comunale nr. 47 del 31.03.2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE PERSONALE ART. 16 DL98/2011-ANNO 2017", con la quale è stato approvato il piano di razionalizzazione dell'anno 2017;

Che nella stessa deliberazione si prevede che *“ le economie conseguite saranno utilizzabili solo se a consuntivo sarà accertato, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nel piano e i conseguenti risparmi e che i risparmi dovranno essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo (revisore unico);*

*6. Di dare atto che le suddette risorse potranno essere utilizzate per la contrattazione integrativa nell'ambito dei criteri previsti dall'art.19 del D.Lgs.150/2009, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti e alle specificità da definire nell'ambito del sistema di valutazione della performance individuale dell'ente;”*

Richiamata la relazione del Responsabile del servizio finanziario in ordine al raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa;

Dato che atto che la stessa è stata certificata dal revisore di controllo (revisore unico);

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare la Relazione sulla Performance relativa all' anno 2017 validata dal nucleo di valutazione;
2. di demandare al competenti Settori gli adempimenti conseguenti alla redazione della stessa;
3. di prendere atto della relazione del piano di razionalizzazione relativamente all'anno 2017, come certificata dal revisore unico, e di autorizzare pertanto il responsabile alla liquidazione dei compensi spettanti;
4. Di dare atto che l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
5. di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.
6. di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 2.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 ,1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

**IL RESPONSABILE del I Settore**  
(D.ssa Giuliana Appignanesi)

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e sotto il profilo della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE del III Settore**  
(Dott. ssa Federica Paoloni)

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Appignanesi Giuliana

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il giorno 27-09-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Liliana Tiberi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....perché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[ ] La presente deliberazione diverrà esecutiva il .....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Appignanesi Giuliana

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Loro Piceno, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Appignanesi Giuliana